



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Житомир

Про затвердження Статуту
Міського центру здоров'я
Житомирської міської ради
в новій редакції

З метою реалізації державної політики в системі громадського здоров'я України на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно статей 26 та 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Міського центру здоров'я Житомирської міської ради в новій редакції згідно з додатком.
2. Начальнику Міського центру здоров'я Житомирської міської ради здійснити державну реєстрацію Статуту у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток до рішення міської ради
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Житомирської міської ради
від _____ 2020 року № _____

Житомирський міський голова

_____ С.І. Сухомлин

СТАТУТ
МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ЗДОРОВ'Я
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський центр здоров'я Житомирської міської ради (надалі – Центр) є комунальною установою, закладом охорони здоров'я, головним завданням якого є діяльність у системі громадського здоров'я, створена і діє у відповідності до вимог Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинного законодавства України.

1.2. Центр заснований на власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади. Засновником Центра є Житомирська міська об'єднана територіальна громада в особі Житомирської міської ради.

1.3. Центр є бюджетною неприбутковою установою, що фінансується з міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.4. Центр є юридичною особою, користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штамп із зазначенням свого повного найменування, місцезнаходження та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

1.5. Центр підпорядкований виконавчому комітету Житомирської міської ради (далі – Орган управління майном) в межах Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.6. Повне найменування комунальної установи українською мовою: Міський центр здоров'я Житомирської міської ради.

1.7. Скорочене найменування комунальної установи українською мовою: МЦЗ.

1.8. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у відповідності до чинного законодавства України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центра.

1.9. Центр має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.10. Юридична адреса: 10014 м. Житомир, майдан ім. С. П. Корольова, 4/2.

2. Мета, предмет діяльності та завдання.

2.1. Центр утворений з метою реалізації державної політики в системі громадського здоров'я на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

2.2. Предметом діяльності Центру є такі напрямки:

- організаційно - методичний;
- аналітично - інформаційний;
- профілактично - просвітницький;
- консультативний.

2.3. Завданнями Міського центру здоров'я Житомирської міської ради є:

2.3.1. Розроблення та виконання місцевих програм у сфері громадського здоров'я;

2.3.2. Епідеміологічний нагляд за хворобами та оцінка стану здоров'я населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, що включає:

- збір даних, обмін інформацією стосовно інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму, у тому числі в режимі реального часу;
- прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних та неінфекційних хвороб;
- моніторинг та реагування на небезпеки для здоров'я населення під час надзвичайних ситуацій;
- надання інформації органам виконавчої влади різних рівнів про ризики у сфері громадського здоров'я та здійснення управління цими ризиками у межах компетенції.

2.3.3. Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади шляхом:

- визначення основних показників стану здоров'я населення та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків;
- ведення статистичного обліку та звітності у сфері громадського здоров'я відповідно до законодавства;
- обробки інформації щодо мережі, кадрів, економіки галузі і діяльності міських закладів – комунальних підприємств охорони здоров'я.

2.3.4. Профілактика захворювань шляхом:

- розроблення проектів комплексних заходів з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив та моніторинг їх виконання;
- моніторинг виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;
- інформування різних груп населення про поведінкові та медичні ризики для здоров'я;
- залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої медичної допомоги до програм профілактики захворювань.

2.3.5. Зміцнення здоров'я населення шляхом:

- участі у проведенні заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (нездорове харчування, низька фізична активність, ризикова поведінка, алкоголь, тютюн);
- санітарної просвіти.

2.3.6. Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

- участі у проведенні комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоцій здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;
- надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, підприємствам і організаціям з питань формування здорового способу життя;
- інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності управління охорони здоров'я Житомирської міської ради у частині, що стосується питань громадського здоров'я.

2.3.7. Забезпечення функціонування єдиного медичного інформаційного простору міських закладів – комунальних підприємств охорони здоров'я шляхом:

- сприяння належному технічному забезпеченню функціонування єдиного медичного інформаційного простору;
- координації діяльності закладів охорони здоров'я комунальної власності міста щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання медико-статистичної інформації;
- удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері громадського здоров'я;
- сприяння створенню та веденню системи обміну інформацією.

2.4. Поряд із основними видами діяльності Центр має право здійснювати інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіяти з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

2.5. Виконання видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Центром після одержання відповідного дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Управління здійснюється відповідно до Статуту, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

3.2. Управління Центром від імені Житомирської міської об'єднаної територіальної громади здійснює Житомирська міська рада (надалі – Засновник), Орган управління майном, керівник Центру.

3.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Центру, внесення змін та доповнень до нього;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Центру;
- прийняття рішення про припинення Центру.

3.4. До повноважень Органу управління майном відноситься:

- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- заслуховування звітів про роботу керівника Центру.

3.5. Керівництво Центром здійснюється керівником (начальником), який призначається на посаду міським головою згідно чинного законодавства України.

3.6. Керівник здійснює управління Центром на основі єдиноначальності.

