Додаток №5

до Статуту Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням

Житомирської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПОРЯДОК**

**сприяння проведенню громадської експертизи**

**діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Цей Порядок визначає комплекс дій та заходів щодо сприяння проведенню інститутами громадянського суспільства громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування Житомирської міської об’єднаної територіальної громади (далі – ОМС).

2. Громадська експертиза діяльності ОМС (далі – громадська експертиза) є складовою механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства аналізу та оцінки діяльності ОМС, їх посадових осіб, ефективності прийняття і виконання ними рішень, підготовку пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення для врахування ОМС у своїй роботі.

3. У цьому Порядку під інститутами громадянського суспільства слід розуміти громадські об’єднання, професійні спілки та їх об’єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об’єднання благодійні й релігійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації та інші непідприємницькі товариства й установи, легалізовані відповідно до законодавства, місцезнаходження яких зареєстровано на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади.

4. Інститут громадянського суспільства (далі – ІГС), зацікавлений у проведенні громадської експертизи, надсилає на ім’я міського голови повідомлення про проведення громадської експертизи із зазначенням:

1. найменування, місцезнаходження ІГС, відомостей про його реєстрацію, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ІГС;
2. посади, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої особи від ІГС, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа виконавчого органу щодо сприяння проведенню громадської експертизи;
3. предмета та мети проведення громадської експертизи;
4. у разі потреби запиту на інформацію, із описом інформації або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, щодо яких робиться запит, необхідних для проведення громадської експертизи.

Повідомлення про проведення громадської експертизи підписується уповноваженою особою ІГС відповідно до їхніх установчих документів.

Якщо у повідомленні міститься запит на інформацію, повідомлення оформлюється з урахуванням приписів Закону України «Про доступ до публічної інформації». У такому випадку повідомлення розглядається у порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

1. Міський голова у встановленому порядку визначає відповідальний виконавчий орган (посадову особу), до компетенції якого належить питання, що є предметом громадської експертизи, для опрацювання та сприяння проведенню ІГС громадської експертизи відповідно до цього Порядку.

Відповідальний виконавчий орган (посадова особа) розглядає повідомлення ІГС про проведення громадської експертизи та готує один з наступних документів:

1. проект розпорядження міського голови про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи;
2. повідомлення про відмову в підготовці проекту розпорядження міського голови про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи.
3. ІГС може бути відмовлено у проведенні громадської експертизи у випадках якщо:
4. повідомлення ІГС не відповідає вимогам, передбаченим пунктом 4 цього Порядку;
5. предмет громадської експертизи направлений на оцінку діяльності, що не належить до компетенції виконавчого органу;
6. член керівного органу ІГС є близькою особою члена або посадової особи виконавчого органу, щодо діяльності якого проводиться громадська експертиза;
7. повідомлення про проведення експертизи подане ІГС, до якого може бути застосований захід, передбачений пунктом 13 цього Порядку.

Для цілей підпункту 3 пункту 6 цього Порядку термін «близька особа» вживається у визначенні, наданому Законом України «Про запобігання корупції».

1. Розпорядження міського голови про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи видається протягом п’яти робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення.

У розпорядженні міського голови зазначаються:

1. прізвище, ім’я, по батькові та посада особи (осіб) виконавчого органу, відповідальної (відповідальних) за сприяння проведенню громадської експертизи;
2. перелік заходів, що мають бути забезпечені виконавчим органом з метою сприяння проведенню громадської експертизи із зазначенням строків та відповідальних виконавців;
3. необхідність утворення та склад робочої групи зі сприяння проведенню громадської експертизи.

У разі утворення робочої групи зі сприяння проведенню громадської експертизи, до її складу обов’язково включаються представники відповідного ІГС.

Копія розпорядження про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи не пізніше, ніж на третій робочий день після його видання, надсилається відповідному ІГС у спосіб, вказаний ІГС у повідомленні про проведення громадської експертизи, а якщо такий спосіб не визначено – на поштову адресу ІГС.

День видання розпорядження про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи є датою початку проведення такої експертизи.

