



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Житомир

Про затвердження Порядку
формування та ведення
міського земельного кадастру

З метою мінімізації корупційних ризиків в сфері земельних відносин, забезпечення ефективного управління земельними ресурсами та доступу до відкритих даних, відповідно до статей 27, 29, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок формування та ведення міського земельного кадастру (надалі – Кадастр) згідно із додатком.
2. Покласти функції розпорядника Кадастру на департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради.
3. До 16.12.2019 директору департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради Блажиевському І.Й. визначити внутрішніх користувачів Кадастру, підготувати необхідні зміни в посадові інструкції відповідних посадових осіб департаменту містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради та надати їх на затвердження міському голові.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Порядок формування та ведення міського земельного кадастру

1. Загальні положення

1. Міський земельний кадастр (далі - Кадастр) формується та ведеться в підсистемі геоінформаційної системи (далі - ГІС) міста та є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про земельні ділянки Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
Власник Кадастру (далі - Власник) – Житомирська міська об'єднана територіальна громада.

Розпорядник Кадастру (далі - Розпорядник) – Департамент містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради, що є розпорядником інформації (даних) Кадастру і на якого покладено обов'язок ведення Кадастру, визначення прав доступу для внутрішніх користувачів.

Внутрішні користувачі - посадові особи Розпорядника, яким надані права доступу на внесення та редагування даних через адміністративну частину в Кадастрі.

Зовнішні користувачі – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які мають безперешкодний цілодобовий доступ до даних Кадастру через офіційний геопортал Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

Розділ Кадастру – відображення набору логічно згрупованих якісних та кількісних даних про земельні ділянки Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Земельному Кодексі України інших законах та підзаконних актах.

2. Завдання кадастру

Основні завдання Кадастру:

– облік земельних ділянок населеного пункту, що перебувають у комунальній, приватній та державній власності, інформація про які надходить до Кадастру відповідно до цього Порядку;

– автоматизація процесів управління та контролю за використанням земельних ділянок, інформація про які надходить до Кадастру відповідно до цього Порядку;

– застосування єдиної системи просторових координат та системи ідентифікації земельних ділянок, інформація про які надходить до Кадастру відповідно до цього Порядку;

– надання наявної в Кадастрі інформації уповноваженим органам для здійснення самоврядного контролю за додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства, встановленого режиму використання земель усіх форм власності відповідно до їхнього цільового призначення та умов надання;

– надання наявної інформації уповноваженим органам для виявлення земель, що використовуються не за цільовим призначенням та з порушенням установлених законодавством вимог;

– забезпечення повноти відомостей про всі земельні ділянки Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, інформація про які надходить до Кадастру відповідно до цього Порядку;

– забезпечення доступу до публічної інформації стосовно земельних ресурсів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади інформація про які надходить до Кадастру відповідно до цього Порядку;

– надання наявної інформації уповноваженим органам для обліку природних ресурсів та ландшафтів на території ресурсів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, планування їх використання, охорони та відтворення;

надання наявної інформації уповноваженим органам для поліпшення інвестиційної привабливості території за рахунок геоінформаційної підтримки інвестиційної діяльності;

– доступу до повної, достовірної і актуальної інформації про земельні ділянки ресурсів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади інформація про які надходить до Кадастру відповідно до цього Порядку;

– виконання виробничих завдань різними організаціями, службами і установами, пов'язаних з інформацією щодо просторового розміщення та просторової взаємодії об'єктів і явищ на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, в межах та порядку, визначеному чинним законодавством.

Кадастр, враховуючи чинне законодавство, не є офіційним розпорядником інформації про земельні ділянки в розумінні Закону України «Про Державний земельний кадастр».

3. Структура кадастру

Кадастр для обліку інформації щодо земельних ділянок, які надходять до Кадастру у спосіб, визначеному цим Порядком, складається з наступних розділів, які відображаються в адміністративній частині:

- “Земельні ділянки”,
- “Договори оренди”

4. Формування та ведення реєстру

4.1. Розпорядник Кадастру забезпечує ведення даних та внесення у Кадастр невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідних документів.

