

**УКРАЇНА**

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Житомир

Про затвердження Положення

про надання фінансової підтримки

з місцевого бюджету на реалізацію

тематичних соціальних проєктів,

розроблених громадськими та

благодійними організаціями

З метою створення сприятливих умов для розвитку соціального партнерства громадських та благодійних організацій з органом місцевого самоврядування, надання їм фінансової підтримки з місцевого бюджету на реалізацію тематичних соціальних проєктів, спрямованих на допомогу малозахищеним верствам населення, залучення їх до активного способу життя та довголіття, та на виконання Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про надання фінансової підтримки з місцевого бюджету на реалізацію тематичних соціальних проєктів, розроблених громадськими та благодійними організаціями, згідно з додатком 1.
2. Затвердити форму заяви про надання фінансової підтримки з місцевого бюджету на реалізацію тематичних соціальних проєктів, розроблених громадськими та благодійними організаціями, згідно з додатком 2.
3. Затвердити форму опису тематичного соціального проєкту, що подається громадськими та благодійними організаціями для отримання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно з додатком 3.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М.О.

Міський голова С. І. Сухомлин

Додаток 1

до рішення міськвиконкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Положення

про надання фінансової підтримки з місцевого бюджету

на реалізацію тематичних соціальних проєктів, розроблених громадськими

та благодійними організаціями

1. Це Положення визначає механізм використання бюджетних коштів, передбачених місцевим бюджетом на відповідний рік, для надання фінансової підтримки громадським та благодійним організаціям, на реалізацію тематичних соціальних проєктів, спрямованих на допомогу малозахищеним верствам населення, залучення їх до активного способу життя та довголіття, в межах Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської об’єднаної територіальної громади.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент соціальної політики Житомирської міської ради.

3. Одержувачами  бюджетних коштів,  що надаються згідно з цим Положенням, є громадські та благодійні організації (далі - Організації), мета та предмет діяльності яких згідно з установчими документами мають соціальну спрямованість, які зареєстровані та здійснюють свою діяльність на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади.

4. Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету одного тематичного соціального проєкту, що подається громадською та благодійною організацією, становить 5,0 тис.грн та здійснюється без проведення конкурсу за умови дотримання вимог цього Положення.

5. Тематичні соціальні проєкти (далі – проєкти) – проєкти, що подаються Організаціями, реалізуються з метою надання допомоги малозахищеним верствам населення, залучення їх до активного способу життя та довголіття, спрямовані на вирішення окремих питань та проведення заходів соціального характеру в інтересах членів Житомирської міської об’єднаної територіальної громади.

6. Забороняється спрямування коштів місцевого бюджету на:

Продовження додатка 1

- реалізацію проєкту за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напряму з різних джерел;

- реалізацію проєкту, який фінансується за іншими бюджетними програмами;

- придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп’ютерів, транспортних засобів тощо;

- реалізацію проєкту (заходів проєкту), метою яких є отримання прибутку;

- реалізацію проєкту, який не забезпечує ефективне розв’язання актуальних соціальних питань, не відповідає тематиці - допомога малозахищеним верствам населення, залучення їх до активного способу життя та довголіття;

- оплату фуршетів, банкетів, відряджень, харчування, крім питної води та гарячих напоїв.

7. Для  отримання  бюджетних  коштів  Організації подають до департаменту соціальної політики  Житомирської міської ради заяву щодо її отримання згідно з додатком 2 цього рішення.

       До заяви додаються:

1) копії свідоцтва про реєстрацію Організації, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) опис тематичного соціального проєкту за формою згідно з додатком 3 цього рішення;

3) листи – підтвердження щодо партнерства та співучасті органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання проєкту);

4) інформація про залучення додаткових власних та інших ресурсів (матеріальних, фінансових).

