



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Житомир

Про затвердження Положення
про міську комісію з питань надання
адресних соціальних допомог громадянам
Житомирської міської об'єднаної
територіальної громади

З метою реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення та удосконалення надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, підвищення рівня життя незахищених верств населення, відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад міської комісії з питань надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 2.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 11.06.2013 № 224 „Про затвердження Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги громадянам міста” та від 01.02.17 № 105 „Про внесення змін в додаток 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 11.06.2013 № 224”.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місяурову М.О.

Міський голова

С.І.Сухомлин

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань надання адресних соціальних допомог громадянам
Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

1. Загальні положення

1. Комісія з питань надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (далі – комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також даним Положенням.

3. Головним завданням комісії є:

3.1. розгляд заяв та документів громадян Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, які звернулися до виконавчого комітету міської ради з питань надання адресних соціальних допомог, визначення права на їх отримання та розміру;

3.2. внесення пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо надання адресних соціальних допомог громадян Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

2. Організація діяльності комісії

1. Комісія утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів комісії.

До складу комісії входять працівники виконавчих органів міської ради, представники Житомирського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради, представники центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради, завідувач центрального міжрегіонального сектору Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції.

Керує діяльністю комісії голова, а в разі його відсутності – заступник.

Секретар комісії забезпечує організацію діяльності комісії, організовує вивчення питань, що виносяться на розгляд комісії, та за результатами засідання комісії готує протокол.

2. Засідання комісії скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць.

Засідання комісії вважається правомочним за умови, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують більше половини складу членів комісії, присутніх на засіданні.

3. Рішення про внесення пропозицій виконавчого комітету міської ради щодо надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, приймається на підставі індивідуального визначення причин і ступеня потреби громадян, що підтверджено відповідними документами, які відповідають суті заяви та акту обстеження умов проживання за результатами розгляду звернення заявника.

4. За результатами вивчення і розгляду питань комісія вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо розміру адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у вигляді відповідного проекту рішення.

5. У випадку відмови в наданні адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади рішення комісії упродовж 3-х днів направляється заявнику.

Директор департаменту

В.Краснопір

Керуючий справами

О.Пашко

Склад
міської комісії з питань надання адресних соціальної допомоги громадянам
Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, голова комісії
- директор департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, заступник голови комісії
- заступник начальника відділу реалізації міських соціальних програм, секретар комісії

Члени комісії :

- начальник відділу бюджетних програм невиробничої сфери департаменту бюджету та фінансів міської ради
- головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку і звітності департаменту соціальної політики міської ради
- начальник управління охорони здоров'я міської ради
- головний спеціаліст служби (управління) у справах дітей міської ради
- заступник директора, начальник відділу реалізації міських соціальних програм департаменту соціальної політики міської ради
- головний спеціаліст управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
- директор центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради (за згодою)
- заступник директора Житомирського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради

- начальник відділу соціального обслуговування департаменту соціальної політики міської ради
- директор Житомирського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- завідувач центрального міжрегіонального сектору Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції (за згодою)

Директор департаменту соціальної
політики міської ради

В. Краснопір

Керуючий справами

О. Пашко