4.2. В Кадастрі ведуться такі дані про земельні ділянки (зміст інформації):

4.2.1. У розділі “Земельні ділянки”:

4.2.1.1 підрозділ “Земельні ділянки”

- Кадастровий номер земельної ділянки.
- Місцеположення земельної ділянки.
- Функціональне використання.
- Площа за документами.
- Цільове призначення.
- Інформація про нормативну грошову оцінку.
- Електронна копія документації із землеустрою.
- Власник земельної ділянки.
- Тип права.
- Дата початку дії права.
- Дата закінчення дії права.
- Підстава набуття права.

4.2.1.2. Обмеження прав на земельні ділянки:

- Кадастровий номер земельної ділянки, на яку встановлені обмеження/обтяження.

- Тип обмеження/обтяження.
- Дата початку дії обмеження/обтяження.
- Дата закінчення дії обмеження/обтяження.
- Підстава встановлення обмеження/обтяження.

4.2.1.2. підрозділ “Сервітут”

- Кадастровий номер земельної ділянки.
- Зміст сервітуту.
- Дата, номер реєстрації та термін дії.
- Сервітуарій.
- Ціна (вартість користування, безоплатний).
- Кількість осіб.
- Термін дії.
- Площа.

4.2.2. У розділі “Договори оренди”

- Кадастровий номер земельної ділянки.
- Номер та дата договору оренди.
- Початок дії договору.
- Кінець дії договору.
- Термін дії договору.
- Площа, що орендується.
- Обмеження/обтяження на земельну ділянку.
- Орендна плата.
- Орендар.
- Нормативно-грошова оцінка земельної ділянки.
- Цільове призначення.
- Рішення уповноваженого органу.
- Коефіцієнт співвідношення орендної плати до земельного податку.

4.3. Інформація, яка зазначена в п.4.2 надходить до Розпорядника з таких джерел:

- Рішення сесії міської ради (виконавчого комітету міської ради).
- Публічної кадастрової карти України.

- Матеріали (аналогові та цифрові), які надаються Розпоряднику фізичними та юридичними особами.

- Відомості, що отримані розпорядником самостійно в межах, порядку та способ, визначений чинним законодавством.

4.4. Фізичні та юридичні особи при зверненні до Власника Кадастру з приводу затвердження землепорядної документації надають завірену належним чином копію такої документації, а також її електронний примірник та обмінний файл у форматі «.xml» (система координат МСК-18).

4.5. Розпорядник зобов'язаний завантажувати в Кадастр електронний примірник документації із землеустрою, обмінний файл у форматі xml, скан-копію затвердженого договору оренди земельної ділянки, у разі оформлення оренди на земельну ділянку, невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня отримання повного комплекту документів.

5. Доступ до даних Кадастру

5.1. Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до Кадастру через офіційний геопортал Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

5.2. Інформація до даних Кадастру, яка доступна зовнішнім користувачам:

5.2.1 Розділ «Земельні ділянки»

- Кадастровий номер земельної ділянки.
- Місцезапис земельної ділянки.
- Площа земельної ділянки.
- Форма власності.
- Цільове призначення.
- Обмеження у використанні земельної ділянки при наявності.
- Власник земельної ділянки.
- Підстава виникнення права власності.

5.2.2 Розділ Договори оренди

- Кадастровий номер земельної ділянки.
- Номер договору оренди.
- Початок дії договору.
- Кінець дії договору.
- Термін дії договору.

- Площа, що орендується.
 - Обмеження/обтяження на земельну ділянку.
 - Орендна плата.
- Орендар.

Обмеження доступу до зазначених в п.п. 5.2.1., 5.2.2. даних Кадастру для зовнішніх користувачів заборонено та передбачає дисциплінарну відповідальність.

В разі наявності відмінностей, які містяться в Кадастрі та Державному земельному кадастрі, перевагу мають відомості Державного земельного кадастру.

6. Відповідальність за ведення Кадастру

Не допускається внесення в Кадастр недостовірної інформації та інформації, яка заборонена чинним законодавством України. Відповідальність за достовірність інформації, яка внесена до Кадастру та своєчасність її внесення, покладається на внутрішніх користувачів підсистеми ГІС “Міський земельний кадастр” (уповноважених посадових осіб розпорядника Кадастру). Контроль за достовірністю та своєчасністю внесення даних покладається на керівника розпорядника Кадастру.

Директор департаменту
містобудування та земельних
відносин міської ради

І.Й. Блажиєвський

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

О.М. Пашко