3.7. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном.

3.8. Права та обов'язки керівника:

- діє без довіреності від імені Центру;
- розпоряджається майном Центру в установленому законом порядку;
- укладає договори з урахуванням положень цього Статуту;

- організує виконання рішень Засновника, уповноваженого ним органу та Органу управління майном;
- затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи Центру;
- видає накази і розпорядження, організує та контролює їх виконання;
- призначає та звільняє працівників з урахуванням положень цього Статуту;
- здійснює заохочення працівників, накладає і знімає дисциплінарні стягнення;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру в установленому законом порядку;
- відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, встановлює ступінь відповідальності керівників підрозділів Центру;
- несе кримінальну, цивільно-правову, адміністративну та дисциплінарну відповідальність відповідно до законодавства України;
- організує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу та стан виконання поточних завдань Центру;
- забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову та комерційну таємницю;
- забезпечує контроль виконання планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку її діяльності;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку, дотримання законності та порядку в межах Центру;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників, формує штатний розпис Центру.

3.9. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис, план асигнувань загального фонду, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів Центру затверджується в установленому законодавством порядку за поданням керівника Центру.

3.10. У випадку відсутності керівника Центру, його обов'язки виконує особа, призначена в установленому порядку.

3.11. Трудовий колектив Центру становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

3.12. Повноваження трудового колективу Центру здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

3.13. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

3.14. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів встановлюються в межах видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Права Центру:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;
- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- самостійно, крім випадків, передбачених цим Статутом та законодавством України, укладати договори для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- передавати, за рішенням Органу управління майном, майно, що перебуває на праві оперативного управління Центру, з балансу Центру на баланс інших юридичних осіб, засновником яких є Житомирська міська рада;
- володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані Засновником або одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб – резидентів України та юридичних і фізичних осіб – нерезидентів, міжнародна технічна і гуманітарна допомога, відповідно до законодавства;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;
- звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для здійснення своєї статутної діяльності;
- проводити науково-практичні конференції, наукові зустрічі та інші публічні заходи;
- створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

4.2. Обов'язки Центру:

- забезпечення своєчасної сплати податків і інших відрахувань, відповідно до чинного законодавства за результатами своєї діяльності;
- будівництво, реконструкція, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечення своєчасного освоєння і введення в дію придбаного обладнання та техніки;
- оперативна діяльність з матеріально-технічного забезпечення своїх статутних завдань;
- створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;
- здійснення заходів з удосконалення системи оплати праці працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;

- дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. УТВОРЕННЯ , ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно, що є міською комунальною власністю і закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Центр має право відчужувати або розпоряджатися в інший спосіб закріпленим за ним майном, що є у комунальній власності, лише з дозволу Житомирської міської ради. Центр не має права безоплатно передавати у власність належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна Центру є: кошти місцевого бюджету, кредити банків та інших кредиторів, технічна та безповоротна фінансова допомога, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України. Благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ і громадян є виключно майном Центру. Благодійні внески та пожертви використовуються на першочергові потреби Центру згідно з кошторисом, крім випадку визначення благодійниками напрямків видатків згідно з чинним законодавством.

5.4. Центр розпоряджається фінансами, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і фінансів.

5.5. Списання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Центр самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

6.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

6.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Засновника чи уповноваженого ним органу відповідно до Статуту Центру, колективного договору та законодавчих актів України.

6.4. Центр самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.5. Центр має право надавати платні послуги.

6.6. Втручання в діяльність Центру з боку органів державної влади, підприємств, установ, організацій, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.7. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються за договорами.

6.8. Отримані Центром доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.9. Доходи (прибутки) Центру або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Центр припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

7.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. У разі банкрутства Центру, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

7.4. При припиненні Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

7.6. Майно Центру, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника та Органу управління майном у відповідності до повноважень.

В.о. начальника управління
охорони здоров'я міської ради

І.А. Шкап

Секретар міської ради

Н.М.Чиж

Обґрунтування
до проєкту рішення міської ради
«Про затвердження Статуту Міського центру здоров'я
Житомирської міської ради в новій редакції»

У зв'язку з реформуванням галузі охорони здоров'я, з метою розбудови системи громадського здоров'я населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, основними напрямками якої є профілактичні засади системи охорони здоров'я, формування медико - санітарної культури населення, а також у зв'язку з необхідністю обробки інформації щодо стану здоров'я населення і демографічних процесів, мережі, кадрів, економіки галузі і діяльності медичних закладів на рівні громади потребує змін і Статут Міського центру здоров'я Житомирської міської ради, чинна редакція якого була прийнята у 2010 році.

Враховуючи вище зазначене, підготовлений проєкт рішення міської ради «Про затвердження Статуту Міського центру здоров'я Житомирської міської ради в новій редакції», який пропонується для розгляду.

В.о. начальника управління
охорони здоров'я міської ради

І.А. Шкап