



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 18. 03. 2020 № 320
м. Житомир

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради
від 22.05.2019 № 504

У зв'язку з внесенням змін до постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів», що набули чинності з 01.01.2020 року, з метою визначення переможців програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами), наказу Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 30.09.2019 № 62 «Про затвердження форм документів, необхідних для проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» та на виконання Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2016 – 2020 роки (зі змінами), затвердженої рішенням міської ради від 20.06.2019 року № 1476, та статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.05.2019 № 504 «Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання

(реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету», а саме затвердити в новій редакції:

1.1 Порядок використання коштів місцевого бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), заходи з відвідування військових поховань і військових пам'ятників та з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, згідно з додатком 1.

1.2 Форму заяви для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно з додатком 2.

1.3 Форму опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для її виконання (реалізації), що подається для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно з додатком 3.

2. Департаменту соціальної політики Житомирської міської ради, як головному розпоряднику коштів, дотримуватись Порядку, затвердженого згідно пункту 1.1 цього рішення, при наданні фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету громадським об'єднанням ветеранів.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 3, 4, 5, 6 рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 22.05.2019 № 504 «Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету» та відповідно додатки 3,4,5.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М.О.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

С. Г. Ольшанська

Додаток 1
до рішення міськвиконкому
18. 03. 2020 № 320

Порядок
використання коштів місцевого бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), заходи з відвідування військових поховань і військових пам'ятників та з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат

1. Цей Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів, передбачених місцевим бюджетом на відповідний рік, для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів (далі – громадські об'єднання), які здійснюють свою діяльність на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади та діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), в межах Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

2. Кошти з місцевого бюджету на фінансову підтримку громадським об'єднанням надаються виключно на конкурсній основі.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів та організатором конкурсу є департамент соціальної політики Житомирської міської ради (далі – Організатор конкурсу).

4. Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету однієї програми (проекту, заходу), що подаються для участі у Конкурсі, становить не більше 20% від загального обсягу витрат місцевого бюджету по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення», передбачених на відповідний рік на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів.

5. Кошти місцевого бюджету, надані громадським об'єднанням, спрямовуються на:

1) реалізацію програм (проектів, заходів) за результатами Конкурсу, а саме:

- відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, формуванням соборності та державності,

проголошенням Незалежності України, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- заходи з відзначення військових поховань і військових пам'ятників та з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат;

- заходи з реалізації положень Конвенції про права осіб з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

- проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих;

- проведення спортивно - реабілітаційних та фізкультурно-оздоровчих заходів за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення;

- проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно - просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проєкту, заходу);

- проведення заходів з військово-патріотичного виховання;

- розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, працевлаштування цільової групи населення без права їх подальшого використання в комерційних цілях;

Програми (проєкти, заходи) можуть включати вищевказані види діяльності, але не обмежуватись їх переліком.

2) адміністративні витрати на організаційне та матеріально - технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), а саме:

- оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність;

- оплата праці (матеріальне заохочення) не більш як трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації програми (проєкту, заходу) у розмірі не більше середньої заробітної плати по місту Житомиру за минулий рік;

- придбання канцелярських товарів;

- послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

- послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) на адміністративні витрати передбачається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки.

6. За рахунок коштів місцевого бюджету, що спрямовуються за напрямками, передбаченими підпунктом 1 пунктом 5 цього Порядку, можуть здійснюватися:

- видатки на оплату договорів про надання послуг для підготовки, виконання (реалізації) програми, проекту або проведення заходу.

При цьому видатки на оплату договорів про надання послуг не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), крім послуг, оплата яких передбачена абзацами четвертим, шостим, сьомим, десятим, одинадцятим цього пункту;

- оренда приміщень, території, споруди;
- художнє та технічне оформлення місць виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);
- оренда обладнання, оргтехніки;
- оплата поштових витрат та послуг зв'язку;
- оплата поліграфічних та інформаційних послуг;
- придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для проведення програм (проектів, заходів), крім основних засобів;
- оплата витрат на проїзд, харчування та вартості проживання ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті" (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу) в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів";
- одноразове навчання працівника громадського об'єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;
- витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем Конкурсу, з урахуванням обмежень для оплати договорів про надання послуг, встановлених абзацом третім цього пункту.

