



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 04.03.2020 № 228

Про затвердження заходів щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та організації виконання бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади в 2020 році

З метою забезпечення виконання бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у відповідності до рішення міської ради від 18.12.2019 № 1716 «Про бюджет Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік»:

1. Затвердити заходи щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та організації виконання бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади в 2020 році згідно з додатком.

2. Директорам департаментів, начальникам управлінь, відділів та служб міської ради, керівникам комунальних підприємств Житомирської міської ради забезпечити виконання зазначених заходів, про що інформувати департамент бюджету та фінансів міської ради щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, та за підсумками року до 20 січня 2021 року.

3. Рекомендувати Житомирському управлінню ГУ ДПС у Житомирській області щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, та за підсумками року до 20 січня 2021 року надавати департаменту бюджету та фінансів міської ради інформацію щодо виконання завдань, передбачених цими заходами.

4. Департаменту бюджету та фінансів міської ради щоквартально та за підсумками року надавати на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради узагальнений звіт про виконання бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

С.І.Сухомлин

Додаток
до розпорядження
міського голови
04.03.2020 № 228

**Заходи щодо економічного і раціонального використання бюджетних коштів
та організації виконання бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади
в 2020 році**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
I. Організація роботи щодо наповнення місцевого бюджету			
1	Плата за землю		
1.1	Постійний контроль за своєчасністю укладання договорів оренди земельних ділянок по прийнятих рішеннях міської ради	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси
1.2	Надання повідомлень платникам плати за землю про необхідність переукладання договорів оренди земельних ділянок за 2 місяці до закінчення строку дії	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси
1.3	Інформування Житомирського управління ГУ ДПС у Житомирській області про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання у відповідності до норм Податкового кодексу України	щомісячно	Департамент містобудування та земельних відносин

1.4	Організація роботи за сплатою по укладенням новим та внесеним змінам до існуючих договорів оренди землі, а також за сплатою земельного податку власниками земельних ділянок та сервітутного землекористування	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси, департамент бюджету та фінансів, Житомирське управління ГУ ДПС у Житомирській області
1.5	Проведення звірки з Житомирським управлінням ГУ ДПС у Житомирській області по кількості договорів оренди, площам земельних ділянок станом на 01 число першого місяця кожного кварталу та сумах, що необхідно сплачувати	щоквартально	Департамент містобудування та земельних відносин, департамент бюджету та фінансів, Житомирське управління ГУ ДПС у Житомирській області
1.6	За інформацією Житомирського управління ГУ ДПС у Житомирській області направлення листів суб'єктам господарської діяльності – боржникам по платі за землею з подальшим проведенням претензійно-позовної роботи	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, юридичний департамент, управління з розвитку с.Вереси, Житомирське управління ГУ ДПС у Житомирській області
1.7	Проведення роботи з суб'єктами господарювання (в т.ч. організація виїзних консультаційних відвідувань не менше, ніж 1 виїзд на тиждень), що не переуклали договори оренди земельних ділянок, не оформили право власності та незаконно використовують земельні ділянки	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси, департамент бюджету та фінансів, муніципальна інспекція
1.8	Залучення до оподаткування суб'єктів господарської діяльності на підставі матеріалів інвентаризації земель, іншої наявної інформації, а також за умови проведення оформлення земельних ділянок за територіальною громадою	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси, Житомирське управління ГУ ДПС в області

1.9	Організація проведення засідань Комісії з питань самоврядного контролю в галузі будівництва, використання та охорони земель та Комісії з визначення та відшкодування збитків, заподіяних Житомирській міській раді	у разі необхідності	Департамент містобудування та земельних відносин
1.10	Вжиття заходів щодо встановлення меж міста Житомира та с.Вереси	2020	Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси
1.11	З метою встановлення реальної вартості землі та забезпечення стабільних надходжень бюджету громади вжиття заходів щодо проведення нормативно грошової оцінки земель Житомирської міської ОТГ	2020	Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси
2	Податок на доходи фізичних осіб		
2.1	Робота комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення (спеціальної комісії з питань погашення податкового боргу та збільшення надходжень до місцевого бюджету) не менше одного засідання в місяць	постійно	Департамент бюджету та фінансів, Житомирське управління ГУ ДПС в області
2.2	Проведення роботи з детінізації зайнятості та доходів населення, у т.ч. із виявлення схем ухилення від оподаткування і ліквідації джерел походження тіньових коштів	постійно	Департамент бюджету та фінансів, управління з розвитку с.Вереси, Житомирське управління ГУ ДПС в області
2.3	Розробка проекту Порядку відшкодування з місцевого бюджету відсотків або частини тіла за кредитами залученими суб'єктами господарювання для розвитку бізнесу	2020	Департамент економічного розвитку, КУ «Агенція розвитку міста»