8. З метою розгляду питання щодо надання фінансової підтримки з місцевого бюджету на реалізацію тематичних соціальних проєктів, розроблених Організаціями, визначення відповідності їх даному Положенню та погодження реалізації створюється комісія з надання фінансової підтримки громадським та благодійним організаціям на реалізацію тематичних соціальних проєктів (далі Комісія), до складу якої входять:

Продовження додатка 1

* директор департаменту соціальної політики міської ради, голова Комісії;
* перший заступник директора департаменту соціальної політики міської ради, заступник голови Комісії;
* начальник відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики міської ради, секретар Комісії;
* начальник планово-контрольного відділу департаменту соціальної політики міської ради;
* заступник директора, начальник управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради;
* заступник директора, начальник управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради;
* заступник начальника відділу претензійно – позовної роботи юридичного департаменту міської ради;
* заступник начальника відділу бюджетних програм невиробничої сфери департаменту бюджету та фінансів міської ради.

Формою роботи Комісії є засідання, що проводиться за необхідністю і є правомочним при наявності не менше двох третин від загального складу Комісії.

Комісія збирається в термін не пізніше 3-х робочих днів з дня реєстрації заяви щодо запропонованого тематичного соціального проєкту.

На засідання Комісії запрошуються Організації з метою презентації розробленого ними тематичного соціального проєкту.

Рішення Комісії щодо погодження реалізації тематичного соціального проєкту приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Усі рішення, прийняті Комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами Комісії.

9. За результатами розгляду наданих Комісією пропозицій та погодження реалізації тематичного соціального проєкту департаментом соціальної політики Житомирської міської ради укладається договір про надання фінансової підтримки з місцевого бюджету Одержувачу на реалізацію тематичного соціального проєкту.

10. Департамент соціальної політики міської ради проводить моніторинг реалізації проєкту Організації, яка отримує фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету, шляхом відвідування заходів представниками

Продовження додатка 1

департаменту соціальної політики міської ради, аналізу звітів Організації тощо, про що розміщує інформацію на вебсайті Житомирської міської ради.

11. Після зареєстрованих та проведених управлінням Державної казначейської служби України у м. Житомирі видатків Одержувач бюджетних коштів в обов’язковому порядку надає до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради усі копії первинних документів, належним чином завірені та скріплені печаткою (при наявності) в п’ятиденний термін після їх проведення.

12. Одержувач бюджетних коштів зобов’язаний подавати щоквартально в органи Державної казначейської служби України через автоматизовану систему «Є - Звітність» та департаменту соціальної політики Житомирської міської ради в паперовому вигляді фінансову звітність про використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

13. Одержувач бюджетних коштів несе повну матеріальну відповідальність за точність, об’єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін, зазначених у первинних документах, цільове використання бюджетних коштів і в разі невідповідності негайно відшкодовує всі надміру отримані грошові кошти.

14. Одержувач бюджетних коштів несе відповідальність за прийняте рішення про попередню оплату товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, за цільове використання коштів, вживає заходів щодо недопущення простроченої дебіторської заборгованості.

15. Департамент соціальної політики Житомирської міської ради має право в будь-який момент вимагати від Одержувача бюджетних коштів надання інформації стосовно підтвердження використання коштів, ходу виконання робіт, придбання матеріалів та обладнання, в будь-який час перевіряти цільове використання суми, що виділяється ним як головним розпорядником коштів, для реалізації проєкту.

16. Одержувач бюджетних коштів зобов’язаний повернути в 10-ти денний термін до місцевого бюджету невикористані кошти у разі, якщо вони залишилися після реалізації проєкту.

17. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів місцевого бюджету, а також контроль за їх цільовим та

ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Продовження додатка 1

18. У всіх публікаціях, виданнях, на паперових, цифрових та інших носіях, які створюються у рамках реалізації проєкту, Організація повинна

розміщувати герб Житомира та текст «Реалізацію цього соціального проєкту здійснено за підтримки Житомирської міської ради».

