



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Житомир

Про організацію мобілізаційної
підготовки та забезпечення
проведення мобілізації на території
міста Житомира

Відповідно до вимог статей 6, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 17, 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 13 Закону України «Про оборону України», статті 43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 16 травня 1996 року № 352 (зі змінами та доповненнями від 16 червня 2001 року № 449), «Про затвердження Положення про порядок проведення мобілізації в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1921 «Про затвердження Положення про військово-транспортний обов'язок» (зі змінами та доповненнями від 17 червня 2015 року № 405), від 3 червня 2013 року № 389 «Про затвердження Положення про військові комісаріати», від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами та доповненнями від 06 лютого 2019 року № 74 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку»), розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 21.06.2018 № 16 дск «Про забезпечення Збройних Сил України та інших військових формувань людськими та транспортними ресурсами під час проведення мобілізації» та з метою належної організації гарантованого проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території міста Житомира, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від підпорядкування і форм власності надавати всебічну допомогу та сприяти військовому комісаріату у його роботі, створювати і підтримувати у постійній готовності необхідні мобілізаційні потужності та резерви, виконувати

військово-транспортний обов'язок, вести військовий облік військовозобов'язаних і призовників, бронювання військовозобов'язаних, а також організувати та здійснювати виконання інших завдань, передбачених мобілізаційним планом, нести необхідні витрати для задоволення потреб Збройних сил України, інших військових формувань в умовах особливого періоду:

1.1. Створити ділянки оповіщення для своєчасного і організованого оповіщення військовозобов'язаних і постачальників техніки міста Житомира:

ділянка оповіщення № 1 на базі Житомирського торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету за адресою: вул. Чуднівська, 101. Начальник ділянки – директор коледжу, дублер – з числа заступників керівника закладу;

ділянка оповіщення № 2 на базі Житомирської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 м.Житомира за адресою: проспект Миру, 59. Начальник ділянки – директор школи, дублер – з числа заступників керівника закладу;

ділянка оповіщення № 3 на базі Житомирського агротехнічного коледжу за адресою: вул. Покровська, 96. Начальник ділянки – директор коледжу, дублер – з числа заступників керівника закладу;

ділянка оповіщення № 4 на базі Житомирської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 10 міста Житомира за адресою: шосе Київське, 37. Начальник ділянки – директор школи, дублер – з числа заступників керівника закладу;

ділянка оповіщення № 5 на базі Житомирської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 імені В.В.Бражеского за адресою: вул. Перемоги, 79. Начальник ділянки – директор школи, дублер – з числа заступників керівника закладу;

ділянка оповіщення № 6 на базі Житомирського будівельного коледжу національного агроекологічного університету за адресою: вул. Степана Бандери, 6. Начальник ділянки – директор коледжу, дублер – з числа заступників керівника закладу;

ділянка оповіщення № 7 на базі Житомирського екологічного ліцею № 24 за адресою: вул. Шевченка, 105 б. Начальник ділянки – директор ліцею, дублер – з числа заступників керівника закладу;

ділянка оповіщення № 8 на базі Житомирського державного університету ім. І. Франка за адресою: вул. Велика Бердичівська, 40. Начальник ділянки – ректор університету, дублер – з числа заступників керівника закладу;

ділянка оповіщення № 9 на базі Центру професійно-технічної освіти м.Житомира за адресою: вул. Селецька, 5. Начальник ділянки – керівник центру, дублер – з числа заступників керівника закладу.

1.2. Створити штаби оповіщення для оповіщення військовозобов'язаних на підприємствах міста Житомира у робочий час:

штаб оповіщення № 2 на базі комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф. Гербачевського» Житомирської обласної

ради за адресою: вул. Червоного Хреста, 3. Начальник штабу оповіщення – генеральний директор підприємства, дублер – з числа заступників керівника підприємства;

штаб оповіщення № 3 на базі іноземного підприємства «ЄВРОГОЛД ІНДЕСТРІЗ ЛТД» за адресою: вул. Промислова, 1/154. Начальник штабу оповіщення – керівник підприємства, дублер – з числа заступників керівника підприємства.

