



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 25.10.2019 № 1045

Про створення робочої групи з
підготовки Плану доброчесності
міста

На підставі Меморандуму про взаєморозуміння, укладеного між Житомирською міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні (рішення міської ради від 27.09.2018 р. № 1171), з метою визначення ефективних стратегічних та практичних заходів, направлених на мінімізацію корупційних ризиків в діяльності міської ради та виконавчого комітету, а також посилення їх спроможності в процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з підготовки Плану доброчесності міста (далі – Робоча група) та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про діяльність Робочої групи (додаток 2).
3. У термін до 27.12.2019 року робочій групі підготувати проєкт рішення Плану доброчесності міста.
4. Надати право керівнику робочої групи, у разі потреби, залучати фахівців, експертів та представників громадських організацій до засідань робочої групи.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Є.І. Сухомлин

Додаток 1
до розпорядження міського голови
25.10.2019 № 1075

СКЛАД

робочої групи з питань підготовки Плану доброчесності міста

Ольшанська Світлана Григорівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради <i>керівник робочої групи</i>
Черниш Євгеній Миколайович	директор юридичного департаменту міської ради <i>заступник керівника робочої групи</i>
Ящик Сергій Петрович	радник міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції <i>секретар робочої групи</i>
Члени робочої групи:	
Блажківський Ігор Йосипович	директор департаменту містобудування та земельних відносин
Дубчак Марія Вікторівна	головний спеціаліст юридичного департаменту міської ради
Козяр Валентина Яківна	начальник контрольно-аналітичного відділу Житомирської міської ради
Коробай Анастасія Павлівна	спеціалістка з питань антикорупційної політики Програма розвитку ООН в Україні
Костриця Микола Миколайович	директор департаменту економічного розвитку міської ради
Кравчук Олена Борисівна	начальник відділу по управлінню та приватизації комунального майна міської ради
Пахолок Борис Борисович	директор КУ «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради
Матвеюк Валерій Володимирович	керівник КП «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради

Прохорчук Діна Ансарівна	директор департаменту бюджету та фінансів міської ради
Пучич Владислав Григорович	депутат міської ради <i>(за згодою)</i>
Соловійова Жанна Володимирівна	виконавчий директор Неурядової організації «Сучасний Формат»
Фещенко Віктор Мілентійович	головний спеціаліст, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції міської ради
Черняхович Олег Валентинович	депутат міської ради <i>(за згодою)</i>
Черняхович Олександр Мирославович	депутат міської ради <i>(за згодою)</i>
Ярмоленко Ірина Василівна	депутат міської ради <i>(за згодою)</i>

В о Директор юридичного
департаменту міської ради



Є.М. Черниш

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

С.Г. Ольшанська

Додаток 2
до розпорядження міського голови
25.10.2019 № 1075

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки Плану доброчесності міста

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з підготовки Плану доброчесності міста (далі – Робоча група) є тимчасово діючим дорадчим органом, який утворюється з метою визначення ефективних стратегічних та практичних заходів, направлених на мінімізацію корупційних ризиків в діяльності міської ради та її виконавчого комітету, а також посилення їх спроможності в процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

2. СКЛАД ТА СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

2.2. Кількісний склад Робочої групи не може бути меншим 7 членів.

2.3. До складу Робочої групи можуть входити радник міського голови з питань прозорості, підзвітності та запобігання корупції (у разі наявності), депутати міської ради, керівники структурних підрозділів міської ради по напрямках публічні закупівлі; архітектура та містобудування; земельні відносини; управління нерухомим комунальним майном; антикорупційна політика; бухгалтерський облік/фінанси, а також інші працівники місцевого самоврядування, представники громадськості, представники засобів масової інформації, незалежні експерти (у разі необхідності).

2.4. Під час підготовки Плану доброчесності міста за ініціативою голови Робочої групи до роботи Робочої групи, без включення до її складу, можуть залучатися інші працівники міської ради, представники громадськості,

представники засобів масової інформації, незалежні експерти, які можуть надати необхідну інформацію.

2.5. Робоча група складається з керівника, заступника керівника, секретаря та членів Робочої групи.

3. ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення заходів щодо усунення корупційного ризику;
- визначення відповідальної (их) особи (іб) за виконання заходу;
- визначення строку виконання заходу;
- аналіз ресурсів, необхідних для впровадження заходу;
- окреслення очікуваних результатів (індикаторів виконання)

3.2. Керівником Робочої групи є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків

3.3. Керівник Робочої групи:

- організовує роботу Робочої групи;
- визначає перелік питань для розгляду Робочою групою.

3.4. Секретар Робочої групи:

- готує проекти порядку денного засідання Робочої групи;
- інформує членів Робочої групи про дату, часу і місце проведення засідання Робочої групи та про порядок денний;
- оформлює протоколи засідання Робочої групи;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Робочої групи.

3.6. Члени Робочої групи мають право:

- висловлювати свою позицію під час засідань Робочої групи;
- брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати в разі потреби скликання засідання Робочої групи;
- у разі незгоди з ухваленим рішенням висловлюють окрему думку, що долучається до протоколу засідання Робочої групи;
- здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Робочої групи.

3.7. Члени Робочої групи зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Робочої групи та, у разі відсутності, повідомляти голову Робочої групи про причини неявки та засіданні;
- бути неупередженими та об'єктивними при прийнятті рішень.

3.8. У разі відсутності керівника Робочої групи, міський голова може покласти тимчасове виконання функцій керівника Робочої групи на одного з її членів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання.

4.2. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більшість від її складу.

4.3. Рішення Робочої групи ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.4. Рішення, ухвалені на засіданні Робочої групи, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Робочої групи протягом трьох робочих днів.

4.5. Члени Робочої групи беруть участь у її засіданні особисто. Делегування членами Робочої групи своїх повноважень іншим особам забороняється.

4.6. План доброчесності міста готується Робочою групою з урахуванням Концепції підготовки Плану доброчесності міста.

4.7 Підготовлений Робочою групою План доброчесності міста затверджується рішенням міської ради.

4.8. Затверджений План доброчесності міста оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

Ва Директор юридичного
департаменту міської ради



С.М. Черниш

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

С.Г. Ольшанська