

 **УКРАЇНА**

 **ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

 **РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Житомир

Про затвердження Положення про отримання

і використання благодійних (добровільних)

внесків спеціалізованою дитячо-юнацькою

спортивною школою олімпійського резерву

з футболу «Полісся» Житомирської міської ради

 Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (зі змінами та доповненнями), Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами та доповненнями), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами та доповненнями), Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами та доповненнями), Статуту спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи з футболу «Полісся» Житомирської міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

 1. Затвердити Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків спеціалізованою дитячо-юнацькою спортивною школою олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради згідно з додатком.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М.О.

Міський голова С. І. Сухомлин

 Додаток

 до рішення міськвиконкому

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків спеціалізованою дитячо-юнацькою спортивною школою

олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

 1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України від 05 липня 2012 року № 5073 - VI «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (зі змінами та доповненнями), Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755 – VІ (зі змінами та доповненнями), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами та доповненнями), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами та доповненнями), Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами та доповненнями), Статуту спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради, з метою врегулювання основних питань.

 1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

 Бенефіціар - спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради як набувач благодійної допомоги, що є неприбутковою організацією та одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, які визначені Статутом, цим Положенням та не суперечить вимогам чинного законодавства України.

 Благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення Бенефіціаром цілей, визначених Статутом і цим Положенням, та не передбачає отримання Благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Благодійнику від Бенефіціара, або від його імені чи за дорученням.

 Продовження додатка

 Благодійник - дієздатна фізична або юридична особа приватного права, яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності.

 Інші терміни що використані у цьому Положенні вживаються у значенні, визначеному Законом України від 05 липня 2012 року № 5073 - VI «Про благодійну діяльність та благодійні організації (зі змінами та доповненнями).

 1.3. Цілями Благодійної діяльності є надання допомоги (пожертви) для сприяння законним інтересам щодо розвитку фізичної культури і спорту Житомирської міської об’єднаної територіальної громади.

 За бажанням Благодійника можуть бути визначені інші цілі, які не суперечать Статуту спортивної школи, цьому Положенню та чинному законодавству України.

 1.4.Благодійники можуть надавати благодійну допомогу Бенефіціару у вигляді:

- безоплатна передача у власність Бенефіціара коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення Бенефіціару майнових прав;

- безоплатна передача Бенефіціару права користування та інших речових прав на майно та майнові права;

- безоплатна передача Бенефіціару доходів від майна і майнових прав;

- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь Бенефіціара;

 - фінансування конкретних цільових програм на підставі договору;

 - інших заходів, не заборонених законодавством України, Статутом та цим Положенням.

 1.5.Благодійна допомога (пожертва) не може заміняти плату за надання спортивною школою платних послуг, за переліком визначеним чинним законодавством України.

**ІІ. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ**

 2.1.Благодійна допомога (пожертва) надається Бенефіціару Благодійником на підставі заяви та/або укладеного договору.

 2.2.У разі укладання договору між Благодійником та Бенефіціаром, в такому договорі обов’язково має бути визначено:

- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Бенефіціара;

- порядок розподілу благодійної допомоги;

- перелік благодійної допомоги;

- строки надання благодійної допомоги та інші питання;

- порядок здійснення контролю за використанням благодійної допомоги.

 2.3. Благодійна допомога надається Благодійниками Бенефіціару у грошовій формі для потреб його фінансування за напрямками видатків, визначених

Продовження додатка

Благодійником та пов’язані виключно з основною діяльністю Бенефіціара, а також як дарунки, роботи, послуги.

 2.4. У разі,якщо Благодійником не визначено конкретні напрямки спрямування благодійної допомоги, така допомога за погодженням із уповноваженим органом - управлінням у справах сім’ї, молоді та спорту Житомирської міської ради, має бути спрямована виключно на:

- стимулювання тренерсько-викладацької роботи;

- придбання спортивної форми та інвентарю;

- розвиток спортивної інфраструктури;

- оренду спортивних залів та майданчиків.