1.3. Створити пункти попереднього збору військовозобов'язаних та техніки національної економіки:

пункт попереднього збору військовозобов'язаних № 1 – на базі Житомирського автомобільно-дорожнього коледжу Національного транспортного університету за адресою: вул. Велика Бердичівська, 2. Начальник пункту – заступник військового комісара, начальник відділення комплектування Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату, дублер – офіцер мобілізаційного відділення Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату;

пункт попереднього збору військовозобов'язаних № 2 – на базі державного університету «Житомирська політехніка» за адресою: вул. Чуднівська, 103. Начальник пункту – начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату, дублер – старший офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату;

пункт попереднього збору техніки – на базі Житомирського агротехнічного коледжу за адресою: вул. Покровська, 96. Начальник пункту – старший офіцер мобілізаційного відділення Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату, дублер – старший інспектор відділення комплектування Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату;

пункт прийому особового складу – на базі загальноосвітньої школи I-III ступенів № 28 м.Житомира імені гетьмана Івана Виговського за адресою: вул. Тараса Бульби-Боровця, 17. Начальник пункту (дублер) – згідно розрахунку розподілу особового складу Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату;

пункт прийому техніки – на базі Житомирського агротехнічного коледжу за адресою: вул. Покровська, 96. Начальник пункту (дублер) – згідно розрахунку розподілу особового складу Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату.

Відповідальними за матеріально-технічне забезпечення, підтримання у постійній готовності системи оповіщення і зв'язку пунктів попереднього збору військовозобов'язаних (техніки), пунктів прийому особового складу (техніки) призначити керівників зазначених закладів.

1.4. Виділити приміщення, земельні ділянки для розміщення елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів відповідно до додатку 1 та забезпечити необхідними засобами зв'язку, майном, інвентарем

згідно з вимогами військового комісара Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату.

1.5. За погодженням з військовим комісаром Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату здійснити підбір та призначення адміністрації елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів з числа персоналу підприємств, організацій і установ з щорічними виданням відповідних наказів.

Витяги з наказів про призначення адміністрацій дільниць оповіщення, штабів оповіщення (внесення змін до складу адміністрації) надавати щорічно до Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату.

1.6. Виділити водіїв та автомобільну техніку для потреб оповіщення військовозобов'язаних із розрахунку відповідно до додатку 2.

Забезпечити поставку транспортних засобів за встановленими сигналами від чергового Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату.

Транспортні засоби подати до Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату за адресою: вул. Тараса Бульби-Боровця, 21, через 3 години після отримання розпорядження від міського військового комісара.

1.7. Елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів розгортати за вимогами військового комісара Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату для проведення занять з їх адміністраціями, перевірок готовності до виконання завдань за призначенням та під час мобілізації.

1.8. Сприяти військовому комісару Житомирського об'єднаного військового комісаріату у формуванні, всебічному забезпеченні та розміщенні роти охорони, підрозділів територіальної оборони та надавати всебічну допомогу.

Розміщення військовозобов'язаних роти охорони Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату передбачити в приміщеннях загальноосвітньої школи I-III ступенів № 28 м.Житомира імені гетьмана Івана Виговського за адресою: вул. Тараса Бульби-Боровця, 17.

1.9. Харчування особового складу Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату та апарату посилення здійснити за кошти Міністерства оборони України з виділенням відповідних місць зазначених у додатку 3.

1.10. Забезпечити елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів культурно-освітнім майном, постільними речами та комунальними послугами особового складу та апарату підсилення Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату під час проведення мобілізації на території міста Житомира відповідно до додатку 4.

2. Військовому комісару Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату:

2.1. Створити пункт управління мобілізацією людських і транспортних ресурсів на території міста Житомира на базі Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату за адресою: м. Житомир, вул. Тараса Бульби-Боровця, 21.

2.1.1. До складу адміністрації пункту управління мобілізацією людських і транспортних ресурсів призначити:

начальником групи управління – військового комісара Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату;

заступником начальника групи управління – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

заступником начальника групи управління з морально-психологічного забезпечення – керуючого справами виконавчого комітету міської ради;

начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради;

начальника лінійної дільниці КЦТ № 214 Житомирської філії ПАТ «Укртелеком».