Директор департаменту соціальної

політики міської ради В. В.Краснопір

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради О. М. Пашко

Додаток 2

до рішення міськвиконкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Комісії з надання фінансової підтримки з

місцевого бюджету на реалізацію тематичних

соціальних проєктів, розроблених громадськими та благодійними організаціями

Форма заяви

про надання фінансової підтримки з місцевого бюджету

на реалізацію тематичних соціальних проєктів, розроблених

громадськими та благодійними організаціями

|  |  |
| --- | --- |
| Дата реєстрації заяви |  |
| Реєстраційний номер |  |

(заповнює посадова особа департаменту соціальної політики Житомирської міської ради )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування громадської та благодійної організації відповідно до статуту |  |
| 2. | Назва проєкту |  |
| 3. | Тема, на розв’язання якої спрямовано проєкт |  |
| 4. | Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування |  |
| 4.1. | за рахунок місцевого бюджету |  |
| 4.2. | кошти співфінансування,джерела (в разі наявності) |  |
| 5. | Строк реалізації проєкту |  |
| 6. | Прізвище та ім’я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail |  |
| 7. | Прізвище, ім’я та посада відповідальної особи, поштова адреса, телефон, e-mail |  |

(заповнює учасник Конкурсу)

Цією заявою підтверджую про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факту порушення   
 (відсутність / наявність)

вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства -   
вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані, зокрема попередження чи інші)

Гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проєктом, відповідно та в межах кошторису витрат, за результатами роботи Комісії, з дотриманням вимог щодо їх цільового використання відповідно до законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника громадського об’єднання або уповноваженої особи) (підпис) (ПІБ)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_р.

Директор департаменту соціальної

політики міської ради В. В. Краснопір

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради О. М. Пашко

Додаток 3

до рішення міськвиконкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Комісії з надання фінансової підтримки з

місцевого бюджету на реалізацію тематичних

соціальних проєктів, розроблених громадськими та благодійними організаціями

Опис

тематичного соціального проєкту

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1 Назва тематичного соціального проєкту.

1.2 Назва організації – виконавця тематичного соціального проєкту.

1.3 Тематична спрямованість.

1.4 Відповідальна особа за проведення та реалізацію проєкту.

1.5 Контакти організації та відповідальної особи.

РОЗДІЛ ІI

ЗМІСТ ТЕМАТИЧНОГО СОЦІАЛЬНОГО ПРОЄКТУ

2.1. Назва тематичного соціального проєкту.

2.2 Мета, що має бути досягнута проєктом.

2.3 Зміст проєкту (має відповідати тематичній спрямованості, не більше 3-х друкованих аркушів).

2.4 Термін реалізації тематичного соціального проєкту.

2.5 Цільова аудиторія населення, на яку розраховано реалізацію проєкту.

2.6 Актуальність, нагальність проєкту.

2.7. Досяжність, вимірюваність, сталість результатів впровадження проєкту.

2.8 Досвід організації щодо реалізації аналогічних проєктів соціальної спрямованості, діяльності у соціальній сфері (термін, приклади).

РОЗДІЛ ІІI

УЧАСНИКИ ТЕМАТИЧНОГО СОЦІАЛЬНОГО ПРОЄКТУ

3.1 Організація, відповідальна особа.

3.2 Підприємства, установи, організації, інші суб’єкти-учасники проєкту.

3.3 Партнери проєкту (за наявності).

3.4 Кількість залучених до реалізації проєкту виконавців-членів організації.

3.5 Кількість залучених волонтерів до реалізації проєкту.

Продовження додатка 3

РОЗДІЛ ІV

ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ

4.1 Кількість осіб - представників цільової аудиторії, які прийматимуть участь у проєкті.

4.2 Кількість осіб та цільова аудиторія, на яких розраховано результат реалізації проєкту.

РОЗДІЛ V

РУЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ПРОЄКТУ

5.1 Результат реалізації проєкту у вимірюваних одиницях.

5.2 Непрямий (опосередкований, нематеріальний) результат реалізації проєкту.

5.3 Можливість користуватись результатами проєкту, поширення його на інші категорії.

РОЗДІЛ VI

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Витрати | Сума, грн |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всього: |  |

Керівник або уповноважена

особа Організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор департаменту соціальної

політики міської ради В. В. Краснопір

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради О. М. Пашко