



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Житомир

Про затвердження Порядку формування та ведення реєстру інвестиційних об'єктів, проєктів, інвестиційних договорів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

Відповідно до статей 28, 35 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою мінімізації корупційних ризиків в сфері інвестиційної діяльності, підвищення інвестиційної привабливості міста, доступу до інформації в форматі відкритих даних виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок формування та ведення реєстру інвестиційних об'єктів, проєктів, інвестиційних договорів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (додаток).

2. Покласти функції розпорядника реєстру на департамент економічного розвитку міської ради.

3. До 25.12.2019 р. директору департаменту економічного розвитку міської ради Костриці М.М. визначити внутрішніх користувачів реєстру та внести зміни в посадові інструкції відповідних посадових та службових осіб виконавчих органів ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

С.І. Сухомлин

ПОРЯДОК формування та ведення реєстру інвестиційних об'єктів, проєктів, інвестиційних договорів

1. Загальні положення

Порядок регулює відносини, пов'язані з формуванням, обліком інвестиційних об'єктів та проєктів в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади. Порядок визначає процедуру ведення та формування реєстру даних про інвестиційні об'єкти, проєкти, договори.

Реєстр інвестиційних об'єктів, проєктів та інвестиційних договорів (далі – Реєстр) формується та ведеться в підсистемі міської геоінформаційної системи “Інвестиційна мапа” (далі – ГІС). Підсистема є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про інвестиційні об'єкти, проєкти, інвестиційні договори.

У Реєстр вносяться дані про земельні ділянки, будівлі, споруди, комунікації, їх частини, незавершене будівництво, комунальні підприємства міста, корпоративні права тощо, які потребують залучення інвестицій.

Інвестиційний договір – договір, предметом якого є взаємини інвестора і територіальної громади, пов'язані з реалізацією інвестиційного проєкту, що укладається між виконавчим органом міської ради або комунальним підприємством, якому делеговано такі повноваження та інвестором;

Інвестиційний проєкт – це сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб'єктами інвестиційної діяльності та оформлені у вигляді планово-розрахункових документів, необхідних і достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації проєкту

Об'єкт інвестування – земельні ділянки, будівлі, споруди, комунікації, їх частини, незавершене будівництво, комунальні підприємства міста, корпоративні права тощо;

Розпорядник Реєстру - виконавчий орган Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, на якого покладено обов'язок ведення Реєстру, визначення прав доступу для користувачів та є розпорядником інформації (даних) в Реєстрі.

Розділ Реєстру – відображає набір логічно згрупованих характеристик та даних про інвестиційні об'єкти, інвестиційні проекти, інвестиційні договори.

Внутрішні користувачі – посадові, службові особи виконавчих органів ради, комунальні підприємства (далі –КП), комунальні заклади (далі –КЗ) та комунальні установи (далі – КУ), яким розпорядник реєстру надав права доступу на внесення та редагування даних через адміністративну частину в Реєстрі.

Зовнішні користувачі – фізичні та юридичні особи, які мають безперешкодний цілодобовий доступ до даних Реєстру через офіційний геопортал громади.

2. Завдання Реєстру

Основні завдання Реєстру:

Створення, ведення, вивантаження для подальшого використання картки об'єктів інвестиційного проекту з можливістю пошуку, фільтрації та вибору за різними критеріями;

Автоматизація роботи з картками об'єктів інвестиційного проекту;

Можливість завантаження, вивантаження в картку інвестиційного об'єкту документів;

Створення, ведення картки інвестиційних договорів з можливістю пошуку, фільтрації та вибору за різними критеріями;

Можливість підтримки статусів об'єктів інвестицій, інвестиційних проектів та інвестиційних договорів;

Збереження історії прийняття рішень та відповідних документів;

Відображення об'єктів, перегляд, відповідних документів по об'єкту на карті;

Доступу до повної, достовірної і актуальної інформації про інвестиційні об'єкти міста.

3. Структура Реєстру

Реєстр складається з наступних розділів: «Об'єкт інвестування», «Інвестиційний проект», «Інвестиційний договір».

Розділ Реєстру «Об'єкт інвестування» забезпечує внесення та відображення даних про інвестиційний об'єкт, адресу, стадію готовності, майново-правові питання, характеристики земельної ділянки, параметри інвестицій, фото, транспортну та інженерну інфраструктуру.

Розділ Реєстру «Інвестиційний проект» забезпечує внесення та відображення даних про підготовлений проект перспективного використання

об'єктів та територій, детальний план території, підготовку інвестиційного проєкту, погодження розпорядчих документів.

