



**УКРАЇНА**  
**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м.Житомир

Про міську постійно діючу комісію  
для розгляду питань щодо відключення  
споживачів від систем (мереж)  
централізованого опалення та постачання  
гарячої води

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 4 Закону України від 09.11.2017 N 2189-VIII «Про житлово-комунальні послуги» та пункту 4 першого розділу наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 №169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.08.2019, постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №830 «Про затвердження Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії», для реалізації прав споживачів на відключення житлових будинків, квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1. Затвердити:**

1.1. Склад міської постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення та постачання гарячої води згідно з додатком 1.

1.2. Положення про міську постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення та постачання гарячої води згідно з додатком 2.

2. Визнати таким, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:

- від 07.09.2016 № 826 «Про затвердження складу міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання»;

- від 07.07.2011 №414 «Про затвердження складу міської постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання та Положення про неї».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М.

Міський голова

С.І.Сухомлин

## СКЛАД

міської постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення та постачання гарячої води

- Голова комісії - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків;
- Заступник голови комісії - начальник управління комунального господарства міської ради;
- Секретар комісії - заступник начальника управління житлового господарства міської ради;

## Члени комісії:

- депутат Житомирської міської ради, член постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та інфраструктури міста (за згодою);
- директор КП «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради;
- представник ПАТ «Житомиргаз» (за згодою);
- представник ПАТ «ЕК «Житомиробленерго» (за згодою);
- представник КП «Житомирводоканал» Житомирської міської ради;
- заступник начальника КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира» Житомирської міської ради;
- начальник управління державного архітектурно-будівельного контролю Житомирської міської ради;
- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Житомирської міської ради;
- директор департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради;
- директор юридичного департаменту Житомирської міської ради;
- начальник управління муніципального розвитку Житомирської міської ради;
- представник Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);
- управитель багатоквартирного будинку (за згодою);

В.о. начальника управління  
житлового господарства

І.В. Задорожний

Керуючий справами

О.М.Пашко

## ПОЛОЖЕННЯ

про міську постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення та постачання гарячої води

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про постійно діючу комісію з розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі Положення) розроблено відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року №169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води», для забезпечення повноважень виконавчих органів ради та з метою реалізації права споживачів на відмову від отримання послуг централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води.

2. Положення визначає загальний порядок утворення та функціонування постійно діючої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі - Комісія).

3. Основні терміни, які використовуються в даному Положенні вживаються в таких значеннях:

система (мережа) централізованого опалення (теплопостачання) (далі - ЦО) - комплекс трубопроводів та обладнання для забезпечення опалення споживачів;

система (мережа) постачання гарячої води (далі - ГВП) - комплекс трубопроводів, обладнання, що забезпечують подачу гарячої води споживачам;

система індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) - комплекс обладнання та матеріалів, розміщених в окремому будинку, квартирі, нежитловому приміщенні багатоквартирного будинку, що є самостійними об'єктами нерухомого майна, призначений для виробництва теплової енергії для потреб опалення такого нерухомого майна, а також за потреби приготування гарячої води.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

4. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року №169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води», іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань відключення від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

6. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за відповідним напрямком роботи.

7. Основними формами роботи Комісії є засідання, які відбуваються не рідше одного разу на місяць.

Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності — заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів, а рішення схваленим - за згодою не менше як 2/3 від присутніх членів Комісії.

8. Рішення Комісії оформлюється протоколом протягом десяти робочих днів із дня проведення засідання Комісії та має рекомендаційний характер.

9. Рішення Комісії підписують головуючий на засіданні та секретар Комісії.

10. Рішення Комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## II. ПОРЯДОК ВІДКЛЮЧЕННЯ ВЛАСНИКІВ (СПІВВЛАСНИКІВ) БУДІВЕЛЬ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ ВІД ЦО ТА/АБО ГВП

1. Рішення щодо відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, від ЦО та/або ГВП приймається органом місцевого самоврядування відповідно до законодавства за письмовою заявою власника (співвласників) такої будівлі, в тому числі житлового будинку, з урахуванням рішення Комісії.

2. Рішення власника (співвласників) будівлі, в тому числі житлового будинку, про відключення від ЦО та/або ГВП приймається відповідно до вимог Цивільного кодексу України, законів України «Про особливості здійснення власності у багатоквартирному будинку» та «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

3. Власник (співвласники) будівлі, в тому числі житлового будинку, подає (подають) до органу місцевого самоврядування заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП.