2.1.2. Час прибуття на пункт управління встановити:

у робочий час – до 2 годин;

у неробочий час – до 4 годин.

2.2. Забезпечити керівників підприємств, організацій і установ, на яких покладені завдання зі створення та розгортання елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів відповідними зразками інструкцій, функціональних обов'язків адміністрацій цих елементів, іншими необхідними документами.

2.3. Довести до керівників підприємств, організацій і установ, на яких покладені завдання зі створення та розгортання елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів вимоги щодо умов розміщення, обладнання цих елементів необхідним майном, інвентарем.

2.4. Разом з керівниками підприємств, організацій і установ, здійснити підбір та призначення адміністрацій елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів.

2.5. Спланувати та організувати проведення занять з адміністраціями елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, апаратом посилення військового комісаріату у відповідності до затверджених (погоджених) планів. Зазначені заходи здійснювати у системі мобілізаційної підготовки щомісячно у ході проведення мобілізаційних тижнів та інших заходів підготовки.

2.6. Призначити уповноважених осіб Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату для доставки повісток та часткових нарядів, розпоряджень, наказів про проведення мобілізації в установи, організації,

підприємства, які залучаються для виконання заходів пов'язаних з проведенням мобілізації.

Організувати відбір уповноважених з числа громадян, які мають високі морально-ділові якості та почуття відповідальності за доручену справу, не є матеріально відповідальними, постійно перебувають за місцем постійної роботи (проживання). Список таких осіб разом із посвідченнями уповноваженого Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату подати на затвердження керуючому справами виконавчого комітету міської ради. Організувати проведення з уповноваженими особами Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату занять у відповідності до затверджених (погоджених) планів.

2.7. Мобілізаційну готовність елементів системи оповіщення, збору і поставки мобілізаційних ресурсів міста здійснювати під час планових перевірок підприємств, установ і організацій. Результати перевірок відображати у журналах (актах) перевірок.

3. Головному спеціалісту з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи міської ради:

3.1. Спільно з представниками Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату, Житомирського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Житомирській області щорічно, до 15 листопада, уточнювати порядок оповіщення населення, резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки, доставки мобілізаційних ресурсів на доукомплектування військ (сил) та підтримання громадського порядку.

3.2. Забезпечити всебічну методичну і практичну допомогу в організації мобілізаційної підготовки та проведення мобілізаційних заходів на території міста Житомира.

4. Управлінню по зв'язках з громадськістю міської ради забезпечити в друкованих засобах, по міському радіо, телебаченню доведення до населення міста наказу військового комісара Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату про оголошення мобілізації.

Текст наказу буде доставлений представником Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату під час проведення мобілізації.

5. Начальнику лінійної ділянки КЦТ № 214 Житомирської філії ПАТ «Укртелеком» забезпечити під час мобілізації безперебійну і стійку роботу засобів зв'язку елементів системи оповіщення та збору мобілізаційних ресурсів в місті відповідно до додатку 5. Організувати оперативне усунення несправностей на лініях зв'язку, які використовують посадові особи Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату.

6. Начальнику Житомирського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Житомирській області:

6.1. Забезпечити підтримку громадського порядку серед резервістів та військовозобов'язаних в місцях прийому та відправки у військові частини.

6.2. Виділити наряди поліції для забезпечення проведення мобілізації на території міста Житомира відповідно до додатку 6.

6.3. У встановленому законодавством порядку здійснювати розшук військовозобов'язаних, які змінили місце проживання або ухиляються від проведення заходів мобілізації.

6.4. Забезпечити регулювання на маршрутах руху, безперебійний проїзд автоколон з військовозобов'язаними та технікою по автошляхах міста (району) та підтримання на них громадського порядку.

6.5. Виділити наряд поліції на службовому автомобілі для супроводження представників Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату, які призначаються для доставки зброї, боєприпасів.

