



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 18.03.2020 № 309
м. Житомир

Про встановлення норми плати
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2020 року № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», розпорядження міського голови від 20.06.2011 року №270 «Про організацію роботи виконавчих органів ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011р. № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», на підставі підпункту 2 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити для виконавчих органів міської ради розміри витрат на копіювання та друк документів для задоволення запитів на інформацію згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 15.12.2011 № 767 «Про встановлення норми витрат на копіювання та друк документів для задоволення запитів на інформацію».

3. Управлінню по зв'язках з громадськістю міської ради оприлюднити рішення на офіційному веб-сайті міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

С.Г. Ольшанська

Додаток
до рішення міськвиконкому
18.03.2020 № 309

Витрати на копіювання та друк документів
для задоволення запитів на інформацію

№ п/п	Послуга, що надається	Витрати (у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок)
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсоток розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка: Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Директор департаменту
економічного розвитку

М.М. Костриця

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

О.М. Пашко