До заяви про надання дозволу на відключення від ЦО та ГВП в обов'язковому порядку додаються:

- копії документів, що засвідчують право власності на будинок, паспорт багатоквартирного будинку;

- копія протоколу загальних зборів (ініціативної групи) співвласників будинку про прийняття рішення про облаштування будинку системою індивідуального або автономного опалення, з копіями листів голосування, завірених та оформлених згідно чинного законодавства. Рішення про відключення будинку від системи централізованого опалення з облаштуванням індивідуального (автономного) опалення повинно бути підтримане всіма власниками (уповноваженими особами власників) приміщень у житловому будинку.

- акта відповідної організації про технічну можливість облаштування даного виду автономного опалення (електричне, газове, тощо);

- документи, які власник бажає долучити до заяви.

4. Орган місцевого самоврядування відповідно до законодавства розглядає подані документи за наявності затвердженої ним схеми теплопостачання відповідного населеного пункту.

5. Заява про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП передається на розгляд Комісії.

6. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП за участю заявника чи його уповноваженого представника.

7. Комісія приймає рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП та надає пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання), яку можна встановити в будівлі після відключення.

Під час прийняття рішення Комісія враховує технічні можливості наявних мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання населеного пункту чи окремого кварталу (мікрорайону) щодо забезпечення живлення запропонованої власником (співвласниками) будівлі системи, та за потреби надає пропозиції органу місцевого самоврядування (виконавчому комітету) щодо збільшення потужностей, а також заміни систем внутрішньоквартальних, магістральних мереж електро-, газо-, водо-, теплопостачання, потрібних для встановлення в будівлі системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та пропозиції щодо фінансування таких заходів.

Комісія передає рішення до органу місцевого самоврядування протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття. Копія рішення Комісії надається заявникові.

8. Орган місцевого самоврядування на найближчому засіданні, за участі заявника чи його уповноваженого представника, приймає відповідно до законодавства рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП з урахуванням рекомендацій Комісії. Копія рішення органу місцевого самоврядування надається заявникові.

9. Для відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, власник (співвласники) забезпечує розроблення проєкту відключення будівлі від ЦО та/або ГВП, який має відповідати вимогам чинних державних будівельних норм та правил, і проєкту системи індивідуального чи автономного теплопостачання будівлі, який розробляється з урахуванням схеми теплопостачання населеного пункту та має відповідати вимогам чинних державних будівельних норм та правил.

Обрана система має забезпечити:

опалення місць загального користування та допоміжних приміщень у будинку;

ізоляцію та/або перенесення транзитних стояків (у разі потреби) тощо;

заміну (у разі потреби) внутрішньобудинкових систем газо- та/або електропостачання (залежно від типу нагрівачів).

10. Відключення будівлі від ЦО та/або ГВП здійснюється виконавцем відповідної комунальної послуги, або оператором зовнішніх інженерних мереж, якщо він не є виконавцем комунальної послуги, або залученим власником (співвласниками) суб'єктом господарювання, які у випадках, передбачених законодавством, мають ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт із монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, в присутності виконавця відповідної комунальної послуги після отримання рішення органу місцевого самоврядування, що дозволяє відключення такої будівлі.

Відключення будівлі від ЦО та/або ГВП здійснюється лише в міжопалювальний період, але не пізніше ніж 01 вересня.

Витрати, пов'язані з відключенням від ЦО та/або ГВП, здійснюються за рахунок власника (співвласників) та інших коштів, не заборонених законом.

Узгодження дати і часу виконання робіт із відключення від ЦО та/або ГВП з виконавцями таких робіт та інформування про це співвласників багатоквартирного будинку здійснюється уповноваженою ними особою.

11. У разі виконання робіт із відключення від ЦО та/або ГВП оператором зовнішніх інженерних мереж або іншим залученим власником суб'єктом господарювання власник будівлі чи уповноважена особа співвласників багатоквартирного будинку письмово повідомляє виконавця послуг з постачання теплової енергії, виконавця послуг з постачання гарячої води про дату і час виконання робіт із відключення не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня виконання таких робіт. Неприбуття представників виконавців

відповідних комунальних послуг за умови їх повідомлення не може бути підставою для відмови у виконанні робіт із відключення від ЦО та/або ГВП.

12. Після виконання робіт із відключення будівлі від ЦО та/або ГВП складається акт про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) / постачання гарячої води (додаток №1) - по одному примірнику для власника / представника співвласників та кожного виконавця відповідної комунальної послуги, а також для оператора зовнішніх інженерних мереж або іншого суб'єкта господарювання (у разі їх залучення відповідно до пункту 10 цього розділу). Такий акт підписується усіма присутніми під час відключення сторонами: власником / представником співвласників та кожним виконавцем відповідної комунальної послуги, а також оператором зовнішніх інженерних мереж або іншим суб'єктом господарювання (у разі їх залучення).