2.4	Сприяння створенню нових робочих місць та зменшенню безробіття населення	постійно	Департамент економічного розвитку, департамент бюджету та фінансів
2.5	Проведення інформаційно - консультативної роботи з суб'єктами господарювання (у т.ч. з фізичними особами-підприємцями), що здійснюють діяльність на території Житомирської міської ОТГ щодо дотримання норм чинного законодавства про працю: дотримання вимог чинного законодавства по нараховуванню та виплаті заробітної плати, своєчасної та повної сплати податків і зборів, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформленню найманих працівників при організації не менше, ніж 4 обстежень у місяць	постійно	Департамент бюджету та фінансів
2.6	Здійснення моніторингу звітності суб'єктів господарювання, які нараховують заробітну плату працівникам менше мінімального розміру. Робота з суб'єктами господарювання (у т.ч. з фізичними особами-підприємцями) щодо підвищення посадових окладів працівникам. Організація та проведення засідання робочої групи з питань легалізації «тіньової» заробітної плати та «тіньової» зайнятості населення не менше одного засідання в місяць.	постійно	Департамент бюджету та фінансів
2.7	Виготовлення промоційного відеоматеріалу на тему «Виплата заробітної плати у «конверті» обкрадає людей та твоє місто!» та іншої рекламної продукції по сплаті місцевих податків	2020	Управління по зв'язках з громадськістю
3	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки		

3.1	Встановлення та залучення до оподаткування неплатників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (відповідно до даних Державних реєстрів, інформації виконавчих органів міської ради)	постійно	Житомирське управління ГУ ДПС в області, департамент бюджету та фінансів, управління з розвитку с.Вереси
4	Місцеві податки		
4.1	Проведення виїзних консультаційних відвідувань суб'єктів господарювання міста з питань сплати до місцевого бюджету податків та зборів не менше, ніж 4 обстежень у місяць	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, департамент бюджету та фінансів, муніципальна інспекція
4.2	Проведення організаційних заходів та претензійно – позовної роботи щодо погашення податкового боргу суб'єктами господарювання згідно із погодженим спільно переліком	постійно	ГУ ДПС у Житомирській області спільно з юридичним департаментом, департаментом бюджету та фінансів, комісією з питань погашення боргу
4.3	Виключити практику надання пільг по сплаті до бюджету місцевих податків	постійно	Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів
4.4	Виключити практику підготовки проектів розпорядчих документів щодо оформлення у власність (оренду) землі, майна, надання дозволів та ін. у разі наявності заборгованості по місцевим податкам, недотриманню мінімальних гарантій в сфері оплати праці, несплати місцевих податків	постійно	Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів, управління з розвитку с.Вереси

4.5.	Підготовка рекомендаційних довідок для забезпечення виконання обов'язків платників податків щодо сплати податків до бюджету як складової проектів рішень та на підставі звернень суб'єктів господарської діяльності	постійно	Департамент бюджету та фінансів, ГУ ДПС у Житомирській області
5	Акцизний податок з роздрібної реалізації підакцизних товарів		
5.1.	Проведення аналізу сплати акцизного податку у співставленні з діючими ліцензіями на право здійснення діяльності, наявності найманих працівників та сплатою місцевих податків	щомісячно	Департамент бюджету та фінансів, управління з розвитку с.Вереси
5.2.	Організація та проведення відвідувань платників акцизного податку не менше, ніж у 2 обстеженнях у місяць	постійно	Департамент бюджету та фінансів, муніципальна інспекція
6	Неподаткові платежі		
6.1	Щоденний контроль за зарахуванням плати за оренду комунального майна до місцевого бюджету в автоматизованому режимі з використанням програмних засобів установ банків	постійно	КП «Регулювання орендних відносин», департамент бюджету та фінансів
6.2	Організація роботи щодо надання в оренду вільних приміщень комунальної власності або організація їх продажу	постійно	Відділ по управлінню та приватизації комунального майна, головні розпорядники коштів
6.3	Впорядкування об'єктів реклами	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира»

6.4	Підготовка проекту рішення щодо зміни вартості об'єктів реклами	2020	Департамент містобудування та земельних відносин
6.5	Контроль за повнотою надходження коштів від розміщення зовнішньої реклами	постійно	Департамент містобудування та земельних відносин, КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира», департамент бюджету та фінансів
6.6	Збільшення надходжень пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури до бюджету шляхом співставлення даних Реєстру дозвільних документів (згідно даних розміщених на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України) по замовникам будівництва (реконструкції), що здали декларації про готовність об'єкта та фактичних надходжень пайової участі	щомісячно	Управління капітального будівництва, департамент бюджету та фінансів
6.7	Контроль за замовниками будівництва (реконструкції) щодо сплати коштів на розвиток інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури, що здали декларації про готовність об'єкта відповідно до Реєстру дозвільних документів (згідно даних розміщених на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України)	постійно	Управління капітального будівництва