7. Начальнику Житомирського міського відділу Управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Житомирській області:

7.1. Забезпечити контроль радіаційної, хімічної та бактеріологічної обстановки на пунктах попереднього збору військовозобов'язаних і техніки та маршрутах руху мобілізаційних ресурсів;

7.2. Своєчасно доводити на пункт управління Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату данні радіаційної, хімічної та бактеріологічної обстановки на території району;

7.3. Спільно з головним спеціалістом з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи міської ради здійснювати облік (контроль) осіб, які перебувають на пунктах прийому евакуйованого населення, військовозобов'язаних та складати їх поіменні списки з передачею одного примірника до військового комісаріату для вирішення питання їх призову на військову службу.

8. Начальнику управління охорони здоров'я Житомирської міської ради для належної організації медичного забезпечення заходів мобілізації на території міста:

8.1. Виділити з числа не призначених до складу команд медичний персонал з необхідним для роботи інструментом і майном відповідно до додатку 7 для організації роботи медичної комісії при військовому комісаріаті не пізніше 8-ми годин з моменту отримання розпорядження з військового комісаріату.

8.2. Виділити фельдшера (медсестру) для проведення профілактичних щеплень особовому складу за додатковим розпорядженням військового

комісара Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату.

8.3. Передбачити виділення необхідної кількості ліжок в лікарнях міста для забезпечення потреб мобілізації за вимогою військового комісара Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату.

9. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 30.01.2019 № 36 «Про виділення сил та засобів з місцевих ресурсів для забезпеченню проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів на території міста Житомира».

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М.О.

Міський голова

С. І. Сухомлин

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

РОЗРАХУНОК

виділення приміщень та земельних ділянок для розміщення пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату при проведенні мобілізації на території міста Житомира

№ з/п	Для яких пунктів виділяються (будівлі, приміщення, земельні ділянки)	Які приміщення, (будівлі, земельні ділянки) передаються та їх адреса	Кількість інвентарю	До якого часу приміщення (будівлі, земельні ділянки) повинні бути передані	На який строк передаються приміщення, будівлі, земельні ділянки	Якому відомству належить будівля	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ППЗВ-1	Автомобільно-дорожній коледж, вул. Велика Бердичівська, 2 0,6га	столів-25 стілець-40 стілець клубні-200	Ч+14.00	до виконання завдання	Автомобільно-дорожньому коледжу	
2	ППЗВ-2	Державний університет «Житомирська політехніка» вул.Чуднівська, 103, 0,3га	столів-12 стілець-28 стілець клубні-120	Ч+14.00	до виконання завдання	Державному університету «Житомирська політехніка»	
3	ППЗТ, ППТ	Житомирський агротехнічний коледж вул. Покровська, 96 0,6га	естокади-2 АЗС-2 столів-10 стілець-20	Ч+14.00	до виконання завдання	Житомирському агротехнічному коледжу	
4	ППОС	ЗОШ № 28 вул. Тараса Бульби-Боровця 17 0,2га	столів-10 стілець-20	Ч+14.00	до виконання завдання	ЗОШ № 28	
5	ДО-1	Житомирський комерційний технікум вул. Чуднівська, 101	столів-15 стілець-30 стілець клубні-200	Ч+14.00	до виконання завдання	Житомирському комерційному технікуму	

6	ДО-2	ЗОШ № 26 проспект Миру, 59	столів-15 стілець-30 стілець- клубні- 120	Ч+14.00	до виконання завдання	ЗОШ № 26	
7	ДО-3	Житомирський агротехнічний коледж вул. Покровська, 96	столів-15 стілець-30 стілець- клубні- 120	Ч+14.00	до виконання завдання	Житомирському агротехнічному коледжу	
8	ДО-4	ЗОШ № 10 шосе Київське, 37	столів-15 стілець-30 стілець- клубні- 200	Ч+14	до виконання завдання	ЗОШ № 10	
9	ДО-5	ЗОШ № 7 вул. Перемоги, 79	столів-10 стілець-30 стілець- клубні- 200	Ч+14	до виконання завдання	Палацу культури	
10	ДО-6	Житомирський будівельний коледж вул. Степана Бандери,6	столів-15 стілець-30 стілець- клубні- 150	Ч+14	до виконання завдання	Житомирському вищому професійному училищу сервісу і дизайну	
11	ДО-7	Житомирський екологічний ліцей № 24 вул. Шевченка,105Б	столів-15 стілець-30 стілець- клубні- 200	Ч+14	до виконання завдання	Житомирському екологічному ліцею № 24	
12	ДО-8	Житомирський державний Університет ім. І. Франка вул. Велика Бердичівська, 40	столів-15 стілець-40 стілець- клубні- 200	Ч+14	до виконання завдання	Житомирському державному університету ім. І. Франка	