1. Вмотивоване повідомлення про відмову у проведенні громадської експертизи із зазначенням підстав такої відмови, та у разі можливості внесення виправлень у повідомлення, із зазначенням недоліків, які потрібно виправити, надсилається уповноваженій особі ІГС у спосіб та строки, визначені абзацом сьомим пункту 7 цього Порядку. Невмотивована відмова у підготовці розпорядження не допускається.
2. Інформація про отримання повідомлень про проведення громадської експертизи, а також прийняті з цього приводу рішення оприлюднюються на веб-сайті Ради у строк не пізніше трьох робочих днів.
3. Документи та інформація, запитані ІГС для проведення громадської експертизи, готуються та надаються відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
4. Посадові особи ОМС не повинні перешкоджати проведенню громадської експертизи та втручатись у правомірну діяльність ІГС, пов'язану з її проведенням.
5. Висновки, пропозиції чи інші документи, підготовлені ІГС за результатами громадської експертизи (далі – експертні пропозиції), подають міському голові протягом 60 робочих днів від початку проведення громадської експертизи в письмовій та електронній формі з зазначенням:
6. інформації про ініціатора громадської експертизи;
7. предмета і мети проведення громадської експертизи;
8. відомостей про експертів, які проводили експертизу, їх кваліфікацію, досвід роботи у відповідній галузі;
9. переліку інформації, відомостей та документів, які були досліджені для проведення громадської експертизи;
10. експертних пропозицій щодо аналізу та оцінки діяльності ОМС (розв’язання проблем місцевого значення, які становлять суспільний інтерес).

Експертні пропозиції повинні стосуватися виключно питань, віднесених до компетенції ОМС та які є предметом даної громадської експертизи згідно з підпунктом 3 пункту 4 цього Порядку, містити чіткі рекомендації і опис заходів з їх впровадження, а також можуть містити обґрунтовану оцінку діяльності виконавчого органу.

У разі, коли ініціатор громадської експертизи не подав експертні пропозиції протягом 60 робочих днів від початку проведення громадської експертизи, експертиза вважається такою, що не відбулася.

1. ІГС, який у визначені цим Порядком строки не подав експертних пропозицій за наслідками проведення громадської експертизи, не може ініціювати проведення та/або брати участь у проведенні інших громадських експертиз діяльності ОМС протягом 365 календарних днів з моменту завершення строку для подання відповідних експертних пропозицій.

Заборона, передбачена абзацом першим цього пункту Порядку, не може обмежувати права ІГС на доступ до публічної інформації та стосується виключно права участі в проведенні громадських експертиз.

Інформація про застосування до ІГС передбачених абзацом першим цього пункту заборон та підстав для їх застосування оприлюднюється у строки та спосіб, визначений пунктом 9 цього Порядку, та має бути доступною для перегляду щонайменше протягом 365 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

1. Відповідальний виконавчий орган після надходження експертних пропозицій:
2. розміщує їх у строк не більше 5 робочих днів на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради у розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи»;
3. розглядає їх за участю представників ініціатора громадської експертизи, спеціалістів, фахівців відповідного профілю у двотижневий строк з моменту їх надходження;
4. за потреби звертається до фахівців відповідного профілю з метою отримання висновків щодо наданих пропозицій;
5. розробляє й затверджує за результатами розгляду експертних пропозицій заходи, спрямовані на їх реалізацію, вказує строки їх виконання й відповідальних посадових осіб;

15. За результатами розгляду експертних пропозицій, підготованих ІГС у рамках проведеної громадської експертизи, ОМС протягом 30 календарних днів від дня надходження таких пропозицій, у межах своїх повноважень може прийняти одне з таких рішень:

1) підтримати експертні пропозиції та за необхідності доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати проект рішення виконавчого комітету (Ради) з цього питання;

2) підтримати експертні пропозиції частково (з обґрунтуванням такого рішення) та за необхідності доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати проект рішення виконавчого комітету (ради) з цього питання;

3) відхилити експертні пропозиції з обґрунтуванням такого рішення.

Інформація про результати розгляду експертних пропозицій надсилається письмово на зазначену ІГС адресу та оприлюднюється на веб-сайті Ради не пізніше п’яти робочих днів з моменту їх розгляду.