Після підписання акта виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника (співвласників) про перегляд умов або розірвання договору про надання відповідної комунальної послуги.

### ІІІ. ПОРЯДОК ВІДОКРЕМЛЕННЯ (ВІДКЛЮЧЕННЯ) ВЛАСНИКІВ КВАРТИР ТА НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ ВІД ЦО ТА/АБО ГВП

1. Власники квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаного до ЦО та ГВП, мають право відокремити (відключити) свою квартиру чи нежитлове приміщення від ЦО та ГВП у разі, якщо на день набрання чинності Законом України «Про житлово-комунальні послуги» не менше як половина квартир та нежитлових приміщень цього будинку відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, та влаштувати систему індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.

2. Інформація про перелік багатоквартирних будинків, у яких не менше ніж половина квартир та нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, розміщується на офіційному веб-сайті міської ради, виконавців відповідних комунальних послуг.

3. Для відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власник квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку звертається до органу місцевого самоврядування з письмовою заявою в довільній формі із зазначенням причини відокремлення (відключення) та подає інформацію про намір влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) такої квартири чи нежитлового приміщення.

4. Заява про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від ЦО та ГВП передається на розгляд Комісії.



5. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП за участю заявника або його уповноваженого представника.

6. Комісія надає заявникові рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проєктної документації. Витяг із протоколу Комісії з результатами розгляду звернення надається заявникові протягом десяти робочих днів.

7. Для відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власник забезпечує розроблення проєкту відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, який виготовляється відповідно до державних будівельних норм і правил та має забезпечити ізоляцію транзитних стояків, а також, у разі потреби, перенесення транзитних стояків.

За потреби, власник забезпечує виготовлення проєкту встановлення системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні, виготовленого відповідно до державних будівельних норм і правил.

8. Відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП здійснюється у міжопалювальний період не пізніше ніж 01 жовтня у спосіб, що не перешкоджає постачанню теплової енергії та гарячої води до інших квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаних до ЦО та ГВП.

Усі витрати, пов'язані з відокремленням (відключенням) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, здійснюються за рахунок власника.

9. Виконання робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП здійснюється виконавцем робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання або постачання гарячої води чи іншим залученим власником суб'єктом господарювання, які у випадках, передбачених законодавством, мають ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт із монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.

10. Для виконання робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власник квартири чи нежитлового приміщення повідомляє виконавця відповідної комунальної послуги та виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води про своє рішення щодо відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП шляхом подання письмової заяви в довільній формі, у якій зазначається наявність підстави для такого рішення згідно із Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

До заяви додається копія витягу з протоколу засідання Комісії про розгляд питання щодо відокремлення (відключення) такої квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, а також копія проєкту такого відокремлення (відключення).

11. Виконавці робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води письмово повідомляють власника про дату і час здійснення заходів із підготовки відповідної мережі до відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власника (спускання води з системи чи її частини тощо). Ця дата має бути не раніше ніж 15 календарних днів і не пізніше ніж 30 календарних днів від дати надсилання такого повідомлення власнику.

Якщо повідомлення від виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води надійшло власнику після 01 жовтня, дата відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП квартири чи нежитлового приміщення власника переноситься на наступний міжопалювальний період.

12. У разі виконання робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП іншим залученим власником суб'єктом господарювання, який у випадках, передбачених законодавством, має ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт з монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, власник квартири чи нежитлового приміщення письмово повідомляє виконавця послуг з постачання теплової енергії, виконавця послуг з постачання гарячої води, виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води - про дату і час виконання робіт з відокремлення (відключення) не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня виконання таких робіт. Неприбуття представників виконавців відповідних комунальних послуг та виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води за умови їх повідомлення не може бути підставою для відмови у виконанні робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП.

13. Після завершення робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП складається акт про відокремлення (відключення) квартири / нежитлового приміщення від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води (додаток №2) - по одному примірнику для власника, представника виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії, представника виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води, виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води, а також для іншого суб'єкта господарювання у разі залучення його власником для виконання робіт з відокремлення (відключення) відповідно до пункту 9 цього розділу.

Такий акт підписується присутніми під час відокремлення (відключення) власником квартири чи нежитлового приміщення і представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії, представником виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води, представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем тепlopостачання, представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води, а також іншим суб'єктом господарювання у разі залучення його власником для виконання робіт з відокремлення (відключення) відповідно до пункту 9 цього розділу.

