

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Житомирської міської ради від 01
серпня 2007 року № 301**



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВІЩЕНО

Дата реєстрації **20.09.2007-**
Номер запису **13051050004001355**

Державний реєстр



СТАТУТ
Міського культурно-спортивного центру
Житомирської міської ради

(нова редакція)

м. Житомир 2007 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради (далі - МКСЦ) - комунальний багатопрофільний позашкільний навчально-виховний заклад, призначений надавати дітям, підліткам та населенню за місцем проживання позашкільну освіту, спрямовану на оволодіння знаннями, уміннями та навичками за їх інтересами, створення рівних можливостей для творчого розвитку та самовизначення у вільний час.

1.2. Засновником МКСЦ є Житомирська міська рада (рішення Житомирської міської Ради народних депутатів від 27.03.1991 року).

1.3. МКСЦ об'єднує роботу підліткових клубів міста, які працюють за місцем проживання.

1.4. МКСЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, рішеннями Житомирської міської ради, її виконавчого комітету, „Положенням про позашкільний навчально-виховний заклад”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 433 від 06.05.2001 року, наказами управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради, а також цим Статутом.

1.5. МКСЦ є юридичною особою з правами та обов'язками, має поточний та інші рахунки в установах банків, самостійний баланс, печатку та штамп зі своїм найменуванням, поштову адресу, бланк, емблему та інші реквізити.

1.6. МКСЦ може від свого імені набувати майнові та немайнові права і обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. МКСЦ може мати філії, відділення, інші підрозділи та утворювати з юридичними особами навчально-виховні комплекси.

1.8. МКСЦ об'єднує роботу підліткових клубів - структурно відокремлених підрозділів (філій), що знаходяться поза межами розташування МКСЦ і виконують таку ж освітню діяльність в цілому або за окремими її напрямками;

1.9. МКСЦ несе відповідальність перед суспільством і державою за реалізацію державної політики в галузі позашкільного навчання та виховання, збереження життя та здоров'я дітей, підлітків, молоді під час навчально-виховного процесу.

1.10. Юридична адреса МКСЦ : Україна, 10001, м. Житомир, вул. Київська, 104/1.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ МКСЦ

2.1. Предметом діяльності МКСЦ є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти, культури та спорту;
- створення сприятливих умов для реалізації прав дітей, підлітків та дорослого населення на заняття фізичною культурою та спортом, задоволення їх потреб в оздоровчих послугах за місцем проживання;
- організація і координація роботи підліткових клубів, наданням практичної та методичної допомоги;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей, підлітків та населення у додатковій і професійній освіті в галузі мистецтва, науки, техніки, туристсько-краєзнавчій, військово-патріотичній, фізкультурно-спортивній, оздоровчій, гуманітарно-правовій та інших видах діяльності;
- організація змістовного дозвілля дітей, підлітків та населення за місцем проживання;
- виявлення, розвиток та підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей і молоді;
- формування в учнів національної самосвідомості, активної громадської позиції;
- збереження та розвиток кращого досвіду світової та національної практик позашкільної роботи, впровадження якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
- робота з неповнолітніми, які знаходяться в скрутних життєвих умовах, дітьми-інвалідами, дітьми з функціонально неспроможних сімей;
- задоволення потреб дітей, підлітків та молоді у професійному самовизначенні;
- організація літнього оздоровлення дітей та підлітків.
- задоволення освітніх потреб та інтересів дітей, підлітків та населення за місцем проживання, забезпечення їм належних умов для дозвілля та відпочинку.

2.2. Для вирішення вказаних завдань МКСЦ має право:

- створювати тренажерні зали, танцювально-розважальні і фізкультурні спортивні зали, комп'ютерні зали, студії звуко- і відеозапису, фото і кіно лабораторії;
- здійснювати підготовку і проведення театральних, концертних, літературних художніх програм, фестивалів всіх рівнів, спортивних змагань, конкурсів;
- організовувати проведення колективних екскурсій, консультацій, свят, дискотек, лекторіїв і т. д.
- створювати хорові, хореографічні, вокальні, музичні ансамблі, театральні групи студії образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва;
- організовувати роботи по виконанню договорів з державними, кооперативними підприємствами, громадськими організаціями і фізичними особами;
- спільно з громадськими, благодійними, туристичними організаціями та фондам. проводити туристично-оздоровчу роботу з дітьми, підлітками, молоддю сім'ями;
- проводити розважально-виховні заходи та спортивні змагання виключно позаурочний час;
- здійснювати інші заходи на виконання завдань і цілей, визначених Статутом МКСЦ.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ МКСЦ

3.1 МКСЦ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу з дітьми, підлітками та населенням.

3.3. Навчально-виховний процес здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затверджені Міністерством освіти та науки України,

також навчальними планами та програмами, затвердженими управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради.

