



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

шістдесят шоста сесія сьомого скликання

від 03.04.2020 № 1824  
м. Житомир

Про затвердження Регламенту  
роботи геоінформаційної системи  
Житомирської міської ради

Відповідно до ст. 26, 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Постанови КМУ № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” та з метою забезпечення сталого функціонування геоінформаційної системи, доступу громадян до інформації у форматі відкритих даних, ефективності управління Житомирської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент роботи геоінформаційної системи Житомирської міської ради згідно із додатком.
2. Функції адміністратора геоінформаційної системи Житомирської міської ради покласти на Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради.
3. Адміністратору геоінформаційної системи щорічно інформувати міського голову та сесію міської ради про стан функціонування геоінформаційної системи Житомирської міської ради.
4. Виконавчим органам ради, комунальним установам, комунальним закладам, комунальним підприємствам Житомирської міської ради надавати всю необхідну інформацію для функціонування вказаної геоінформаційної системи Житомирської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Є.І.Сухомлин

## **РЕГЛАМЕНТ** **роботи геоінформаційної системи Житомирської міської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Регламент роботи геоінформаційної системи Житомирської міської ради (далі – ГІС) розроблений з метою організації роботи геоінформаційної системи Житомирської міської ради, визначення порядку здійснення інформаційної взаємодії між виконавчими органами, комунальними підприємствами, закладами та установами Житомирської міської ради з наповнення та функціонування ГІС, інтеграцію з іншими ресурсами, доступу до даних та можливостей ГІС зовнішніх користувачів.

1.2 Цей Регламент розроблено відповідно до Закону України «Про інформацію», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. ГІС впроваджено з метою задоволення інформаційних потреб Житомирської міської ради, забезпечення доступу до геопросторової та іншої інформації, розпорядниками якої є виконавчі органи Житомирської міської ради, підвищення рівня оперативності та ефективності прийняття управлінських рішень виконавчими органами Житомирської міської ради, оцифрування внутрішніх процесів та автоматизацію процесу ведення реєстрів, оприлюднення та доступу до публічної інформації.

1.4. Інформаційна взаємодія між виконавчими органами Житомирської міської ради здійснюється у відповідності до чинного законодавства шляхом використання авторизованого доступу до підсистем ГІС, публічна частина яких розміщена на офіційному геопорталі Житомирської міської ради в мережі Інтернет за електронною адресою: <http://gis.zt-rada.gov.ua/>.

1.5. Дія цього Регламенту розповсюджується на ті структурні підрозділи виконавчих органів Житомирської міської ради, підприємства, установи та організацій, що перебувають в комунальній власності Житомирської міської ради, які є адміністратором ГІС та розпорядниками реєстрів.

1.6. Електронна ідентифікація розпорядників реєстрів для наповнення та підтримки ГІС, доступ до ГІС, ведення реєстрів здійснюється на основі пари логін/пароль.

1.7. У цьому Регламенті терміни вживаються у таких значеннях:

Адміністратор геоінформаційної системи (ГІС) – це виконавчий орган Житомирської міської ради, на якого покладено функції адміністрування ГІС.

Адміністративна частина ГІС – це простір з обмеженим доступом, в якому адміністратор, розпорядник реєстрів мають доступ до засобів створення, редагування та видалення даних у підсистемах.

Відкриті дані – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Власник ГІС – це Житомирська міська об'єднана територіальна громада в особі Житомирської міської ради, якій належить право власності на систему.

Внутрішні користувачі ГІС – це посадові, службові особи структурних підрозділів виконавчих органів Житомирської міської ради, КП, КУ, КЗ, які уповноважені вносити та оновлювати дані в реєстрах. Внутрішні користувачі мають доступ до адміністративної частини реєстру (підсистеми).

Геоінформаційна система (ГІС) – це інформаційна система, що забезпечує збирання, зберігання, оброблення, аналіз, моделювання, візуалізацію та постачання геопросторових та інших структурованих даних.

Геопортал – це веб-орієнтоване програмне забезпечення на основі інтерактивної WEB-карти, що є засобом доступу зовнішніх користувачів до геоінформаційних ресурсів з набором певних інструментів, а саме: перегляд, пошук та візуалізація даних, аналіз.

Зовнішні користувачі ГІС – це фізичні та юридичні особи, які мають доступ до публічної частини ГІС і можуть користуватись її публічною інформацією. Доступ до цієї інформації вони отримують через веб-браузер без додаткової реєстрації, а також через відкритий інтерфейс прикладного програмування.