7. Забороняється спрямування коштів місцевого бюджету на:
- виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напрямку з різних джерел;
 - виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), які фінансуються за іншими бюджетними програмами;
 - оплату посередницьких послуг;
 - придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;
 - виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), метою яких є отримання прибутку;
 - надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;
 - оплату фуршетів та банкетів;
 - здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.
8. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок місцевого бюджету здійснюється в установленому законом порядку.
9. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язані з використанням коштів місцевого бюджету, здійснюються в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Житомирі Житомирської області (код УДКСУ 0652), в установленому законодавством порядку.
10. Організатор конкурсу забезпечує прозорість та відкритість проведення конкурсного відбору, а саме:
- на офіційному веб - сайті міської ради публікуються дати проведення етапів Конкурсу, висвітлюються анонси заходів та етапи реалізації проектів.
11. Громадські об'єднання, які отримали фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету (Одержувач бюджетних коштів), не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувся захід, подають департаменту соціальної політики міської ради звіт про реалізацію програми (проекту, заходу) та обсяг використаних коштів місцевого бюджету з прикладанням підтверджуючих документів.
12. Департамент соціальної політики міської ради проводить постійний моніторинг реалізації всіх програм (проектів, заходів) громадських об'єднань, які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету, шляхом відвідування представниками департаменту соціальної політики

Продовження додатка 1

міської ради програм (проектів, заходів), аналізу звітів громадських об'єднань тощо.

Порядок проведення моніторингу реалізації програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету, та залучення до нього представників громадських об'єднань, затверджується департаментом соціальної політики міської ради.

Результати моніторингу щомісяця до 10 числа оприлюднюються на веб-сайті міської ради департаментом соціальної політики міської ради.

13. Після зареєстрованих та проведених управлінням Державної казначейської служби України у м. Житомирі видатків Одержувач бюджетних коштів в обов'язковому порядку надає Організатору конкурсу усі копії первинних документів певним чином завірених та скріплених печаткою (при наявності) в п'ятиденний термін після їх проведення.

14. Одержувач бюджетних коштів зобов'язаний подавати щоквартально в органи Державної казначейської служби України через автоматизовану систему «Є - Звітність» та Організатору конкурсу в паперовому вигляді фінансову звітність про використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

15. У разі використання не за призначенням коштів, виділених Організатором конкурсу на реалізацію програм (проектів, заходів) Одержувач бюджетних коштів повинен повернути їх Організатору конкурсу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час, що передував поверненню коштів.

16. Одержувач бюджетних коштів несе повну матеріальну відповідальність перед Організатором конкурсу за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у первинних документах, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти, інші матеріальні цінності.

17. Одержувач бюджетних коштів несе відповідальність за прийняте рішення про попередню оплату товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, за цільове використання коштів, вживає заходів щодо недопущення простроченої дебіторської заборгованості.

18. Організатор конкурсу має право в будь-який момент вимагати від Одержувача бюджетних коштів надання інформації стосовно підтвердження використання коштів, ходу виконання робіт, придбання матеріалів та обладнання, в будь-який час перевіряти цільове використання суми, що

виділяється ним, як головним розпорядником коштів для реалізації програм (проектів, заходів).

19. Одержувач бюджетних коштів зобов'язаний повернути в місячний термін до бюджету міста невикористані кошти у разі, якщо вони залишилися після реалізації програм (проектів, заходів).

20. У разі невикористання Одержувачем бюджетних коштів протягом бюджетного року залишок коштів списується в безакцептному порядку до місцевого бюджету в порядку, встановленому Державним казначейством України, але не більше суми, яка отримана з місцевого бюджету на реалізацію програм (проектів, заходів).

21. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів місцевого бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту соціальної
політики міської ради

В. В. Краснопір

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

О. М. Пашко

Додаток 2
до рішення міськвиконкому
18.03.2020 № 320

Конкурсній комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету

Форма заяви для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора Конкурсу)

Найменування громадського об'єднання	
Назва програми (проєкту, заходу)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проєкт, захід) (вказати словами тільки одне спрямування)	
Забезпечення місцевого рівня виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)	
Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування (загальна сума програми (проєкту, заходу) разом з адміністративними витратами)	
Загальна сума витрат на реалізацію (виконання) програми (проєкту, заходу) з урахуванням співфінансування (без адміністративних витрат)	

Очікуване фінансування з місцевого бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з місцевого бюджету на адміністративні витрати (не більш як 20 відсотків обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки)	
Участь громадського об'єднання у співфінансуванні програми (проекту, заходу) (в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування)	
Строк реалізації програми (проекту, заходу)	
Прізвище та ім'я керівника громадського об'єднання, місцезнаходження об'єднання, телефон, факс, e-mail	
Очікуване фінансування з місцевого бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)	

Цією заявою підтверджую _____ факту
(відсутність/наявність)

порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання _____
(було/не було)

застосовано захід впливу.