13	ДО-9	Центр професійно-технічної освіти вул. Селецька, 5	столів-15 стілців- 30 стілці клубні- 200	Ч+14	до виконання завдання	ЦПТО	
----	------	--	---	------	-----------------------------	------	--

Військовий комісар Житомирського ОМВК
підполковник

О.В. Варивода

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

ПЕРЕЛІК

підприємств, організацій та установ, які виділяють автомобільну техніку
для потреб оповіщення по мобілізації на території міста Житомира

№ з/п	Найменування установи	Тип і кількість техніки	Час виділення та на який термін
1.	ТДВ «Житомирське АТП-11827»	Автобуси – 18 од.	До виконання завдання
2.	ПрАТ «Житомирське АТП – 11854»	Автобуси – 12 од.	До виконання завдання
3.	ТОВ «ДКП» «Фармацевтична фабрика»	Легкові – 16 од.	До виконання завдання

Військовий комісар Житомирського ОМВК
підполковник

О.В. Варивода

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

РОЗРАХУНОК

закріплення підприємств громадського харчування для забезпечення харчування особового складу пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату при проведенні мобілізації

№ з/п	Найменування пунктів збору	Кількість особового складу	Найменування їдальні	Періодичність та час користування їдальнею
1	ППЗВ-1 Автомобільно-дорожній коледж, вул. Велика Бердичівська, 2	40	Їдальня коледжу	3 рази на добу
2	ППЗВ-2 Державний університет «Житомирська політехніка» вул. Чуднівська, 103	40	Їдальня університету	3 рази на добу
3	ППЗТ, ППТ Житомирський агротехнічний коледж, вул. Покровська, 96	55	Їдальня коледжу	3 рази на добу
4	ППОС ЗОШ № 28 вул. Тараса Бульби-Боровця, 17	35	Їдальня школи	3 рази на добу

Військовий комісар Житомирського ОМВК
підполковник

О.В. Варивода

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

РОЗРАХУНОК

забезпечення постільними речами та комунальними послугами
особового складу Житомирського ОМВК при проведенні
мобілізації на території міста Житомира

№ з/п	З яких організацій виділяється та їх під порядкованість	Які послуги надаються	Кількість чоловік, яка обслуговується	Строки виконання	Примітка
1	Житомирська дирекція УДППЗ «Укрпошта» вул. Вітрука, 1	Забезпечення пресою. Газети: «Голос України», «Правда України», «Народна армія», «Житомирщина»	167	3 номери на тиждень	
2	Готель «Житомир», перукарня, майдан Перемоги, 6	Ліжка, постіль. Підстрижка особового складу	167	1 раз на місяць	
3	КП «Гагарінське» вул. Гагаріна, 47	Помивка особового складу, прання білизни	167	1 раз на тиждень	

Військовий комісар Житомирського ОМВК
підполковник

О.В. Варивода

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

РОЗРАХУНОК

виділення з комбінованого Центру телекомунікацій № 214
Житомирської філії ПАТ «Укртелеком»
додаткових засобів зв'язку для забезпечення безперервного
управління мобілізаційними заходами на території міста Житомира

№ з/п	Куди та для кого виділяються засоби зв'язку	Найменування засобів	Хто виділяє	Кількість	Час виділення та на який термін	№ телефона	Власник засобу зв'язку
1	На ПУ ЖОМВК напрямківцю №1 для оповіщення ДО, ШО	телефон	Комбінований Центр телекомунікацій № 214	2	“Ч”+4.00 до виконання завдання		Житомирська філія ПАТ «Укртелеком»
2	На ПУ ЖОМВК напрямківцю №2 для оповіщення ППЗВ, ППЗТ	телефон	Комбінований Центр телекомунікацій № 214	1	“Ч”+4.00 до виконання завдання		Житомирська філія ПАТ «Укртелеком»
3	На ПУ ЖОМВК напрямківцю №3 для оповіщення ПЗСР	телефон	Комбінований Центр телекомунікацій № 214	2	“Ч”+4.00 до виконання завдання		Житомирська філія ПАТ «Укртелеком»
4	На ПУ ЖОМВК напрямківцю №4 для оповіщення військових частин	телефон	Комбінований Центр телекомунікацій № 214	1	“Ч”+4.00 до виконання завдання		Житомирська філія ПАТ «Укртелеком»

