



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ № _____
м.Житомир

Про затвердження Положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю Житомирської міської ради у новій редакції

З метою забезпечення виконання завдань, покладених на управління державного архітектурно-будівельного контролю Житомирської міської ради, враховуючи рішення Житомирської міської ради від 27.09.2018 року №1148 «Про добровільне приєднання територіальної громади села Вереси до територіальної громади міста Житомира», рішення Житомирської міської ради від 08.12.2018 року №1215 «Про внесення змін до рішень міської ради у зв'язку зі створенням міської ОТГ», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», керуючись ст. 25, ч.4 ст.54, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування» Житомирська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю Житомирської міської ради у новій редакції згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Житомирського міського голову.

Міський голова

С.І.Сухомлин

Додаток
до рішення міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про управління державного архітектурно-будівельного контролю
Житомирської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління державного архітектурно-будівельного контролю Житомирської міської ради (далі – управління) є самостійним виконавчим органом Житомирської міської ради.

Управління підзвітне та підконтрольне Житомирській міській раді та підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові або заступнику міського голови відповідно до розпорядження міського голови про розподіл обов'язків. З питань здійснення повноважень, передбачених Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, управління також підконтрольне Державній архітектурно-будівельній інспекції України (далі – Держархбудінспекція).

Управління є юридичною особою, має власну печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп і бланк з реквізитами.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій, Держархбудінспекції, наказами управління, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. До складу управління можуть входити відділи, служби та сектори, які очолюють начальники відділів, служб і завідувачі секторів.

1.4. Положення про відділи, служби та сектори управління затверджуються міським головою.

1.5. Бухгалтерський облік та звітність управління здійснює планово-фінансовий відділ Житомирської міської ради.

1.6. Повна назва: управління державного архітектурно-будівельного контролю Житомирської міської ради.

1.7 Скорочена назва: управління ДАБК ЖМР.

2. Мета та завдання діяльності управління

2.1. Основним завданням управління є здійснення відповідно до законодавства державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

2.2.2. приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

2.2.3. подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – єдиний реєстр);

2.2.4. здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

2.2.5. здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб управління;

2.2.6. розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог приписів посадових осіб управління;

2.2.7. розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

2.2.8. здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. Права управління

3.1. Посадові особи управління для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

3.1.1. безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

3.1.2. складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3.1.3. у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт;

3.1.4. проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності,

будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

3.1.5. проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;

3.1.6. залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

3.1.7. отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

3.1.8. вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

3.1.9. забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

3.1.10. здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;

3.1.11. здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

3.2. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

4. Начальник управління

4.1. Начальник управління призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на конкурсних засадах у визначеному законодавством порядку.

Виконавчий комітет міської ради протягом трьох днів після призначення начальника управління інформує про це Держархбудінспекцію.

На посаду начальника управління призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі

на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

4.2. Начальник управління:

4.2.1. очолює управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань;

4.2.2. організовує та контролює виконання в управлінні Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій, Держархбудінспекції, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування та інших нормативно-правових актів;

4.2.3 здійснює інші повноваження, визначені законом та посадовою інструкцією.

4.3. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України.

5. Прикінцеві положення

5.1. Начальники відділів, служб, завідувачі секторів та інші працівники управління призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Посадові обов'язки працівників управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджує міський голова.

5.3. Призначення особи на посаду в управління, яка передбачає роботу з єдиним реєстром, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня його кваліфікації та знань шляхом проведення заліку. Про успішне складення заліку Держархбудінспекція повідомляє управління.

5.4. Управління видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

5.5. Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис управління затверджуються міським головою в установленому законодавством порядку.

5.6. Управління та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

В.о. начальника управління державного
архітектурно-будівельного контролю
міської ради

Секретар міської ради



О.А. Магдюк

Н.М. Чиж