

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Житомирської міської ради

від 01 березня 2018 № 938



Житомирський міський голова

С.І.Сухомлин

СТАТУТ
спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи
олімпійського резерву з футболу «Полісся»
Житомирської міської ради

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради (далі – спортивна школа) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців з футболу, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Спортивна школа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Житомира. Засновником спортивної школи є Житомирська міська рада (далі - Засновник), а органом управління – управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради.

1.3. Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради є правонаступником дитячо-юнацької спортивної школи з футболу «Полісся» Житомирської міської ради.

1.4. Засновник, у межах чинного законодавства України, має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності спортивної школи.

1.5. Спортивна школа знаходиться в оперативному управлінні управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради згідно повноважень.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, веде самостійно баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державного казначейства України, в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп і бланк встановленого зразка, свою символіку, ідентифікаційний код. Права і обов'язки юридичної особи спортивна школа набуває з дня державної реєстрації.

1.7. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008р. № 993 зі змінами та доповненнями, рішеннями органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.8. Спортивна школа має право укладати договори /угоди/, контракти, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов'язання в межах належного їй майна, виконувати обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.9. Спортивна школа у своїй структурі може мати відділення та підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Засновником.

1.10. Найменування спортивної школи:
повна назва: Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради;
скорочена назва: СДЮСШОР з футболу «Полісся».

1.11. Місцезнаходження спортивної школи: Україна, 10030, м.Житомир, вулиця Князів Острозьких, 79-а.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Метою діяльності спортивної школи є гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту.

2.2. Основними напрямками діяльності спортивної школи є:

- забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні;
- створення необхідних умов для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя;
- забезпечення спортивної підготовки дітей, підлітків та молоді з відповідних видів спорту;
- організація роботи абонементних груп, фізкультурно-оздоровчих, спортивних та культурних заходів;
- підготовка спортивного резерву для збірних команд міста, області та України.

2.3. Предметом діяльності спортивної школи є:

- проведення спортивно-масової роботи з учнями закладу та учнями дитячо-юнацьких та загальноосвітніх шкіл міста;
- проведення методичної роботи з тренерами-викладачами спортивної школи та дитячо-юнацьких спортивних шкіл міста;
- узагальнення та поширення досвіду роботи провідних тренерів-викладачів дитячо-юнацьких спортивних шкіл;
- проведення тематичних семінарів, нарад;
- надання послуг для задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб із питань підготовки спортивного резерву, оздоровлення, патріотичного виховання учнівської молоді.

3. Майно спортивної школи

3.1. Майно спортивної школи становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі спортивної школи.

3.2. Майно спортивної школи є комунальною власністю територіальної громади міста Житомира і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Перелік майна, що закріплюється за спортивною школою на праві оперативного управління, визначається виключно Засновником і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, спортивна школа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновника. Відчуження, списання та передача в користування (оренду) майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Житомира і закріплене за спортивною школою на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Засновником.

3.3. Джерелами формування майна спортивної школи є :

- майно, передане йому Засновником;
- кошти міського бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Спортивна школа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

3.5. Збитки, завдані спортивній школі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законом порядку або за рішенням суду.

3.6. Аудит діяльності спортивної школи здійснюється згідно із законодавством.

4. Права та обов'язки спортивної школи

4.1. Права спортивної школи:

4.1.1. Спортивна школа планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.

4.1.2. Спортивна школа відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються спортивною школою за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.1.3 Спортивна школа для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- володіти та користуватися наданим їй майном відповідно до цілей та завдань, визначених цим Статутом;
- розвивати матеріальну базу;
- виступати позивачем та відповідачем у суді;
- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, відомості, необхідні для роботи;
- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому

- числі на договірних засадах на виконання робіт спільної діяльності;
- самостійно розпоряджатися коштами відповідно до цього Статуту;
 - отримувати, в установленому законом порядку, від органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів кошти і матеріальні цінності;
 - забезпечувати населення фізкультурно-оздоровчими послугами;
 - організовувати, в установленому законом порядку, роботу абонементних груп, фізкультурно-оздоровчих, спортивних та культурних заходів;
 - забезпечувати учнів і тренерський склад спортивним одягом і взуттям для участі у змаганнях та навчально-тренувальних заняттях;
 - здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України та Положенню про дитячо-юнацьку спортивну школу.

4.2. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати спортивні контакти зі спортивними організаціями інших міст України та інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

4.3. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. Спортивна школа може здійснювати прийом делегацій з інших міст.

4.4. Обов'язки спортивної школи:

Спортивна школа:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення; створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- здійснює раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності;
- здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи закладу, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасність розрахунків з працівниками;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.5. Спортивна школа зобов'язана здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник спортивної школи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

4.6. Відносини спортивної школи з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

5. Управління спортивною школою

5.1. Безпосереднє управління (керівництво) спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади органом управління школою.

5.2. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

5.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності спортивної школи, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

5.4. Директор спортивної школи:

- діє на засадах єдиноначальності;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;
- затверджує положення про структурні підрозділи спортивної школи, які створюються відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з органом управління школою;
- приймає на роботу та звільняє працівників спортивної школи в установленому законом порядку;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном спортивної школи, у тому числі її коштами;
- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних із діяльністю спортивної школи, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- забезпечує складання балансу доходів та видатків спортивної школи, подачу квартальної та річної звітності;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану спортивної школи, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- без довіреності діє від імені спортивної школи, представляє інтереси спортивної школи у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та в органах Державного казначейства;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- пропонує структуру і штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження органу управління, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результатами фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;
- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, винагород, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим працівникам спортивної школи, вживає інших заходів заохочення відповідно до законодавства, вирішує питання відповідальності винних осіб за неналежне виконання трудових обов'язків;
- виконує інші обов'язки з метою забезпечення виконання статутних завдань.

5.5. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів, прийняті у межах чинного законодавства та цього Статуту, обов'язкові до виконання для всіх підлеглих працівників спортивної школи.

5.6. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі, утворюється тренерська рада, яку очолює її директор. Положення про тренерську раду затверджує директор спортивної школи за погодженням з органом управління школою.

Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжміських та міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.7. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу спортивної школи, в яких беруть участь всі працівники школи та представники з числа батьків вихованців школи. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік і правомочні розглядати всі питання діяльності школи при участі більше половини від загальної її чисельності.

5.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності спортивної школи, приймаються адміністрацією спортивної школи за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору спортивної школи, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органом.

6. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Спортивна школа є неприбутковою організацією.

6.2. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів спортивної школи є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші кошти.

Доходи спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

6.5. Оплата праці та матеріальне стимулювання працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства в межах визначеного фонду заробітної плати.

7. Припинення діяльності спортивної школи

7.1. Діяльність спортивної школи припиняється у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

7.2. Ліквідація спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню спортивною школою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно спортивної школи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

7.4. При припиненні спортивної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. При припиненні діяльності спортивної школи печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

7.6. Спортивна школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про її припинення.

7.7. Майно спортивної школи, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується за рішенням Засновника.


7.8. У разі припинення діяльності спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

8. Заключні положення

8.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

8.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством України.

Міський голова


С.І.Сухомлин

М. Жито

Житомир, Житомирська область, Україна
Тринадцятого березня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Горай О.С., приватний нотаріус Житомирського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Сухомлина Сергія Івановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Сухомлина Сергія Івановича**, який підписав документ, встановлено його дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 492
Стягнуто плати згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