Військовий комісар Житомирського ОМВК
підполковник

О.В. Варивода

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

РОЗРАХУНОК

виділення сил та засобів органів внутрішніх справ для забезпечення
проведення мобілізаційних заходів на території міста Житомира

№ з/п	Для яких підприємств та дільниць виділяються	Від яких органів МВС виділяються	Мета, для якої залучаються	На який час та строк виділяються	Кількість сил та засобів, що залучаються	
					о/с	Техніки
1	Пункт управління Житомирського ОМВК	Житомирський відділ поліції ГУ НП	Охорона та підтримання порядку	“Ч”+4.00 до виконання завдання	2	
2	Дільниці оповіщення	Житомирський відділ поліції ГУ НП	Охорона та підтримання порядку	“Ч”+14.00 до виконання завдання	9	
3	Пункти попереднього збору	Житомирський відділ поліції ГУ НП	Охорона та підтримання порядку	“Ч”+14.00 до виконання завдання	3	3
4	Зони відпочинку та масового знаходження громадян	Житомирський відділ поліції ГУ НП	Для оповіщення в/зобов'язаних в святкові та вихідні дні в зонах відпочинку та масового знаходження громадян	“Ч”+4.00 до виконання завдання	6	3
5	Контрольно-пропускні пункти	Житомирський відділ поліції ГУ НП	Перевірка автотранспорту та евакуйованих громадян, виявлення призначених до військ. Відправка їх до пунктів збору	“Ч”+14.00 до виконання завдання	4	2
6	Пости регулювання	Управління патрульної поліції в м. Житомирі	Для забезпечення безперешкодного руху	“Ч”+14.00 до виконання завдання	8	4
Всього					31	12

Військовий комісар Житомирського ОМВК
підполковник

О.В. Варивода

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 7
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

РОЗРАХУНОК

виділення медичних працівників та обладнання для проведення медичного обстеження військовозобов'язаних, що призиваються у війська при мобілізації

№ з/п	Для яких пунктів виділяється	Від яких медичних закладів виділяються	З якого часу залучаються	Медичні працівники	Кількість фахівців (чол.)	Медичне обладнання (компл.)
1	ППЗВ-1 Житомирський автомобільно-дорожній коледж, вул. Велика Бердичівська, 2/10	КП «Лікарня № 1» КП «Стоматологічна поліклініка №1», КНП «Обласний медичний спеціалізований центр», КНП «Обласний медичний центр психічного здоров'я»	з «Ч»+14.00 до виконання завдання	Терапевт Окуліст Оториноларинголог Хірург Невралголог Стоматолог Психіатр Медсестра-секретар комісії Дерматолог	1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1
2	ППЗВ-2 Державний університет «Житомирська політехніка» вул. Чуднівська, 103	КП «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка», КП «Стоматологічна поліклініка №2», КНП «Обласний медичний спеціалізований центр», КНП «Обласний медичний центр психічного здоров'я»	з «Ч»+14.00 до виконання завдання	Терапевт Окуліст Оториноларинголог Хірург Невралголог Стоматолог Психіатр Медсестра-секретар комісії Дерматолог	1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1
3	ППЗТ Житомирський агротехнічний коледж вул. Покровська, 96	КП «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка», КП «Стоматологічна поліклініка №2», КНП «Обласний медичний спеціалізований центр», КНП «Обласний медичний центр психічного здоров'я»	«Ч»+14.00 до виконання завдання	Терапевт Окуліст Оториноларинголог Хірург Невралголог Стоматолог Психіатр Медсестра-секретар комісії Дерматолог	1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1
Разом					27	9

Військовий комісар Житомирського ОМВК
підполковник

О.В. Варивода

Керуючий справами

О.М. Пашко