6.8	Розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу – банківської установи для розміщення таких коштів	упродовж 2020 року	Департамент бюджету та фінансів
7	Загальні питання		
7.1	Створення сприятливих умов щодо реєстрації бізнесу та нерухомого майна з метою залучення до проведення реєстраційних дій суб'єктів господарювання та громадян у Центрі надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	постійно	Департамент економічного розвитку, департамент реєстрації, центр надання адміністративних послуг
7.2	Проведення роз'яснювальної роботи щодо внесення правовстановлюючих документів на нерухоме майно, які містяться на паперових носіях та оформлені власниками до 2003 року до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно з метою забезпечення виконання діючих норм законодавства	постійно	Департамент реєстрації, управління ведення реєстру територіальної громади, центр надання адміністративних послуг
7.3	Активізувати роботу щодо взяття на облік та реалізацію безхазяйного майна	постійно	Юридичний департамент, відділ по управлінню та приватизації комунального майна
II. Управління комунальними підприємствами міської ради			
8.	Здійснювати системний контроль за фінансово – господарською діяльністю, виконанням показників затверджених фінансових планів та збільшенням надходжень до місцевого бюджету по податку на прибуток та частині чистого прибутку комунальних підприємств	Постійно	Виконавчі органи міської ради

9.	З метою недопущення збитковості комунальних підприємств забезпечувати своєчасну підготовку та подання до відповідних уповноважених органів розрахунків тарифів та вартості послуг	Упродовж року	Керівники комунальних підприємств міської ради, виконавчі органи міської ради
10.	Забезпечити контроль за своєчасною виплатою заробітної плати працівникам комунальних підприємств міської ради	Упродовж року	Виконавчі органи міської ради
11.	Вживати заходи щодо збільшення доходності комунальних підприємств, скорочення неефективних витрат та оптимізації штатної чисельності	Упродовж року	Керівники комунальних підприємств міської ради
12.	Здійснювати відрядження керівників комунальних підприємств на підставі розпорядження міського голови за погодженням профільного виконавчого органу міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом обов'язків	Постійно	Виконавчі органи міської ради
13.	Забезпечити контроль за виконанням умов кредитних договорів укладених КП «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради, КП «Житомирводоканал» Житомирської міської ради, КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради», з міжнародними фінансовими організаціями та банками під гарантію міської ради	Постійно	Департамент економічного розвитку міської ради Департамент бюджету та фінансів міської ради Управління транспорту і зв'язку міської ради Управління комунального господарства міської ради

14.	Внести на розгляд виконавчого комітету міської ради звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств за 2019 рік	Березень	Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств міської ради
15.	Вживати заходи щодо прискорення процедури припинення підпорядкованих комунальних підприємств міської ради	Упродовж року	Виконавчі органи міської ради
III. Оптимізація витрат розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету			
16.	<p>Розробити та забезпечити виконання галузевих заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погашення кредиторської заборгованості минулого року; - посилення контролю за здійсненням видатків підпорядкованими розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, запобігання втрат фінансових ресурсів та майна; - продовження реалізації заходів з енергозбереження та енергоефективності; - забезпечити безготівкову виплату заробітних плат, компенсацій та допомог через карткові рахунки банків, мінімізувати витрати на розрахунково-касове обслуговування; - встановлення режиму суворої економії бюджетних витрат, зокрема на відрядження та послуги зв'язку, обмежити здійснення вихідних дзвінків на номери операторів мобільного зв'язку зі стаціонарних телефонів 	До 15.03.2020	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету

17.	Забезпечити в разі підготовки проектів міських цільових програм та внесенні змін до діючих програм, що передбачають підтримку для суб'єктів господарювання на виконання заходів, своєчасне подання повідомлень до Антимонопольного комітету України про нову державну допомогу для отримання висновку про її допустимість для конкуренції або не визнання такої підтримки державною допомогою у відповідності до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
18.	Оприлюднювати інформацію про використання публічних коштів відповідно до законодавства, вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів» на веб-порталі e-data, «Про доступ до публічної інформації» на єдиному державному веб-порталі відкритих даних data.gov.ua та інших носіях інформації	Постійно у визначені терміни	Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств міської ради
19.	Забезпечити організацію системного контролю за ефективним використанням енергетичних ресурсів та моніторингом енергоефективних заходів	Постійно	Департамент економічного розвитку
20.	З метою ефективного виконання Закону України «Про публічні закупівлі», забезпечити своєчасне планування та проведення процедур закупівель. З метою забезпечення широкого доступу та створення умов громадського контролю за обігом бюджетних коштів розміщувати на офіційному порталі системи електронних публічних закупівель ProZorro планів державних закупівель, оголошень про торги та документації конкурсних торгів	Постійно	Головні розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету

21.	Встановити постійний контроль за своєчасною та в повному обсязі виплатою заробітної плати працівникам бюджетної сфери та проведення розрахунків за енергоносії, спожиті бюджетними установами, не допускаючи будь-якої заборгованості. Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, лише в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисах	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
22.	Забезпечити цільове використання освітньої та медичної субвенцій з державного бюджету відповідно до Порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України	Упродовж року	Департамент освіти міської ради, Управління охорони здоров'я міської ради
23.	Здійснювати контроль за своєчасним відшкодуванням бюджетним установам витрат за спожиті орендарями енергоносії та комунальні послуги	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
24.	Активізувати роботу щодо збільшення обсягів власних надходжень бюджетних установ. В межах повноважень забезпечити встановлення керівниками комунальних закладів та установ переліку платних послуг, що надаються ними, із зазначенням способу та порядку надання кожній з послуг, розрахунку їх вартості відповідно до економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних із їх наданням	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
25.	Посилити контроль за надходженням, розподілом і цільовим використанням благодійних внесків та гуманітарної допомоги	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету

26.	Забезпечити повноту і своєчасність використання коштів, отриманих з державного та обласного бюджетів на здійснення окремих заходів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради
27.	<p>Провести детальний аналіз діючої мережі бюджетних установ з метою оптимізації витрат на їх утримання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальноосвітніх шкіл (не відкривати класи з низькою наповненістю); - дошкільних навчальних закладів (зведення груп в літній період); - зарахування до дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти здійснювати згідно чинного законодавства; - ліжкового фонду лікувальних закладів; - закладів культури, в тому числі створення на базі бібліотек центрів обслуговування для задоволення потреб громадян у публічній інформації 	До 01.05.2020	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
28	З метою забезпечення надання послуг у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту для громадян, які проживають за межами Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечити укладання угод про передачу міжбюджетних трансфертів між бюджетом Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (бюджетом міста Житомира) та іншими місцевими бюджетами, з урахуванням фінансових нормативів витрат на одного одержувача послуг встановлених рішенням Житомирської міської ради	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів

29.	Продовжити роботу щодо впровадження інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах	Упродовж року	Департамент освіти міської ради
30.	Мінімізувати використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, професійних свят, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
31.	Забезпечити складання, затвердження, подання та оприлюднення паспортів бюджетних програм, змін до них та звітів про їх виконання	Упродовж року у встановлені терміни	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
32.	Забезпечити врахування та застосування гендерно орієнтованого підходу у процесі планування, виконання та звітування про виконання бюджетних програм	Упродовж року у встановлені терміни	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
33.	Забезпечити ефективний внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету

34.	Забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів щодо запобігання порушенням бюджетного законодавства	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
35.	Забезпечити своєчасне призначення та виплату всіх видів соціальних допомог, компенсацій відповідно до чинного законодавства	Упродовж року	Департамент соціальної політики міської ради
36.	Забезпечити зменшення фінансової підтримки небюджетних організацій за рахунок коштів місцевого бюджету	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
37.	Забезпечити своєчасне виконання робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності та проведення розрахунків відповідно до умов договорів	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради
38.	Контролювати дотримання підрядником мінімальних гарантій по оплаті праці у будівництві, сплаті податків та зборів до місцевого бюджету, використання праці найманих працівників при укладанні договорів на будівництво об'єктів за кошти місцевого бюджету	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету департамент бюджету та фінансів
39.	Вносити на розгляд виконавчого комітету міської ради та міської ради щорічні та підсумкові звіти про результати виконання міських цільових програм	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету

40.	В ході здійснення господарської діяльності договори оренди укладати на рухоме та нерухоме майно, що належить до комунальної власності громади. Оренда рухомого та нерухомого майна, що не належить до комунальної власності громади дозволяється за погодженням з профільним заступником міського голови	Упродовж року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
41.	Внести на розгляд виконавчого комітету міської ради звіти про виконання бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади	Щоквартально	Департамент бюджету та фінансів міської ради
42.	Внести на розгляд міської ради звіт про виконання бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади за 2019 рік	До 1 березня 2020 року	Департамент бюджету та фінансів міської ради

Директор департаменту бюджету та фінансів
міської ради



Д.А. Прохорчук

Керуючий справами

О.М. Пашко