

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

м. Житомир

Про створення житлової комісії при

виконавчому комітеті міської ради з

обліку внутрішньо переміщених осіб

та надання житлових приміщень для

тимчасового проживання внутрішньо

переміщеним особам та затвердження

Положення про неї

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити житлову комісію при виконавчому комітеті міської ради з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам.

2. Затвердити персональний склад членів житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам згідно з додатком 1.

2.1. Встановити, що в разі персональних змін у складі житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам новопризначені працівники входять до її складу за посадами; в разі відсутності членів житлової комісії, у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі житлової комісії беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.

3. Затвердити Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті міської ради з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М.

Міський голова С.І. Сухомлин

Додаток 1 до рішення міськвиконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**житлової комісії при виконавчому комітеті**

**міської ради з обліку внутрішньо переміщених осіб та**

**надання житлових приміщень для тимчасового проживання**

**внутрішньо переміщеним особам**

Кондратюк Сергій заступник міського голови з питань

Миколайович діяльності виконавчих органів ради,

голова комісії

Гладка Ірина голова громадської організації

Володимирівна «СП «Мир на долоні» (за згодою)

Гущина Вікторія головний спеціаліст, юрисконсульт

Сергіївна відділу правового забезпечення документообігу юридичного департаменту міської ради

Дідківська Наталія головний спеціаліст відділу по обліку

Миколаївна та розподілу жилої площі міської ради

Леонченко Наталія депутат міської ради (за згодою)

Петрівна

Ліпінська Людмила заступник директора департаменту

Іванівна соціальної політики міської ради

Каленська Валентина головний спеціаліст, інженер

Іванівна житлового відділу управління

житлового господарства міської ради

Сидун Надія Ігорівна начальник відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради

Сівко Ілона Виленівна головний спеціаліст відділу по обліку

та розподілу жилої площі міської ради

Скальський Олександр провідний спеціаліст відділу по обліку

Францович та розподілу жилої площі міської ради

Продовження додатка 1

Ярош Ірина Віталіївна начальник управління ведення реєстру територіальної громади міської ради

Начальник відділу по обліку

та розподілу жилої площі

міської ради Н.І. Сидун

Керуючий справами О.М. Пашко

Додаток 2 до рішення міськвиконкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про житлову комісію при виконавчому комітеті міської ради**

**з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень**

**для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам**

**1. Загальні положення**

1.1. Житлова комісія при виконавчому комітеті міської ради з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Положення про комісію затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.3. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Кількісний склад комісії повинен бути не менше дев’яти осіб.

До складу комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об’єднань (за згодою).

Порядок залучення таких представників визначається виконавчим комітетом міської ради.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановами Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 р. № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання** **комісії**

2.1. Розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2.2. Перевірка підстав для взяття на облік.

Продовження додатка 2

2.3. Прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження виконавчого комітету міської ради.

2.4. Розподіл та надання житлових приміщень.

2.5. Прийняття рішення про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб та подання його на затвердження виконавчого комітету міської ради.

2.6. Розгляд заяв про продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, прийняття рішення та подання його на затвердження виконавчого комітету міської ради.

2.7. Прийняття рішення про дострокове припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та подання його на затвердження виконавчого комітету міської ради.

**3. Комісія має право**

3.1. Здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, надання житлових приміщень та продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Здійснювати контроль за черговістю надання житлового приміщення.

3.4. Запрошувати на засідання комісії представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

**4. Організація роботи комісії**

4.1. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії. Голова комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення (висновок) комісії приймається (затверджується) більшістю голосів.

Засідання комісії з питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються

Продовження додатка 2

рішення (затверджуються висновки), що оформляються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

Рішення (висновок) комісії містить рекомендації:

- про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

- про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб;

- про продовження внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або обґрунтовану відмову, у разі наявності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, набуття іншого місця проживання, або у разі не повідомлення про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку;

- про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб із зазначенням обґрунтованих підстав.

Рішення (висновок) комісії подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

4.2. Комісія обирає заступника голови та секретаря комісії.

4.3. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря комісії визначаються положенням про комісію.

4.4. Голова комісії:

- організовує роботу комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

- здійснює керівництво діяльністю;

- веде засідання;

- підписує рішення (протоколи) засідань.

4.5. Заступник голови комісії виконує обов’язки голови комісії в разі відсутності голови

4.6. Секретар комісії:

- за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;

- здійснює організаційне забезпечення роботи;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

- веде та підписує протокол засідання.

4.7. Члени комісії зобов’язані:

Продовження додатка 2

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

- узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

4.8. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Житомирської міської ради, при якому її утворено.

Начальник відділу по обліку

та розподілу жилої площі

міської ради Н.І. Сидун

Керуючий справами О.М. Пашко