

**УКРАЇНА**

ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

## ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

м. Житомир

Про внесення змін до рішення міської ради від 29.07.2015 № 936 „Про звільнення від сплати комунальних послуг учасників АТО, членів їх сімей та сімей загиблих” зі змінами

З метою надання підтримки сімей загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних в зоні АТО/ООС під час виконання обов’язків військової служби (службових обов'язків, у тому числі під час здійснення волонтерської діяльності), учасників антитерористичної операції - бійців-добровольців та членів їх сімей, відповідно до статей 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 статті 51 Бюджетного кодексу України, рішення Житомирської міської ради від 17.09.2019 № 1550 «Про внесення змін до Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2016 – 2020 роки», Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 року № 117 зі змінами, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 29.07.2015 № 936 „Про звільнення від сплати комунальних послуг учасників АТО, членів їх сімей та сімей загиблих”, а саме затвердити в новій редакції Положення про порядок звільнення членів сімей загиблих, померлих внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних в зоні АТО/ООС під час виконання обов’язків військової служби (службових обов'язків, у тому числі під час здійснення волонтерської діяльності), учасників антитерористичної операції - бійців-добровольців та членів їх сімей, які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, від сплати за утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води, вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Міський голова С.І. Сухомлин

Додаток

до рішення міської ради

від „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок звільнення членів сімей загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних в зоні АТО/ООС під час виконання обов’язків військової служби (службових обов'язків, у тому числі під час здійснення волонтерської діяльності), учасників антитерористичної операції - бійців-добровольців та членів їх сімей, які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської об’єднаної

територіальної громади, від сплати за утримання будинків і споруд

та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води, вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання

1. Дане Положення визначає порядок звільнення членів сімей загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних в зоні АТО/ООС під час виконання обов’язків військової служби (службових обов'язків, у тому числі під час здійснення волонтерської діяльності), а також учасників антитерористичної операції - бійців-добровольців та членів їх сімей, які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, від сплати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води, вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання (надалі – Пільга).

2. До членів сім’ї загиблих, померлих внаслідок поранення, контузії, каліцтва, або захворювання, одержаних в зоні АТО/ООС під час виконання обов’язків військової служби (службових обов'язків, у тому числі під час здійснення волонтерської діяльності) відносяться: утриманці загиблого (померлого), яким у зв’язку з цим виплачується пенсія; батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім’ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули.

2.1. До членів сім’ї учасника бойових дій – бійця-добровольця відносяться: дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

3. Пільга надається на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого опалення та за вивезення твердих побутових відходів, водопостачання та водовідведення, гарячого водопостачання, газо- та електропостачання в межах соціальних норм:

- для членів сімей загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних в зоні АТО/ООС під час виконання обов’язків військової служби (службових обов'язків, у тому числі під час здійснення волонтерської діяльності) в розмірі 50 % з місцевого бюджету;

- для учасників антитерористичної операції - бійців-добровольців та членів їх сімей в розмірі 75 % з місцевого бюджету.

4. У разі, якщо члени сім’ї загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних в зоні АТО/ООС під час виконання обов’язків військової служби (службових обов'язків, у тому числі під час здійснення волонтерської діяльності) або учасники антитерористичної операції - бійці-добровольці та члени їх сімей зареєстровані за різними адресами, пільга може бути нарахована лише на одне житлове приміщення на вибір заявника.

5. Для одержання пільги заявником подається заява встановленої форми (додаток 2 до цього Положення) до виконавчого комітету міської ради.

6. До заяви додаються такі документи:

6.1. Копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки) або ІD-карта заявника та членів сім’ї, зазначених в пункті цього 2 Положення.

6.2. Копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) заявника.

6.3. Оригінал довідки про склад сім’ї, яка видана не раніше ніж за календарний місяць до дати звернення.

6.4. Копії свідоцтв про шлюб та народження дітей, інші документи, що підтверджують родинні стосунки (при потребі для осіб, зазначених у пункті 2 цього Положення).