Після підписання акта виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника про перегляд умов або розірвання договору про надання послуги.

Не допускається примусове відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власників квартир та нежитлових приміщень, приєднаних до ЦО та ГВП, у багатоквартирних будинках у разі відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП інших власників квартир та нежитлових приміщень.

#### IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дія цього Положення не поширюється на власників окремих приміщень, що були відокремлені від мереж централізованого опалення та гарячого водopостачання та користуються автономним тепlopостачанням до набрання чинності цим Положенням.

2. Спори, які виникають між сторонами, визначеними в даному Положенні, вирішуються згідно чинного законодавства.

## Додаток №1

до Положення про міську постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення та постачання гарячої води (пункт 12 розділу II)

## АКТ

про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) / постачання гарячої води

м. Житомир \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. Акт складено власником (уповноваженою особою співвласників) будинку

\_\_\_\_\_  
(П. І. Б. власника / уповноваженої особи)

- представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води

\_\_\_\_\_  
(П. І. Б., посада, найменування виконавця)

- представником суб'єкта господарювання, який здійснював відключення від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) / постачання гарячої води

\_\_\_\_\_  
(П. І. Б. / найменування суб'єкта господарювання),

які підтверджують відключення від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) / постачання гарячої води будинку (потрібне підкреслити), розміщеного за адресою:

2. Відключення виконано шляхом

\_\_\_\_\_  
(видимого розриву, заварювання тощо)

уводів у будинок d = \_\_\_\_\_ мм, \_\_\_\_\_ шт.

3. Акт складено в \_\_\_\_\_ примірниках для кожної зі сторін.

Власник (уповноважена особа співвласників) будинку

\_\_\_\_\_  
(підпис та П. І. Б.)

Представник виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води

\_\_\_\_\_  
(підпис та П. І. Б.)

Представник суб'єкта господарювання, який здійснював відключення від систем (мереж) ЦО та ГВП

\_\_\_\_\_  
(підпис та П. І. Б.)

### Додаток №2

до Положення про міську постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення та постачання гарячої води  
(пункт 13 розділу III)

### АКТ

про відокремлення (відключення) квартири / нежитлового приміщення від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води

м. Житомир \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. Акт складено власником квартири / нежитлового приміщення \_\_\_\_\_

(П. І. Б. власника, адреса)

- представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії та з постачання гарячої води

\_\_\_\_\_  
(П. І. Б., посада, найменування виконавця)

- представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та гарячого водопостачання

\_\_\_\_\_  
(П. І. Б., посада, найменування виконавця)

представником суб'єкта господарювання, який здійснював відокремлення (відключення) від систем (мереж) централізованого опалення та постачання гарячої води

\_\_\_\_\_  
(П. І. Б. / найменування суб'єкта господарювання)

які підтверджують відокремлення (відключення) від мереж (систем) централізованого опалення та постачання гарячої води квартири / нежитлового приміщення (потрібне підкреслити) за адресою:

2. Відключення виконано шляхом видимого розриву приєднань приладів опалення, заварювання тощо уводів (стояків) у квартиру / нежитлове приміщення  $d =$  \_\_\_\_ мм, \_\_\_\_ шт.

Залишено транзитних неізольованих стояків  $d =$  \_\_\_\_ мм, \_\_\_\_ шт.;

транзитних ізольованих стояків  $d =$  \_\_\_\_\_ мм, \_\_\_\_\_ шт.

3. Акт складено в \_\_\_\_\_ примірниках, по одному для кожної зі сторін.

Власник \_\_\_\_\_ квартири  
нежитлового приміщення

\_\_\_\_\_  
(підпис та П. І. Б.)

Представник \_\_\_\_\_ виконавця  
комунальної послуги з  
постачання теплової енергії  
та гарячої води

\_\_\_\_\_  
(підпис та П. І. Б.)

Представник виконавця робіт  
з обслуговування внутрішньо  
будинкових \_\_\_\_\_ систем  
теплопостачання \_\_\_\_\_ та  
постачання гарячої води

\_\_\_\_\_  
(підпис та П. І. Б.)

Представник \_\_\_\_\_ суб'єкта  
господарювання, \_\_\_\_\_ який  
здійснював відокремлення  
відключення) від систем  
(мереж) централізованого  
опалення та постачання  
гарячої води

\_\_\_\_\_  
(підпис та П. І. Б.)

В.о. начальника управління  
житлового господарства

І.В. Задорожний

Керуючий справами

О.М.Пашко