



УКРАЇНА  
м. Житомир

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 14.10.2019 № 1031

### Про утворення комісії

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2008 №219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», рішення виконавчого комітету міської ради від 17.01.2018 №38 «Про затвердження Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житлового фонду для осіб, які потребують соціального захисту», регіональної (комплексної) цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням тринадцятої сесії Житомирської обласної ради від 02.11.2017 №776 та міської Програми забезпечення та захисту прав дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням сесії Житомирської міської ради від 23.07.2019 №1531, з метою вирішення питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа:

1. Утворити комісію з питань придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають на соціальному квартирному обліку і потребують надання соціального житла шляхом співфінансування з місцевого та обласного бюджетів у 2019-2021 роках (*далі – Комісія*) та затвердити її у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію (додаток 2).

3. Затвердити форму заяви-пропозиції (додаток 3).

4. Затвердити форму акта обстеження житла (додаток 4).

5. Комісії:

5.1. Забезпечити розгляд та підбір пропозицій, на які у 2019-2021 роках буде спрямовано кошти шляхом співфінансування з місцевого та обласного бюджетів для забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа соціальним житлом.

5.2. Опрацювати подані пропозиції та підготувати необхідний пакет документів, який подати службі у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Пашко О.М.

В.о. міського голови

С. Г. Ольшанська

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
14.10.2019 № 1031

### Склад комісії

з питань придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають на соціальному квартирному обліку і потребують надання соціального житла шляхом співфінансування з місцевого та обласного бюджетів у 2019-2021 роках

Пашко Ольга Миколаївна	керуючий справами виконавчого комітету міської ради, голова Комісії
Бібла Ольга Василівна	начальник служби (управління) у справах дітей міської ради, заступник голови Комісії
Прокопчук Ярослава Вікторівна	заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради, секретар Комісії
Перегида Олена Володимирівна	головний спеціаліст, юрисконсульт відділу претензійно-позовної роботи юридичного департаменту міської ради
Дуплійчук Тетяна Михайлівна	начальник відділу фінансів місцевих органів управління департаменту бюджету та фінансів міської ради
Голішевська Катерина Василівна	фахівець соціальної роботи II категорії Житомирського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Михальський Віталій Анатолійович	головний спеціаліст сектору по проведенню перевірок управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради
Борецька Ніла Володимирівна	начальник планово-фінансового відділу міської ради
Сидун Надія Ігорівна	начальник відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради
Каленська Валентина Іванівна	головний спеціаліст житлового відділу управління житлового господарства міської ради

Начальник служби (управління)  
у справах дітей

Керуючий справами  
виконавчого комітету



О.В. Бібла

О.М. Пашко

## Додаток 2

до розпорядження міського голови

14.10.2019 № 1031**Положення**

про комісію з питань придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають на соціальному квартирному обліку і потребують надання соціального житла шляхом співфінансування з місцевого та обласного бюджетів у 2019-2021 роках

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають на соціальному квартирному обліку і потребують надання соціального житла шляхом співфінансування з місцевого та обласного бюджетів у 2019-2021 роках (далі – Комісія) – це робочий орган, на який покладено організацію та проведення порядку підбору житла для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у виконавчому комітеті Житомирської міської ради.

1.2. Метою утворення Комісії є забезпечення соціальним житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають на соціальному квартирному обліку і потребують надання соціального житла.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**2. Порядок створення та організація діяльності Комісії**

2.1. Склад Комісії та Положення про неї затверджуються розпорядженням Житомирського міського голови.

2.2. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова комісії організовує роботу Комісії. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії. За рішенням Комісії до її роботи можуть бути залучені службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

2.3. Формою роботи Комісії є засідання, які скликає голова комісії за мірою необхідності.

2.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу Комісії. За умови рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

## Продовження додатка 2

2.5. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та усіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

### 3. Головні завдання та функції Комісії

3.1. Комісія відповідає за придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають на соціальному квартирному обліку і потребують надання соціального житла у 2019-2021 роках.

3.2. У процесі роботи Комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- забезпечення розгляду та підбору пропозицій, на які буде спрямовано у 2019-2012 роках кошти, шляхом співфінансування з місцевого та обласного бюджетів для забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа соціальним житлом;
- опрацювання поданих пропозиції та підготовка необхідного пакета документів до служби у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації;
- проведення обстежень житлових об'єктів, що пройшли відбір, складання актів обстеження житлових об'єктів, згідно з додатком 4;
- здійснення інших дій, передбачених Законодавством, необхідних для виконання завдань Комісії.

