

**УКРАЇНА**

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м. Житомир

Про затвердження в новій редакції додатка до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.03.2017 № 234

З метою надання підтримки сім’ям загиблих учасників АТО/ООС, цільового та ефективного використання коштів місцевого бюджету, спрямованих на забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС або виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування, відповідно до статей 70, 91 Бюджетного кодексу України, статті 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2016-2020 роки, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

 1. Затвердити в новій редакції додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.03.2017 № 234 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у міському бюджеті на забезпечення санаторно-курортного лікування членів сімей загиблих учасників АТО та членів сімей загиблих учасників АТО з дітьми до 7 років» (додається).

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М. О.

Міський голова С. І. Сухомлин

 Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті на забезпечення санаторно-курортного лікування або виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих учасників АТО/ООС та членам сімей загиблих учасників АТО/ООС з дітьми до 7 років

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті відповідно до Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської об’єднаної територіальної громади на 2016-2020 роки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування (далі – грошова компенсація) членам сімей загиблих учасників АТО/ООС, які брали безпосередню участь в АТО/ООС, та загинули в районах проведення АТО/ООС та членам сімей загиблих учасників АТО/ООС, які брали безпосередню участь в АТО/ООС, та загинули в районах проведення АТО/ООС, з дітьми до 7 років (далі - членам сімей загиблих учасників АТО/ООС).

2. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється один раз на рік шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, що надали послуги із санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих учасників АТО/ООС.

Постановка на облік, ведення обліку черговості та оздоровлення членів сімей загиблих учасників АТО/ООС покладено на управління соціального захисту населення Корольовського та Богунського районів департаменту соціальної політики Житомирської міської ради (далі – управління).

3. Безоплатним санаторно-курортним лікуванням або виплатою грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування забезпечуються батьки, дружини (чоловіки), повнолітні діти, за місцем їх реєстрації на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, яким встановлено статус, визначений абз. 5-8 п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», за загиблих учасників АТО/ООС, які брали безпосередню участь в АТО/ООС, та загинули в районах проведення АТО/ООС.

4. Забезпечення зазначених у Порядку категорій осіб санаторно-курортним лікуванням проводиться з дотриманням вимог п. 3 цього Порядку в межах виділених коштів пропорційно кількості осіб, які перебувають на обліку в управліннях для отримання такого лікування.

5. Граничний термін перебування в санаторно-курортному закладі становить 18 днів.

6. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням зазначених в Порядку категорій осіб здійснюється відповідно до п. 2 даного Порядку закладами, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики

Продовження додатка

на надання послуг із санаторно-курортного лікування (далі - заклади).

7. Зазначені в Порядку категорії осіб мають право вільного вибору закладу відповідного профілю на території України з урахуванням медичних показань для лікування за результатами попереднього ознайомлення з переліком базових послуг, які будуть надаватися закладом відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості санаторно-курортного лікування.

 Розмір вартості відшкодування за санаторно-курортне лікування не має перевищувати шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на момент укладання договору про відшкодування вартості санаторно-курортного лікування (далі – договір) при оздоровленні кожного з батьків, дружин (чоловіків), повнолітніх дітей, які мають статус, визначений п. 3 цього Порядку, та чотирьох прожиткових мінімумів для дітей віком до 6 років або з 6 до 18 років станом на момент укладання договору при оздоровленні кожного з дітей до 7 років, які мають статус, визначений п. 3 цього Порядку.

8. Для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням особа, яка має статус визначений п. 3 цього Порядку, подає до управління за місцем реєстрації наступні документи:

- заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Мінсоцполітики України;

- довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

- копію посвідчення «Члена сім’ї загиблого» ветерана війни;

- копію паспорта;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податку.

У разі бажання отримати санаторно-курортне лікування з дитиною до 7 років заявник подає копію свідоцтва про народження дитини та довідку про встановлення їй статусу, визначеного п. 3 цього Порядку.

Під час особистого подання копій документів, передбачених цим пунктом, заявником пред’являються оригінали зазначених вище документів.

 9. Інформація про кількість громадян, взятих на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, формується управліннями станом на 5 листопада поточного року і направляється до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради (далі – департамент) не пізніше 10 листопада для формування потреби та розподілу коштів на наступний календарний рік.