3.4 Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і ми, що передбачають індивідуальне навчання у групах або об'єднаннях.

3.5. Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти та науки України.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу МКСЦ є: вихованці, учні і слухачі; директор МКСЦ, заступники директора, методисти;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, керівники гуртків спеціалісти залучені до навчально-виховного процесу), батьки або особи, які їх замінюють;

4.2 Вихованці МКСЦ мають гарантоване право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

навчання у декількох гуртках;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою МКСЦ;

участь у різних видах навчальної та науково практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування МКСЦ;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні і слухачі МКСЦ зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати соціальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку МКСЦ.

4. 4 Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву МКСЦ пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих , хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вибір форм підвищення кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- * - соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4.5. Педагогічні працівники МКСЦ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до здібностей обдарувань, уподобань та інтересів вихованців, учнів та слухачів;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, учнів та слухачів, захищати їх від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, учнів та слухачів, захищати їх інтереси пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- дотримуватися вимог Статуту МКСЦ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради МКСЦ;
- виконувати накази і розпорядження директора МКСЦ.

4.6. Керівники гуртків, спортивних секцій, груп та інших творчих об'єднанні МКСЦ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.7. Заступники директора, головний бухгалтер, педагоги-організатори керівники гуртків, інші працівники здійснюють свою діяльність відповідно розподілом обов'язків та посадовими інструкціями, затвердженими директором МКСЦ;

4.8. Педагогічні працівники МКСЦ підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти та науки України.

4.9. Батьки вихованців, учнів і слухачів або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та піклувальних рад;
- надавати пропозиції до управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради, директора та органів самоврядування МКСЦ з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МКСЦ;

захищати законні інтереси вихованців, учнів та слухачів в органах амоврядування МКСЦ, у державних та судових органах відповідно до чинного законодавства.

5. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ МКСЦ

5.1. Керівництво роботою МКСЦ здійснює директор, що має вищу освіту і стаж педагогічної роботи на менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти науки України.

5.2. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники МКСЦ призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор МКСЦ:

здійснює загальне керівництво діяльністю МКСЦ, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями та слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами МКСЦ;

організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам МКСЦ відповідно до чинного законодавства;

створює філії, відділення, інші структурні підрозділи для виконання завдань та цілей, передбачених Статутом МКСЦ;

Представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетентності накази і контролює їх виконання; застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників МКСЦ;

затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

5.4. Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління МКСЦ.

5.5. Педагогічна рада:

- розглядає питання організації та здійснення навчально-виховного проі. масової та методичної роботи;
- обговорює та рекомендує до затвердження річний план роботи, програм роботи окремих навчально-виховних підрозділів;
- сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень та передового педагогічного досвіду в учбовий процес;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників, які вносяться на затвердження директором;

5.6. Відносини між колективом МКСЦ та його адміністрацією регулює Колективною угодою (договором).

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Майно МКСЦ складають основні фонди та інші матеріальні цінності належать йому на правах оперативного управління, або повного господарського відання відповідно до чинного законодавства.

6.2. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно МКСЦ єдині і неподільні не підлягають вилученню, окрім випадків передбачених законодавством.

6.3. Майно МКСЦ може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.4. Джерелами формування коштів і майна МКСЦ можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- дотації органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової чи матеріальної допомоги;
- добровільні пожертви та благодійні внески;
- кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг;
- кошти, одержані за виконання робіт на замовлення підприємств, організацій, установ;
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку вставляяж органами центральної виконавчої влади;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.5. При наявності інших джерел фінансування обсяги бюджетное галузевого фінансування МКСЦ не зменшуються. %

6.6. Позабюджетні кошти, не використані у поточному році, вилученню не підлягають.

6.7. МКСЦ має право купувати товари та Послуги по безготівковому рахунку підприємств, торговельних організацій, інших закладів, приватних осіб, державних, комісійних і договірних цінах.

6.8 Навчальне приладдя, обладнання, кошти, товарно-матеріальні цінності, які надходять для розвитку навчально-матеріальної бази МКСЦ, поліпшення умов праці та побуту його учнів та працівників з України та із-за кордону у вигляді благодійної допомоги звільняються від ввізного мита та митних зборів, іншого оподаткування у відповідності до чинного законодавства.

6.9 Збитки, заподіяні МКСЦ в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.10 МКСЦ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до даного Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту

Матеріально-технічна база МКСЦ включає приміщення, споруди підліткових клубів, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності МКСЦ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

МКСЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Припинення діяльності МКСЦ проводиться за рішенням Житомирської міської ради або в судовому порядку.

Ліквідація МКСЦ здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається встановленому порядку.