Інтеграція з зовнішніми ресурсами – це можливість передачі та отримання даних, які містяться в ГІС з іншими ресурсами та навпаки, що реалізовані державними та недержавними органами і на яких оприлюднені необхідні дані, або які створені для оприлюднення даних.

Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх

прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

Користувачі ГІС – це різні рівні та права доступу для користування публічної та адміністративною частиною ГІС.

Підсистеми ГІС (реєстр) – це комплекс програмних, технічних та інформаційних засобів, призначених для інформаційно-технологічного забезпечення процесів обліку (створення), актуалізації, автоматизації процесів, пов'язаних з певною сферою чи напрямком діяльності органу місцевого самоврядування.

Права доступу – це дозвіл або заборона здійснювати того чи іншого типу доступу до ГІС, його функціоналу, адміністративної частини. Тип доступу характеризує зміст взаємодії з ГІС, яка здійснюється користувачами ГІС.

Публічна частина ГІС – це згрупований набір даних з підсистем (реєстрів), який відображається на геопорталі Житомирської міської ради.

Реєстри (підсистеми) – це комплекс програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про різні аспекти життєдіяльності Житомирської міської ради, управління її майном, розподілом ресурсів. Підсистеми складаються з файлового сховища і реляційного сховища динамічного контенту з використанням зовнішні сервіси Open Street Map, Google Maps, Bing Maps (або еквівалент) для роботи з мапами. Створення та внесення змін до реєстрів (підсистем) визначається рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

Розпорядники реєстру (підсистеми ГІС) – це структурні підрозділи виконавчих органів ради, комунальні підприємства, установи та організації, які відповідають за ведення підсистем (реєстрів) ГІС даними. Вони також є володільцями інформації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”.

Функціональні ролі – це набір функцій та інструментів, доступних для користувачів з різним рівнем доступу.

1.8. ГІС функціонує та експлуатується цілодобово. Про проведення регламентних, ремонтних робіт, які пов'язані з тимчасовою зупинкою доступу до ГІС адміністратором ГІС надається відповідна інформація для оприлюднення на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

1.9. ГІС надає відкритий доступ зовнішнім користувачам до інформації, що в ньому міститься, до публічної частини всіх підсистем, реєстрів, пов'язаних з ними даних через веб-інтерфейс, а також через інтерфейс прикладного програмування.

1.10. Мовами ГІС та геопорталу, які використовуються для його інтерфейсу, є українська та автоматизований переклад на англійську. За замовчуванням використовується українська мова.

## **2. Структура ГІС**

2.1. ГІС складається з підсистем (реєстрів), які мають адміністративну та публічну частини, геопорталу.

2.2. Складові ГІС є невід'ємними його частинами, і цей Регламент поширюється на функціонування кожної складової. Порядок формування та ведення підсистем ГІС (реєстрів) визначається відповідними рішеннями виконавчого комітету Житомирської міської ради.

## **3. Уповноважені органи, особи та користувачі ГІС Житомирської міської ради**

3.1. Суб'єктами відносин ГІС є:

- власник ГІС;
- адміністратор ГІС;
- розпорядник реєстру (підсистеми);
- внутрішній користувач;
- зовнішній користувач.

3.2. За адміністрування ГІС відповідає Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради. Адміністратор ГІС:

а) здійснює роботу з розвитку, покращення ГІС та підсистем, функцій та наповнення;

б) здійснює методичну та консультативну підтримку в межах повноважень виконавчим органам, комунальним підприємствам, установам, організаціям щодо роботи ГІС;

в) здійснює організацію та забезпечення авторизованого доступу до адміністративної частини ГІС та ведення бази даних внутрішніх користувачів ГІС;

д) здійснює моніторинг роботи відповідальних структурних підрозділів виконавчих органів розпорядників реєстрів (підсистем) з ГІС, формування статистичних та аналітичних звітів на запит керівництва Житомирської міської об'єднаної територіальної громади щодо функціонування ГІС;

е) організовує підтримку програмно-апаратного комплексу для стабільної, безперебійної та повноцінної роботи ГІС та геопорталу, технічний супровід, експлуатацію та підготовки пропозицій з розвитку програмно-апаратного комплексу;

є) організовує дотримання вимог інформаційної безпеки ГІС та геопорталу, захист від несанкціонованого доступу;

д) організовує захист персональних даних, які можуть бути отримані в процесі функціонування ГІС та геопорталу.

3.3. Розпорядники реєстрів (підсистем) використовують можливості ГІС для виконання своїх функцій та завдань, наповнення ГІС інформацією, отриманою і створеною в установленому порядку в межах повноважень та у відповідності до чинного законодавства, а також контролю за внесення даних внутрішніми користувачами.