10. Заклад, який надає послуги санаторно-курортного лікування, до укладання договору надає управлінню копії відповідних документів про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та акредитації не нижче першої категорії, інформацію про умови проживання, в тому числі розміщення з дитиною до 7 років, харчування, перелік процедур, що будуть надані особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій, вартість послуг станом на період укладання договору за термін санаторно-курортного

Продовження додатка

лікування, визначений в п. 5 Порядку та гарантійний лист окремо на кожну особу щодо забезпечення проведення санаторно-курортного лікування.

11. Департамент укладає договір із закладом та особою, визначеною п. 3 цього Порядку. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для члена сім’ї загиблого учасника АТО/ООС).

Заклад здійснює підписання всіх примірників договору в день їх отримання та направляє на поштову адресу департаменту в той самий день для своєчасної реєстрації бюджетних зобов’язань відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 №309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України».

12. Після отримання санаторно-курортного лікування член сім’ї загиблого учасника АТО/ООС подає управлінню документ, який підтверджує проходження лікування в закладі.

В такому документі зазначаються прізвище, ім’я та по батькові члена сім’ї загиблого учасника АТО/ООС і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника закладу (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.

13. Після надання послуг члену сім’ї загиблого учасника АТО/ООС заклад направляє на адресу департаменту акт приймання-передачі про відшкодування вартості наданих послуг чи інший документ щодо проведення відшкодування вартості санаторно-курортного лікування за відповідний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття члена сім’ї загиблого учасника АТО/ООС із закладу департамент проводить відшкодування закладу за використану частину санаторно-курортного лікування.

За невикористані ліжко-дні санаторно-курортного лікування відшкодування коштів члену сім’ї загиблого учасника АТО/ООС департаментом не здійснюється. Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад.

14. Член сім’ї загиблого учасника АТО/ООС, який перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, має право за бажанням отримати грошову компенсацію замість санаторно-курортного лікування, з місцевого бюджету, яка виплачується один раз на рік шляхом перерахування належної суми грошової компенсації на банківський рахунок заявника.

Виплата грошової компенсації проводиться з дотриманням вимог п. 3 цього Порядку в межах виділених коштів, передбачених у місцевому бюджеті на санаторно-курортне лікування зазначених у Порядку категорій осіб на відповідний рік.

Розмір грошової компенсації не має перевищувати шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 1 січня відповідного календарного року на кожного з батьків, дружин (чоловіків), повнолітніх дітей, які мають статус, визначений п. 3 цього Порядку, та чотирьох прожиткових мінімумів

Продовження додатка

станом на 1 січня відповідного календарного року для дітей віком до 6 років або з 6 до 18 років для кожного з дітей до 7 років, які мають статус, визначений п. 3 цього Порядку.

Для отримання грошової компенсації особа, яка має статус, визначений п. 3 цього Порядку, подає до управління за місцем реєстрації особисто, засобами поштового або електронного зв’язку наступні документи:

* заяву про виплату грошової компенсації на ім’я міського голови;

- копію посвідчення «Члена сім’ї загиблого (померлого)» ветерана війни або довідку про встановлення статусу дитині;

- копію паспорта;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податку;

- копію свідоцтва про народження дитини;

- банківські реквізити для зарахування коштів, в тому числі реквізити картки Житомирянина (за наявності).

Заява на отримання грошової компенсації подається до 1 грудня відповідного календарного року.

Надіслана засобом електронного зв’язку скан-копія заяви про виплату грошової компенсації обов’язково підтверджується в паперовому вигляді.

15. Управління за результатами розгляду заяв готують розрахунок щодо суми грошової компенсації відповідно до цього Порядку та подають до департаменту разом з поданням та копіями відповідних документів.

Департамент готує проєкт рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради щодо виплати грошової компенсації та забезпечує її виплату особам – заявникам через банківську установу.

16. Отримання грошової компенсації не позбавляє зазначених у Порядку категорій осіб права на отримання санаторно-курортного лікування відповідно до діючого законодавства України з Державного бюджету України та отримання інших видів виплат з місцевого бюджету, передбачених для таких категорій осіб.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департаменту соціальної політики міської ради | В.В. Краснопір |
| Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  | О.М. Пашко  |