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проєктом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором Конкурсу.

Із умовами Конкурсу ознайомлені та згодні.

(посада керівника громадського
об'єднання або уповноваженої
особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

_____ 20__ р.

Директор департаменту соціальної
політики міської ради

В.В.Краснопір

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

О. М. Пашко

Додаток 3
до рішення міськвиконкому
18.03.2020 № 320

Конкурсній комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету

Форма опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для її виконання (реалізації), що подається для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету

Програма (проект, захід) _____
(назва)

Найменування громадського об'єднання _____

1. Актуальність програми (проекту, заходу) _____

(відповідно до пріоритетних завдань, на розв'язання яких подаються конкурсні пропозиції)

2. Опис, який містить:

- змістовне наповнення;
- соціальну проблему та пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено програму (проект, захід);
- мету;
- завдання;
- план виконання:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
1	2	3	4

- очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації програми (проекту, заходу), соціально-економічні наслідки її (його) реалізації, ефективність та корисність, довгострокові наслідки, можливість використання результатів після її (його) закінчення (обов'язково включаються результативні показники в числовому вимірі));
- цільову аудиторію, на яку спрямовано програму (проект, захід);

- способи інформування громадськості про перебіг та результати реалізації (засоби масової інформації, строки та методи інформування громадськості);
- залучені до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (якщо такі є) та розподіл обов'язків між ними;
- джерела фінансування громадського об'єднання для реалізації програми (проєкту, заходу) (кошти місцевого бюджету, співфінансування та інші джерела фінансування).

3. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі й тих, що залучатимуться з інших джерел або за рахунок власного внеску громадського об'єднання) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проєкту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

4. Перелік та характеристика наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення громадського об'єднання, що буде використано для реалізації програми (проєкту, заходу) (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням).

(інформація зазначається у кількісних показниках)

5. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проєкт, захід) (за наявності).

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

_____ 20__ р.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проєкту, заходу) не має перевищувати десяти сторінок.

Кошторис витрат
на фінансову підтримку громадського об'єднання ветеранів
для реалізації програм (проектів, заходів)

(найменування громадського об'єднання)

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом							
1	Витрати на реалізацію програми (проекту, заходу)						
1	Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу))	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн.			
	Усього за статтею						

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Оренда приміщень, територій, споруд, (чи плата за їх користування (назва, м2))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн.			
	Усього за статтею						
3	Художнє та технічне оформлення місць виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн.			
	Усього за статтею						
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн.			
	Усього за статтею						
5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн.			
	Усього за статтею						
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн.			
	Усього за статтею						

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн.			
	Усього за статтею						
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн.			
	Усього за статтею						
9	Оплата витрат на проїзд ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн.			
	Усього за статтею						

1	2	3	4	5	6	7	8
10	<p>Оплата харчування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))</p>	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн.			
	Усього за статтею						
11	<p>Оплата вартості проживання ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))</p>	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн.			

1	2	3	4	5	6	7	8
12	Одноразове навчання працівника громадського об'єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн.			
	Усього за статтею						
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
	Усього за статтею						
2	Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів)						
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадського об'єднання або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Кількість одиниць	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн.			
	Усього за статтею						
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м ³ /міс)	Кількість місяців	Тариф, грн.			
	Усього за статтею						

Продовження додатка 3

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного (не більше трьох) штатного працівника у розмірі не більше середньої заробітної плати по місту Житомиру за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн.	Інші виплати за місяць (день), грн.	Кількість відпрацьованих місяців (днів)			
	Усього за статтею						
4	Нарахування	Сума	х	Відсоток			
	Усього за статтею						
5	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн.			
	Усього за статтею						
6	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн.			
	Усього за статтею						
7	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн.			
	Усього за статтею						

Керівник або уповноважена
особа громадського об'єднання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер)
громадського об'єднання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Директор департаменту
соціальної політики міської ради

В. В. Краснопір

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

О. М. Пашко