



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 03. 02. 2020 № 94

Про затвердження штатних розписів

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами та доповненнями, від 19.06.2019 № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р №268», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами, рішення міської ради від 18.12.2019 №1716 "Про бюджет Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік", враховуючи клопотання керуючого справами виконавчого комітету міської ради Пашко О.М., начальника управління комунального господарства міської ради Марцуна О.В., начальника управління звернень та діловодства міської ради Скорохода В.В., директора департаменту соціальної політики міської ради Краснопір В.В., начальника відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності міської ради Семенко Г.В. та заступника директора юридичного департаменту міської ради, начальника відділу претензійно-позовної роботи Григорчук Н.І.:

1. Затвердити штатні розписи виконавчих органів Житомирської міської ради в новій редакції:

1.1. Служби (управління) у справах дітей Житомирської міської ради згідно з додатком 1.

1.2. Управління комунального господарства Житомирської міської ради згідно з додатком 2.

1.3. Управління звернень та діловодства Житомирської міської ради згідно з додатком 3.

1.4. Департаменту соціальної політики Житомирської міської ради згідно з додатком 4.

1.5. Відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності Житомирської міської ради згідно з додатком 5.

1.6. Юридичного департаменту міської ради згідно з додатком 6.

2. Видатки проводити у межах фонду оплати праці згідно з кошторисами відповідних виконавчих органів міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток 1
до розпорядження міського голови
РЗ. 02. 2020 № 94

Затверджую
штат у кількості 18 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
99856 гривень
Дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят шість гривень

Міський голова _____ С.І. Сухомлин

« 03 » лютого 2020 року



Штатний розпис
СЛУЖБИ (УПРАВЛІННЯ) У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
станом 01 березня 2020 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Начальник служби (управління)	1	7400	7400
ВІДДІЛ РОЗВИТКУ СІМЕЙНИХ ФОРМ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ				
2.	Заступник начальника служби (управління), начальник відділу	1	7178	7178
3.	Головний спеціаліст	5	5100	25500
ВІДДІЛ ПРОФІЛАКТИКИ ЗЛОЧИННОСТІ ТА СОЦІАЛЬНОГО СИРІТСТВА				
4.	Заступник начальника служби (управління), начальник відділу	1	7178	7178
5.	Головний спеціаліст	5	5100	25500
ВІДДІЛ ЗАХИСТУ ПРАВ ДІТЕЙ				
6.	Начальник відділу	1	6700	6700
7.	Головний спеціаліст	4	5100	20400
	Усього	18	X	99 856

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 2

до розпорядження міського голови

03.02.2020№ 94

Затверджую

штат у кількості 15 штатних одиниць

з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
84645 гривень

Вісімдесят чотири тисячі шістьсот сорок п'ять гривень

Міський голова _____

С.І. Сухомлин

М.П.

« 03 » лютого 2020 року



Штатний розпис
УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
станом 01 березня 2020 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Начальник управління	1	7400	7400
2.	Заступник начальника управління	1	7178	7178
3.	Водій легкового автомобіля	1	2590	2590
ВИРОБНИЧО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ				
4.	Начальник відділу	1	6700	6700
5.	Провідний спеціаліст, інженер	2	4600	9200
ВІДДІЛ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА				
6.	Начальник відділу	1	6700	6700
7.	Головний спеціаліст	1	5100	5100
8.	Провідний спеціаліст	1	4600	4600
ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ				
9.	Начальник відділу	1	6700	6700
10.	Головний спеціаліст з економічних питань	1	5100	5100
11.	Головний спеціаліст з обліку кореспонденції	1	5100	5100

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5
ВІДДІЛ ПО БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ				
12.	Заступник начальника управління з фінансових питань, начальник відділу – головний бухгалтер	1	7178	7178
13.	Заступник начальника відділу, заступник головного бухгалтера	1	6499	6499
14.	Провідний спеціаліст, бухгалтер	1	4600	4600
	Усього	15	X	84645