Розділ Реєстру «Інвестиційний договір» забезпечує внесення та відображення даних про взаємовідносини між суб'єктами інвестиційної діяльності.

4. Формування та ведення Реєстру

4.1. Перелік об'єктів інвестування та інвестиційних проєктів визначається керівником органу, який є розпорядником Реєстру за погодженням із заступником міського голови.

4.2. Дані про земельну ділянку чи об'єкт нерухомого комунального майна синхронізуються з міського земельного кадастру та Реєстру нерухомого комунального майна.

4.3. Внутрішні користувачі зобов'язані відповідно до визначених прав доступу після отримання відповідних документів невідкладно, але не пізніше ніж через 5 робочих днів, оновлювати дані в Реєстрі. Внутрішній користувач розпорядника

Реєстру зобов'язаний завантажити в Реєстр скан-копію інвестиційного договору невідкладно після підписання сторонами, але не пізніше ніж через 5 робочих днів.

4.4. Розпорядник Реєстру вносить зміни до довідників, створює нові довідники Реєстру та передає їх Адміністратору для інтеграції в ГІС.

4.5. В розділі “Об'єкт інвестування” вноситься перелік даних:

- Суть проєкту (короткий опис)
- Інвестиційна складова (привабливість)
- Тип проєкту
- Орієнтовні ТЕП
- Відповідність стратегії розвитку
- Район міста
- Вулиця
- Номер
- Коментар

– Адреса ГІС

5

Продовження додатка

- Стадія готовності проєкту
- Наявність нерухомого майна на ділянці
- Кадастровий номер земельної ділянки
- Площа ділянки (га)
- Право користування
- Користувач/ власник/ балансоутримувач
- Цільове призначення
- Поточне використання землі
- Обмеження та обтяження
- Обсяг інвестицій, грн.
- Площа, м²
- Фото
- Транспортна інфраструктура
- Інженерна інфраструктура

4.6. В розділ “Інвестиційний проєкт” вноситься перелік даних:

- Номер проєкту
- Назва проєкту
- Ініціатор проєкту
- Тип проєкту
- Менеджер проєкту
- Юрист проєкту
- Генеральний план
- Класифікація
- Перспективне використання
- Експертна оцінка
- Поточний статус
- Висновок
- Додаткова інформація
- Детальний план території
- Перелік заходів по роботі з проєктом та результати їх виконання
- Етапи погодження розпорядчих документів

4.7. В розділ “Інвестиційний договір” вноситься перелік даних:

- Дата договору

– Номер договору

6

Продовження додатка

- Назва договору
- Дата закінчення дії
- Скан-копія договору
- Статус договору
- Коментар
- Орієнтовна вартість будівництва, грн.
- Фактична вартість будівництва, грн.
- Стан реалізації договору
- Тип контрагента
- Сторона договору
- Ідентифікаційний код
- Повна назва сторони підписанта
- Скорочена назва сторони підписанта
- Юридична адреса підписанта
- Фактична адреса учасника
- Контактна особа
- Посада контактної особи
- Телефон
- E-mail

4.8. В рамках Реєстру ведуться довідники:

- Тип проєкту
- Попередні ТЕП
- Відповідність стратегії розвитку
- Готовність проєкту
- Право користування
- Статуси інвестиційного проєкту
- Статуси інвестиційного договору

5. Доступ до даних Реєстру

Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до Реєстру через офіційний геопортал Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, в тому числі через інтерфейс прикладного програмування у відповідності до

Регламенту роботи ГІС. Внутрішні користувачі отримують доступ до адміністративної частини реєстру відповідно до визначених прав

7

Продовження додатка

доступу розпорядником Реєстру.

Обмеження доступу до даних реєстру для зовнішніх користувачів заборонено та передбачає дисциплінарну відповідальність.

Розпорядник Реєстру визначає права доступу для посадових осіб (службовців) та працівників структурних підрозділів виконавчих органів ради, КП, КУ і КЗ в порядку, визначеному Регламентом роботи ГІС Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

7. Відповідальність за ведення реєстру

Не допускається внесення в Реєстр недостовірної інформації та інформації, яка заборонена чинним законодавством України. Відповідальність за достовірність інформації, яка внесена до Реєстру та своєчасність її внесення, покладається на внутрішніх користувачів підсистеми ГІС "Інвестиційна мапа" (уповноважених посадових осіб розпорядника Реєстру). Контроль за достовірністю та своєчасністю внесення даних покладається на керівника розпорядника Реєстру департамент економічного розвитку міської ради .

Директор департаменту
економічного розвитку
міської ради

М.М. Костиця

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

О.М. Пашко