### 4. Розгляд наданих пропозицій Комісією

4.1. Особи, які бажають запропонувати житло для продажу, повинні надати заяви-пропозиції згідно додатку 3 з пакетом документів до виконавчого комітету Житомирської міської ради за адресою: майдан ім. С.П.Корольова, 4/2, м. Житомир.

До заяви-пропозиції додаються:

- інформація про технічний стан, наявність комунікацій, вартість об'єкта, придатність для проживання;
- копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно;
- копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;
- копії технічної документації на житловий об'єкт, введений в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
- документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек, відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";
- довідку з місця проживання щодо осіб, зареєстрованих у житловому об'єкті, який продається.

На розгляд Комісії також подаються оригінали вищевказаних документів для огляду.



## Продовження додатка 2

4.2. Особа, яка надає пропозиції, несе відповідальність за достовірність наданих документів.

4.3. Комісія розглядає заяву-пропозицію та подані документи на своїх засіданнях.

4.4. У разі необхідності на вимогу Комісії можуть подаватися також інші документи.

4.5. Вимоги щодо об'єктів, які надаються на розгляд Комісії:

– квартира або будинок повинні перебувати у задовільному санітарно-технічному стані, відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам, бути придатними для проживання та розміщені на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

– житлові об'єкти не повинні бути віддаленими від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, у тому числі освітніх і медичних закладів.

4.6. У разі відповідності поданих документів встановленим вимогам, Комісією здійснюється обстеження об'єкта нерухомого майна за місцем його знаходження, за наслідками якого складається акт встановленої форми. До акта додаються фотографії обстеженого об'єкта.

#### **5. Права Комісії:**

Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій усіх форм власності розташованих на території міста, виконавчих органів міської ради, облдержадміністрації, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Комісії.

#### **6. Прикінцеві положення**

За результатами розгляду наданих пропозицій Комісія надає необхідні пакети документів на розгляд служби у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації.

Начальник служби  
(управління) у справах дітей

Керуючий справами  
виконавчого комітету



О.В. Бібла

О.М. Пашко

Додаток 3  
до розпорядження міського голови  
14.10.2019 № 1031

Міському голові  
Сухомлину С.І.

(ПІБ власника/співвласника квартири )  
Адреса  
проживання: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заява-пропозиція

Я, \_\_\_\_\_,  
є власником/ співвласником (потрібне підкреслити) квартири, будинку  
загальною площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, жилою площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, за адресою:  
м. Житомир, \_\_\_\_\_, яку пропоную на продаж.

Вартість квартири складає \_\_\_\_\_ грн.  
(\_\_\_\_\_ грн).

До заяви додаю наступні документи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

(ПІБ особи)

Заяву прийняв:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019


\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

(ПІБ особи, яка прийняла заяву)

Начальник служби  
(управління) у справах дітей

  
О.В. Бібла

Керуючий справами  
виконавчого комітету

О.М. Пашко

Додаток 4  
до розпорядження міського голови  
19 10 2019 № 1031

**АКТ**  
**обстеження житлового об'єкта**  
\_\_\_\_\_ 2019 року

Адреса:

\_\_\_\_\_

Комісія, утворена розпорядженням міського голови від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ у складі:

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

при перевірці житлових умов установила:

1. Житлова площа:

\_\_\_\_\_

(кількість кімнат, площа, поверх, підсобні приміщення тощо)

2. Будинок (квартира, кімната) перебуває у власності:

\_\_\_\_\_

(приватна/комунальна/державна)

3. Технічний стан:

\_\_\_\_\_

(матеріал, з якого побудовано житлове приміщення)

\_\_\_\_\_

(кімнати ізольовані, прохідні тощо, наявність ванни, вбиральні (сумішеного санвузла), ліфта тощо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Продовження додатка 4

4. Наявність комунікацій:

---



---



---

(газопостачання, електропостачання, водопостачання, опалення (централізоване, автономне), зливна каналізація)

5. Вартість об'єкта

---

6. Придатність для проживання у ньому дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа:

---



---



---



---



---



---



---



---

Голова комісії:

---

(підпис, ініціали, посада)

Члени комісії:

---

(підпис, ініціали, прізвище)

---

(підпис, ініціали, прізвище)

---

(підпис, ініціали, прізвище)

---

(підпис, ініціали, прізвище)

---

(підпис, ініціали, прізвище)

---

(підпис, ініціали, прізвище)

Начальник служби  
(управління) у справах дітей

Керуючий справами  
виконавчого комітету



О.В. Бібла

О.М. Пашко