Керуючий справами



О.М. Пашко

Додаток 3

до розпорядження міського голови

ДЗ. 02. 2020№ 94

Затверджую

штат у кількості 18 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
98256 гривень
Дев'яносто вісім тисяч двісті п'ятдесят шість гривень

Міський голова

С.І. Сухомлин

« 03 » лютого 2020 року

Штатний розпис
УПРАВЛІННЯ ЗВЕРНЕНЬ ТА ДІЛОВОДСТВА
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
станом 01 березня 2020 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Начальник управління	1	7400	7400
2.	Головний спеціаліст	9	5100	45900
Відділ звернень громадян				
3.	Заступник начальника управління, начальник відділу	1	7178	7178
4.	Головний спеціаліст	3	5100	15300
Відділ діловодства та контролю				
5.	Заступник начальника управління, начальник відділу	1	7178	7178
6.	Головний спеціаліст	3	5100	15300
	Усього	18	X	98256

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 4
до розпорядження міського голови
РЗ. 02. 2020 № 94

Затверджую

штат у кількості 123 штатні одиниці
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
683 186 гривень

Шістсот вісімдесят три тисячі сто вісімдесят шість гривень
Міський голова _____ М.П. Сухомлин

« 03 » лютого 2020 року

Штатний розпис
ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
станом 01 березня 2020 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Директор департаменту	1	8000	8000
2.	Перший заступник директора департаменту	1	7760	7760
ВІДДІЛ РЕАЛІЗАЦІЇ МІСЬКИХ СОЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ				
3.	Заступник директора департаменту, начальник відділу	1	7760	7760
4.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
5.	Головний спеціаліст	1	5100	5100
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ				
6.	Начальник відділу	1	6700	6700
7.	Головний спеціаліст	2	5100	10200
ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ				
8.	Начальник відділу, головний бухгалтер	1	6700	6700
9.	Заступник начальника відділу, заступник головного бухгалтера	1	6499	6499
10.	Головний спеціаліст, бухгалтер	2	5100	10200

1.	2.	3.	4.	5.
ПЛАНОВО-КОНТРОЛЬНИЙ ВІДДІЛ				
11.	Начальник відділу	1	6700	6700
12.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
13.	Головний спеціаліст	2	5100	10200
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ				
14.	Начальник відділу	1	6700	6700
15.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
16.	Головний спеціаліст	2	5100	10200
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ БОГУНСЬКОГО РАЙОНУ				
17.	Заступник директора департаменту, начальник управління	1	7760	7760
18.	Головний державний соціальний інспектор	1	5100	5100
19.	Державний соціальний інспектор	2	4600	9200
20.	Головний спеціаліст з комп'ютерних технологій та обробки інформації	2	5100	10200
21.	Головний спеціаліст, юрисконсульт	1	5100	5100
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ				
22.	Заступник начальника управління, начальник відділу	1	6790	6790
23.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
СЕКТОР ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН				
24.	Завідувач сектору	1	5600	5600
25.	Головний спеціаліст	9	5100	45900
СЕКТОР ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ				
26.	Завідувач сектору	1	5600	5600
27.	Головний спеціаліст	10	5100	51000
СЕКТОР КОНТРОЛЮ ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ, ПЕРЕРАХУНКОМ І ВИПЛАТОЮ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ І ПЕНСІЙ				
28.	Завідувач сектору	1	5600	5600
29.	Головний спеціаліст	4	5100	20400
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ОБСЛУГОВУННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ПРАЦІ				
30.	Заступник начальника управління, начальник відділу	1	6790	6790

