



УКРАЇНА
м. Житомир

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 16. 09. 2020 № 485

Про затвердження Порядку поводження з подарунками та майном, отриманими (виявленими) посадовими особами Житомирської міської ради

Відповідно до статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись статтями 12-1, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 року № 839 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», керуючись рішенням Житомирської міської ради від 03.04.2020 № 1823 «Про затвердження Плану доброчесності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2020-2021 роки» та з метою застосування ефективних стратегічних та практичних заходів, направлених на мінімізацію корупційних ризиків в діяльності міської ради та її виконавчого комітету, а також посилення їх спроможності в процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції:

1. Зобов'язати посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради, посадових осіб підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (посадові особи юридичних осіб публічного права) дотримуватись обмежень щодо одержання подарунків відповідно до статті 23 Закону України «Про запобігання корупції».

2. Затвердити Порядок поводження з подарунками та майном, отриманими (виявленими) посадовими особами Житомирської міської ради згідно з додатком.

3. Головному спеціалісту, уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції Житомирської міської ради Фещенку В.М. розмістити на вебсайті Житомирської міської ради Порядок поводження з подарунками та майном, отриманими (виявленими) посадовими особами Житомирської міської ради, що регулюється статтями 23, 24 Закону України «Про запобігання корупції» та провести роз'яснювальну роботу.

4. Керівникам виконавчих органів Житомирської міської ради довести під розпис дане розпорядження до відома підлеглих посадових осіб та керівників підпорядкованих підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о.міського голови

С.Г.Ольшанська

Додаток
до розпорядження міського голови
18. 09. 2020 № 485

**Порядок
поводження з подарунками та майном,
отриманими (виявленими) посадовими
особами Житомирської міської ради**

1. Загальні положення

Відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» подарунок – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають, одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової

Розділом IV Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) передбачені окремі види обмежень, пов'язані із конфліктом інтересів, серед яких є обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до статті 22 Закону та обмеження щодо одержання подарунків відповідно до статті 23 Закону.

Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища це обмеження, які забороняють особам, зазначеним у частині першій статті 3 Закону, використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

Відповідно до частини першої статті 23 Закону особам, зазначеним у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону, категорично забороняється (незалежно від їх вартості) безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- у зв'язку зі здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи. При цьому не має значення сам характер підпорядкування: безпосередній чи опосередкований.

Відповідно до частини другої статті 23 Закону особам, зазначеним у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону, дозволено приймати подарунки з певними обмеженнями, якщо такі подарунки відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених частиною першою статті 23 Закону, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від

Продовження додатка

однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Дозволено отримувати подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Рішення прийняте особою, стосовно якої існують дані обмеження щодо одержання подарунків, на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення статті 67 Закону, за якою нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог цього Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, зокрема Національного агентства з питань запобігання корупції, органу місцевого самоврядування, а правочин, укладений внаслідок порушення вимог цього Закону, може бути визнаний недійсним.

2. Офіційні подарунки

Подарунки, одержані особами, зазначеними у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 цього Закону, як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються органу, підприємству, установі чи організації у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195. Вказаний Порядок, зокрема, передбачає створення відповідним органом комісії для оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання. Протокол засідання комісії у 3-денний строк затверджується наказом керівника органу. Операції, пов'язані з передачею дарунка органу місцевого самоврядування або юридичній особі публічного права, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства. Уповноважена на це особа, яка отримала подарунок, зобов'язана передати його органу протягом місяця виключно у адміністративному приміщенні матеріально-відповідальній особі із складанням акту приймання-передачі.

3. Поводження з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою

Відповідно до статті 24 Закону, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, не зважаючи на приватні інтереси, особи,

Продовження додатка

на яких поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, невідкладно вживають таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з-поміж співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником відповідного органу, підприємства, установи, організації.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником органу, підприємства, установи, організації, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в органі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, виявила за місцем свого проживання або під час її перебування у громадських місцях, чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно повідомити про це правоохоронні органи.

4. Адміністративна та кримінальна відповідальність щодо порушення даних обмежень

За порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків для посадових осіб передбачено адміністративну відповідальність за статтею 172.5 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Наслідком вчинення дій або прийняття будь-яких рішень на користь особи, яка подарувала подарунок, може бути відповідальність, передбачена статтею 172.7 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Продовження додатка

Одержання неправомірної вигоди за вчинення або не вчинення дій з використанням службового становища (повноважень) є злочином, відповідальність за який передбачена статтею 368 Кримінального кодексу України.

5. Форма повідомлення про отримання подарунка

Прізвище, ім'я,
побатькові _____

День, місяць, рік
народження _____

Місце роботи, займана посада _____

Місце
проживання _____

Контактний
телефон _____

Адреса електронної
пошти _____

Повідомляю про отримання
подарунка _____

виклад обставин отримання подарунка (де, коли, від кого)

Продовження додатка

№ п/п	Найменування подарунка	Характеристика подарунка, його опис	Кількість предметів	Вартість в грн*
Разом				

*Заповнюється при наявності документів, що підтверджують вартість подарунка.

Особа, яка прийняла
повідомлення _____

дата _____

підпис _____

Особа, яка повідомила про подарунок _____

дата _____

підпис _____

Головний спеціаліст. уповноважений
з питань запобігання та виявлення
корупції міської ради



В.М.Фещенко

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

О.М.Пашко