Розпорядники реєстрів (підсистем) ГІС:

а) визначають перелік посад, які є внутрішніми користувачами, їхні функціональні ролі та права доступу до підсистем та надають його Адміністратору ГІС;

б) визначають перелік та зміст довідників реєстру (підсистеми) та надають їх Адміністратору ГІС для інтеграції в ГІС;

в) забезпечують контроль за своєчасністю, повнотою та достовірністю внесення даних внутрішніми користувачами.

#### **4. Наповнення, оновлення та доступ до даних ГІС**

Внесення даних та ведення реєстрів (підсистем) ГІС відбувається внутрішніми користувачами у відповідності до актів органу місцевого самоврядування, які визначають порядок ведення відповідних реєстрів.

Внутрішні користувачі несуть відповідальність за достовірність, повноту та цілісність внесеної інформації до ГІС.

Інформація про внесення змін до реєстру фіксується у внутрішньому журналі (лог змін). Відомості про внесені зміни в реєстрі відображається на геопорталі.

Контроль за своєчасністю оновлення і достовірністю внесення даних здійснюється керівниками структурних підрозділів виконавчих органів Житомирської міської ради – розпорядниками реєстрів.

Загальний контроль за роботою ГІС здійснює заступник міського голови з питань функціонування виконавчих органів відповідно до покладених обов'язків.

Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до публічної частини ГІС через офіційний геопортал Житомирської міської ради, в тому числі через інтерфейс прикладного програмування.

Зовнішній користувач має можливість викликати АРІ, незалежно від того, як АРІ реалізований внутрішньо. Кількість інформації, яка надається через АРІ не повинна бути меншою за обсягом ніж та, яка відображається на геопорталі.

Розпорядники реєстрів визначають права доступу для посадових осіб (службовців) та працівників структурних підрозділів виконавчих органів ради, КП, КУ і КЗ і передають списки осіб для авторизації Адміністратору ГІС. Адміністратор ГІС на основі списків надає внутрішнім користувачам унікальну пару логін/пароль для входу в ГІС. Адміністратор ГІС веде і оновлює базу даних внутрішніх користувачів ГІС на основі переліків, поданих розпорядниками реєстрів.

Внутрішні користувачі отримують доступ до адміністративної частини реєстру відповідно до визначених прав доступу розпорядниками реєстрів на основі пари логін/пароль. Внутрішнім користувачам заборонено передавати логін/пароль іншим користувачам без погодження з розпорядниками реєстрів та внесення відповідних змін до бази даних внутрішніх користувачів ГІС. Керівники структурних підрозділів виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій які є розпорядниками відповідних реєстрів що кварталу інформують Адміністратора ГІС та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків про дисципліну наповнення та ведення відповідних реєстрів.

Обмеження доступу до даних реєстрів для зовнішніх користувачів заборонено та передбачає дисциплінарну відповідальність.

## 5. Безпека ГІС

5.1. ГІС забезпечує можливість резервного копіювання та відновлення інформаційних масивів через веб-інтерфейс адміністратора. Резервне копіювання здійснюється автоматично або за командою адміністратора. Адміністратор має змогу повернутись до одного з 7 останніх станів Порталу (backup), які робляться автоматично кожні 24 години та містять копії бази даних та файлів, завантажених на сервер разом із контентом, на які є посилання з бази даних. При створенні нових резервних копій старі видалятимуться, якщо їх кількість перевищує обумовлену.

5.2. ГІС має захищену інформацію на всіх етапах роботи, використовує HTTPS-протокол, авторизація користувачів відбувається з розмежуванням доступу до даних, авторизація користувачів виконується на основі пари логін/пароль, у системі управління правами доступу застосовується механізм профілів і ролей.

5.3. В ГІС протоколюються всі критично важливі події, включаючи факти авторизації користувачів системи, а також основні виконувані користувачами операції, в тому числі CRUD-операції.

5.4. Для всіх записів фіксується користувач і час останнього коректування.

5.5. ГІС захищений від SQL-ін'єкцій, а також інших засобів втручання до безперервної роботи з боку його програмної платформи, атак.

5.6. У випадку збою або аварійного відключення живлення, виходу з ладу технічних засобів, на яких здійснюється експлуатація ГІС, збій через помилкових дій персоналу, в тому числі умисне знищення або спотворення прикладного, спеціального та загального програмного забезпечення, відбувається автоматичне збереження даних.

Начальник управління  
розвитку інформаційних технологій  
міської ради

І.В. Дзюбенко

Секретар міської ради

Н.М. Чиж