1.	2.	3.	4.	5.
31.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
32.	Головний спеціаліст	4	5100	20400
ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ				
33.	Начальник відділу, головний бухгалтер	1	6700	6700
34.	Заступник начальника відділу, заступник головного бухгалтера	1	6499	6499
35.	Головний спеціаліст, бухгалтер	1	5100	5100
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ЯКЕ ПОСТРАЖДАЛО ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ				
36.	Начальник відділу	1	6700	6700
37.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
38.	Головний спеціаліст	1	5100	5100
ВІДДІЛ ПЕРСОНІФІКОВАНОГО ОБЛІКУ ОТРИМУВАЧІВ ПІЛЬГ				
39.	Начальник відділу	1	6700	6700
40.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
41.	Головний спеціаліст	3	5100	15300
42.	Провідний спеціаліст	1	4600	4600
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ КОРОЛЬОВСЬКОГО РАЙОНУ				
43.	Заступник директора департаменту, начальник управління	1	7760	7760
44.	Головний державний соціальний інспектор	1	5100	5100
45.	Державний соціальний інспектор	2	4600	9200
46.	Головний спеціаліст з комп'ютерних технологій та обробки інформації	2	5100	10200
47.	Головний спеціаліст, юрисконсульт	1	5100	5100
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ				
48.	Заступник начальника управління, начальник відділу	1	6790	6790
49.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
СЕКТОР ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН				
50.	Завідувач сектору	1	5600	5600
51.	Головний спеціаліст	10	5100	51000

1.	2.	3.	4.	5.
СЕКТОР ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ				
52.	Завідувач сектору	1	5600	5600
53.	Головний спеціаліст	8	5100	40800
СЕКТОР КОНТРОЛЮ ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ, ПЕРЕРАХУНКОМ І ВИПЛАТОЮ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ І ПЕНСІЙ				
54.	Завідувач сектору	1	5600	5600
55.	Головний спеціаліст	3	5100	15300
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ І ПРАЦІ				
56.	Заступник начальника управління, начальник відділу	1	6790	6790
57.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
58.	Головний спеціаліст	3	5100	15300
ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ				
59.	Начальник відділу, головний бухгалтер	1	6700	6700
60.	Заступник начальника відділу, заступник головного бухгалтера	1	6499	6499
61.	Головний спеціаліст, бухгалтер	1	5100	5100
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ЯКЕ ПОСТРАЖДАЛО ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ				
62.	Начальник відділу	1	6700	6700
63.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
64.	Головний спеціаліст	1	5100	5100
ВІДДІЛ ПЕРСОНІФІКОВАНОГО ОБЛІКУ ОТИМУВАЧІВ ПІЛЬГ				
65.	Начальник відділу	1	6700	6700
66.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
67.	Головний спеціаліст	3	5100	15300
68.	Провідний спеціаліст	1	4600	4600
	Усього	123	X	683186

Керуючий справами



О.М. Пашко

Додаток 5
до розпорядження міського голови
03.02.2020 № 94

Затверджую
штат у кількості 5 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
25350 гривень
Двадцять п'ять тисяч триста п'ятдесят гривень

Міський голова _____ О.І. Сухомлин

« 03 » лютого 2020 року



Штатний розпис
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕПУТАТСЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

станом 01 березня 2020 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Начальник відділу	1	7200	7200
2.	Головний спеціаліст	2	5100	10200
3.	Провідний спеціаліст	1	4600	4600
4.	Інспектор	1	3350	3350
	Усього	5	X	25350

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 6

до розпорядження міського голови

03.02.2020№ 94

Затверджую

штат у кількості 13 штатних одиниць

з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами

77879 гривень

Сімдесят сім тисяч вісімсот сімдесят дев'ять гривень

Міський голова

С.І. Сухомлин

М.П.

« 03 » Листопада 2020 року

Штатний розпис

ЮРИДИЧНОГО ДЕПАРТАМЕНТУ

ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

станом на 01 березня 2020 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Директор департаменту	1	8000	8000
2.	Заступник директора департаменту	1	7760	7760
ВІДДІЛ ПРЕТЕНЗІЙНО-ПОЗОВНОЇ РОБОТИ				
3.	Заступник директора департаменту, начальник відділу	1	7760	7760
4.	Заступник начальника відділу	1	6499	6499
5.	Головний спеціаліст, юрисконсульт	5	5100	25500
6.	Спеціаліст I категорії, юрисконсульт	1	4400	4400
ВІДДІЛ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ				
7.	Заступник директора департаменту, начальник відділу	1	7760	7760
8.	Головний спеціаліст, юрисконсульт	2	5100	10200
	Усього	13	X	77879

Керуючий справами

О.М. Пашко