



УКРАЇНА
м. Житомир

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 26. 11. 2019 № 1194

Про затвердження Положення про
робочу групу з питання придбання
у комунальну власність житла для
надання в тимчасове користування
внутрішньо переміщеним особам
та форм документів


На виконання Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», статті 97 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 № 769 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України», відповідно до рішення Житомирської міської ради від 17.09.2019 № 1550 «Про внесення змін до Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2016-2020 роки», відповідно до розпорядження міського голови від 14.11.2019 № 1153 «Про створення робочої групи з питання придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам», з метою придбання у комунальну власність житла для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам:

1. Затвердити Положення про робочу групу з питання придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам (додаток 1).
2. Затвердити форму заяви – пропозиції (додаток 2).
3. Робочій групі:
 - 3.1. Забезпечити розгляд та підбір пропозицій щодо придбання у комунальну власність у 2019 році житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам.

3.2. Опрацювати подані пропозиції та підготувати необхідний пакет документів, який подати до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М. та Місюрову М.О.

Міський голова

 О. І. Сухомлин


М. О. Місюрова

М. С. Кондратюк

М. О. Місюрова

М. О. Місюрова

М. О. Місюрова

М. О. Місюрова

М. О. Місюрова

М. О. Місюрова

Положення
про робочу групу з питання придбання у
комунальну власність житла для надання в тимчасове
користування внутрішньо переміщеним особам

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питання придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам – це робочий орган, на який покладено організацію роботи по підготовці, вибору та придбанню у комунальну власність шляхом співфінансування з місцевого та державного бюджетів у 2019 році житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам (далі Робоча група).

1.2. Метою утворення Робочої групи є організація роботи по підготовці, вибору та придбанню у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 року № 769 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України».

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно правовими актами, а також цим Положенням.

2. Порядок створення та організація діяльності Робочої групи

2.1. Склад робочої групи з питання придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам затверджується розпорядженням Житомирського міського голови.

2.2. Керівництво роботою Робочої групи здійснює її голова. Голова Робочої групи організовує роботу Робочої групи. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи. За рішенням Робочої групи до її роботи можуть бути залучені службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

2.3. Формою роботи Робочої групи є засідання, які скликає голова Робочої групи за мірою необхідності.

2.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу Робочої групи. За умови рівного розподілу голосів голос голови робочої групи є вирішальним.

2.5. Рішення Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою та усіма членами Робочої групи, присутніми на засіданні.

3. Головні завдання та функції Робочої групи

3.1. Робоча група відповідає за організацію та придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам.

3.2. У процесі роботи Робоча група забезпечує реалізацію таких функцій:

– забезпечення розгляду та підбору пропозицій, на які буде спрямовано кошти у 2019 році шляхом співфінансування з місцевого та державного бюджетів на придбання у комунальну власність житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам;

– опрацювання поданих пропозицій та підготовка необхідного пакета документів до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.

– здійснення інших дій, передбачених законодавством, необхідних для виконання завдань Робочої групи.

4. Розгляд наданих пропозицій Робочою групою

4.1. Особи, які бажають запропонувати житло для продажу, повинні надати до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради заяви-пропозиції згідно додатку 2 з пакетом документів до виконавчого комітету Житомирської міської ради за адресою: майдан ім. С.П.Корольова, 4/2, м. Житомир.

До заяви-пропозиції додаються документи відповідно до оголошення, що розміщується на веб - сайті Житомирської міської ради.

На розгляд Робочої групи також подаються оригінали документів для огляду.

4.2. Особа, яка надає пропозиції, несе відповідальність за достовірність наданих документів.

4.3. Департамент соціальної політики Житомирської міської ради виносить заяви - пропозиції осіб, які бажають запропонувати житло для продажу, на розгляд Робочої групи для ознайомлення та опрацювання. Робоча група розглядає заяву-пропозицію та подані документи на своїх засіданнях.

4.4. У разі необхідності на вимогу Робочої групи можуть подаватися також інші документи.

4.5. Вимоги щодо об'єктів, які надаються на розгляд Робочої групи, викладаються в оголошенні на веб-сайті Житомирської міської ради.

4.6. Житло повинно відповідати санітарним та технічним вимогам.

4.7. У разі відповідності поданих документів вказаним вимогам для встановлення відповідності житла санітарним та технічним вимогам Робоча група доручає міжвідомчій комісії по обстеженню технічного стану житлового фонду міської ради впродовж не більше 3-х робочих днів провести обстеження об'єкта нерухомого майна за місцем його знаходження, за наслідками якого складається акт, що передається в Робочу групу не пізніше наступного дня після проведення обстеження разом з фото, що фіксують санітарний та технічний стан об'єкта. За необхідністю до проведення обстеження можуть бути долучені дотичні виконавчі органи міської ради та інші.

5. Права Робочої групи:

Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій усіх форм власності розташованих на території міста, виконавчих органів міської ради, облдержадміністрації, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Робочої групи.

6. Прикінцеві положення

6.1. За результатами розгляду наданих пропозицій Робоча група надає необхідні пакети документів на розгляд департаменту соціальної політики Житомирської міської ради та доручає відповідним виконавчим органам міської ради в межах повноважень забезпечити здійснення купівлі - продажу та надає пропозиції стосовно балансоутримувача та з інших питань, що стосуються придбання об'єктів нерухомого майна.

6.2. Департамент соціальної політики міської ради забезпечує виконання повноважень головного розпорядника коштів (у випадку визначення цього в Комплексній Програмі соціального захисту населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади) та співпрацює з цього питання з департаментом бюджету та фінансів Житомирської міської ради.

Директор департаменту
соціальної політики
міської ради



В. В. Краснопір

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

О. М. Пашко

Додаток 2
до розпорядження міського голови
26.11.2019 № 1194

Міському голові
Сухомлину С.І.

(ПІБ власника/співвласника квартири)

Адреса

проживання: _____

Тел.: _____

Заява-пропозиція

Я, _____,
є власником/співвласником (потрібне підкреслити) квартири, будинку
загальною площею _____ м², жилою площею _____ м², за адресою:
м. Житомир, _____, яку пропоную на продаж.

Вартість квартири складає _____ грн
(_____ грн)

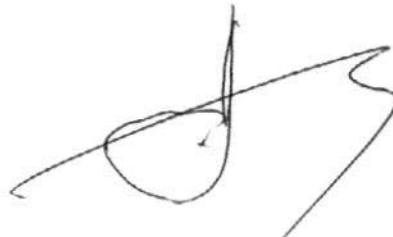
До заяви додаю наступні документи:

«__» _____ 2019 року _____
підпис (ПІБ особи)

Заяву прийняв:

«__» _____ 2019 року _____
підпис (ПІБ особи, яка прийняла заяву)

Директор департаменту
соціальної політики
міської ради



В. В. Краснопір

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

О. М. Пашко