 За погодженням із Засновником, благодійна допомога може бути використана на інші цілі, що не суперечать вимогам законодавства України, Статуту спортивної школи та цьому Положенню.

 2.5.Для отримання благодійної допомоги (пожертви) Бенефіціар має відкрити спеціальний рахунок в Державній казначейській службі України.

2.6. Благодійна допомога (пожертва), що надається у грошовій формі вноситься, виключно на рахунок спеціального фонду, який відкритий Бенефіціаром в Державній казначейській службі України із обов’язковим призначенням платежу «Благодійна допомога» чи «Добровільна пожертва» та є бюджетними коштами.

 2.7. Бенефіціару забороняється отримувати будь-яку благодійну допомогу (пожертву) в готівковій формі в касу школи чи особисто працівниками на руки, та без відповідної заяви від Благодійника чи укладеного договору.

 2.8. Благодійна допомога належить до першої підгрупи другої групи власних надходжень.

 2.9. У разі отримання Бенефіціаром благодійної допомоги у вигляді дарунка, робіт чи послуг:

 - дарунок (робота або послуга) передається Благодійником разом з первинними документами або іншими документами що підтверджують їх вартість придбання (створення);

 - з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання та строку зберігання, Бенефіціар створює комісію у складі не менш як трьох осіб, однією з яких, в обов’язковому порядку є працівник фінансово-бухгалтерської служби.

 2.10. Благодійна допомога передана у вигляді дарунка, робіт чи послуг оформлюється на основі отриманих первинних документів:

- заяви та/або договору, із зазначенням цільового характеру такої допомоги;

- листа Благодійника;

- накладних на відпуск товарів, актів приймання-передачі, квитанцій, платіжних доручень тощо.

Продовження додатка

 Облік робіт та послуг, отриманих як благодійна допомога, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до вимог чинного законодавства.

 2.11. Бенефіціар зобов’язаний:

 - вести належний облік отриманої благодійної допомоги та пожертв у спосіб, визначений чинним законодавством, що регулює таку діяльність та у відповідності до вимог чинного законодавства, що регулює питання благодійної діяльності в бюджетних установах та неприбуткових організаціях, а також відповідно до вимог даного Положення.

 - використовувати благодійну допомогу та пожертву виключно на цілі, визначені Статутом школи та даним Положенням.

**ІІІ. ПОРЯДОК ТА ФОРМА КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ (ПОЖЕРТВИ)**

 3.1. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної допомоги (пожертви)**.**

 3.2. Бенефіціар проводить широку роз’яснювальну роботу серед Благодійників про мету, цілі та напрями використання благодійної допомоги (пожертви), визначені даним Положенням.

 3.3. На письмове звернення Благодійника чи у інший спосіб, визначений договором, Бенефіціар у строк, який не перевищує 15 (п’ятнадцять) календарних днів від дня отримання письмового запиту, зобов’язаний надати Благодійнику усю необхідну інформацію щодо цілей та напрямів використання благодійної допомоги, наданої відповідним Благодійником.

 3.4.Бенефіціар за підсумками бюджетного року, але не пізніше 01 березня року наступного за звітним, зобов’язаний опублікувати на офіційному сайті школи та сайті Засновника загальну інформацію щодо отримання та використання благодійної допомоги за формою, встановленою органом управління.

**ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА В СФЕРІ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

 4.1. Відповідальність за дотриманням вимог даного Положення покладається на директора та головного бухгалтера спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради.

 4.2. У разі порушення вимог даного Положення та законодавства України щодо цілей та напрямів використання благодійних внесків (пожертв), дії посадових осіб спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з футболу «Полісся» Житомирської міської ради будуть розцінюватись, як нецільове використання бюджетних коштів.

Продовження додатка

 4.3.За порушення вимог законодавства України та цього Положення посадові особи Бенефіціара несуть встановлену чинним законодавством України дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність.

Начальник управління у справах сім’ї,

молоді та спорту міської ради І.А. Ковальчук

Керуючий справами О.М. Пашко