6.5. Копія посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції.

6.6. Копія посвідчення «Бійця – добровольця антитерористичної операції», виданого Житомирською обласною радою.

7. Пакет документів з заявою опрацьовується департаментом соціальної політики Житомирської міської ради та передається на розгляд комісії по звільненню від сплати комунальних послуг учасників АТО, членів їх сімей та сімей загиблих.

8. Рішення комісії по звільненню від сплати комунальних послуг учасників АТО, членів їх сімей та сімей загиблих приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів комісії. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

9. Пільга надається за місцем реєстрації або за фактичним місцем проживання пільговика на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, що підтверджено відповідними документами.

10. У випадку відмови у наданні Пільги заявника запрошують на засідання комісії з метою роз’яснення причини відмови та рекомендацій щодо усунення перешкод в одержанні Пільги.

11. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

12. Заява, оформлена належним чином (зокрема, з долученням усіх необхідних документів або за відсутності їх, з письмовим поясненням причини відсутності таких документів), є підставою розгляду комісією питання щодо надання Пільги та прийняття рішення в разі погодження комісією її призначення з дати визначеної комісією, але не раніше дати встановлення статусу члена сім’ї загиблого, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

13. У 5-денний термін з моменту надходження звернення комісія зобов’язана його розглянути і, у випадку прийняття позитивного рішення, у 3-денний термін передати дане рішення виконавцям послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання для звільнення від сплати.

14. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або додані документи оформлені неналежним чином, комісія протягом 3 робочих днів з дня прийняття заяви надає відповідь заявнику, у якій обґрунтовує відмову у наданні Пільги у зв’язку з відсутністю передбачених цим Положенням документів, неналежним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх або неналежно оформлених документів.

Крім того, у відповіді надаються роз’яснення щодо усунення перешкод в оформленні документів для отримання Пільг.

15. Витрати надавачів послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, відшкодовуються з коштів, передбачених у міському бюджеті за наявності відповідного заходу в Комплексній міській Програмі соціального захисту.

16. Департамент бюджету та фінансів міської ради передбачає в міському бюджеті кошти для відшкодування витрат членів сімей загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції та учасників антитерористичної операції - бійців-добровольців та членів їх сімей надавачам послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання.

17. Відшкодування пільг здійснюється в порядку, аналогічному до визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2015 року № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету».

Додаток

до Положення

Виконавчому комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім’я, по-батькові заявника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або уповноваженого представника сім’ї

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

статус заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса, контактний телефон

**ЗАЯВА**

Прошу звільнити від оплати житлово-комунальних послуг за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме: утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання й водовідведення, централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання (надалі – Пільга).

Я усвідомлюю, що надані мною відомості про склад сім’ї, соціальний статус, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на звільнення від сплати за у тримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання будуть перевірені згідно з законодавством України.

Я попереджений про можливу відмову у наданні Пільги, у разі подання неповної та/або недостовірної чи невідповідної інформації, передбаченої Положенням про порядок звільнення членів сімей загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних в зоні АТО/ООС під час виконання обов’язків військової служби (службових обов'язків, у тому числі під час здійснення волонтерської діяльності), учасників антитерористичної операції - бійців-добровольців та членів їх сімей, які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, від сплати за утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води, вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання (в новій редакції).

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року №2297-VI, з метою забезпечення реалізації мого звернення, даю згоду на обробку своїх персональних даних.

До заяви додається:

* Копія паспорта або ІD-карта заявника та членів сім’ї;
* Ідентифікаційний код заявника;
* Оригінал довідки про склад сім'ї;
* Копія свідоцтва про шлюб (у випадку необхідності перевірки родинних стосунків);
* Копія свідоцтва про народження дітей;
* Копія посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції;
* Копія посвідчення «Бійця – добровольця антитерористичної операції»

Інша інформація (за потреби):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

Директор департаменту соціальної

політики міської ради В.В. Краснопір

Секретар міської ради Н.М.Чиж