



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Житомир

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.04.2020 №446 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Житомирської міської ради»

У зв'язку з необхідністю оптимізації процесу планування закупівель, з метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Житомирської міської ради, а також для забезпечення поступової відмови від формату роботи тендерних комітетів та переходу на організацію закупівельної діяльності уповноваженими особами, на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», відповідно до статей 40, 52, 54 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до додатка 1 до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.04.2020 №446 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Житомирської міської ради», а саме доповнити пункт 2.15. Положення про уповноважену особу (осіб) на організацію та проведення спрощених закупівель виконавчого комітету Житомирської міської ради підпунктом 2.15.11. такого змісту:

«2.15.11. Планує закупівлі, окрім процедур закупівель, та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель.».

2. Внести зміни до додатка 3 до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.04.2020 №446 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Житомирської міської ради», а саме викласти підпункти 2.18.1, 2.18.2. та 2.18.3. пункту 2.18. Положення про тендерний комітет виконавчого комітету Житомирської міської ради у такій редакції:

«2.18.1. Планування процедур закупівель.

2.18.2. Здійснення вибору виду процедури закупівлі.

2.18.3. Здійснення вибору орієнтовного початку проведення процедури закупівлі.».

3. Внести зміни до додатка 4 до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.04.2020 №446 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Житомирської міської ради», а саме викласти пункти 5.3., 5.4., 5.7., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.8. та 6.9. Порядку здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Житомирської міської ради у такій редакції:

«5.3. Отриману інформацію Ініціатор формує по категоріям відповідно до вимог порядку визначення предмета закупівлі, встановленого Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, із застосуванням Єдиного закупівельного словника, затвердженого у встановленому порядку.

5.4. За результатами проведеного аналізу Ініціатор подає (в паперовому та електронному вигляді) Уповноваженій особі заявку на внесення закупівлі до Річного плану закупівель виконавчого комітету Житомирської міської ради, у якій обов'язково зазначається:

5.4.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).

5.4.2. Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі. Також надається розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі.

5.4.3. Код економічної класифікації видатків бюджету.

5.4.4. Орієнтовний початок проведення закупівлі.

5.4.5. Умови, підстави та обґрунтування застосування ч. 7 ст. 3 та/або ст. 40 Закону (у разі наявності);

5.4.6. Посада, прізвище, ім'я та по-батькові посадової особи Ініціатора, відповідальної за формування заявки.

5.7. Ініціатор має право звернутись до Уповноваженої особи та/або Тендерного комітету для отримання методичної та консультаційної допомоги у формуванні заявки на внесення закупівлі до Річного плану закупівель, у тому числі у визначенні орієнтовного початку проведення закупівлі тощо.

6.3. Річний план складає та затверджує, а також вносить зміни до нього Уповноважена особа, окрім планування процедур закупівель, на підставі заявок Ініціаторів на внесення закупівлі до Річного плану, погоджених Житомирським міським головою, секретарем Житомирської міської ради або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків. У частині планування процедур закупівель Річний план складає та затверджує, а також вносить зміни до нього Тендерний комітет на підставі відповідних заявок Ініціаторів, переданих до Тендерного комітету Уповноваженою особою.

6.4. Уповноважена особа та/або Тендерний комітет не приймають до розгляду заявки Ініціаторів, які не були погоджені Житомирським міським головою, секретарем Житомирської міської ради або заступником міського

голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.5. Ініціатор зобов'язаний подати Уповноваженій особі заявку(и) на внесення закупівлі до Річного плану не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до обраного ним орієнтовного початку проведення закупівлі.

6.6. Уповноважена особа та Тендерний комітет мають право повертати (за наявності обґрунтованих підстав) заявки Ініціаторів на доопрацювання та/або для внесення до них змін, та/або необхідності узгодження їх змісту з іншим(и) Ініціатор(ами), який подав заявку на внесення до Річного плану аналогічного предмета закупівлі.

6.8. Замовник, Ініціатор, Уповноважена особа та Тендерний комітет не мають права ділити предмет закупівлі на частини з метою уникнення проведення процедури відкритих торгів/спрощених закупівель або застосування Закону, зокрема положень ч. 3 ст. 10 Закону.

6.9. Ініціатори самостійно ознайомлюються з Річним планом, оприлюдненим в електронній системі закупівель, та в залежності від обраного Уповноваженою особою та/або Тендерним комітетом виду закупівлі, вчиняють дії, передбачені цим Порядком.».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.

Міський голова

С.І. Сухомлин