



УКРАЇНА  
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 12. 10. 2020 № 859

Про розподіл чисельності  
виконавчих органів міської ради  
та затвердження штатних розписів

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами та доповненнями, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами, рішення міської ради від 18.12.2019 №1716 "Про бюджет Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік" та від 09.10.2020 № 2020 «Про управління районами у місті Житомирі»:

1. Затвердити розподіл чисельності працівників виконавчих органів Житомирської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити штатні розписи виконавчих органів Житомирської міської ради в новій редакції:
  - 2.1. Відділу ведення державного реєстру виборців Богунського району Житомирської міської ради згідно з додатком 2.
  - 2.2. Відділу ведення державного реєстру виборців Корольовського району Житомирської міської ради згідно з додатком 3.
  - 2.3. Юридичного департаменту Житомирської міської ради згідно з додатком 4.
  - 2.4. Управління державного архітектурно-будівельного контролю Житомирської міської ради згідно з додатком 5.
3. Видатки проводити у межах фонду оплати праці згідно з кошторисами відповідних виконавчих органів міської ради.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Є.І. Сухомлин

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
12. 10. 2020 № 859

Розподіл  
чисельності працівників виконавчих органів Житомирської міської ради  
станом на *01 листопада* 2020 року

| № з/п | Найменування виконавчих органів міської ради                              | Чисельність, одиниць |
|-------|---|----------------------|
| 1     | 2   | 3                    |
| 1.    | Керівництво ради та виконкому   | 13                   |
| 2.    | Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності               | 6                    |
| 3.    | Управління звернень та діловодства  | 18                   |
| 4.    | Відділ організаційно-протокольної роботи                                  | 4                    |
| 5.    | Відділ господарського забезпечення  | 21                   |
| 6.    | Відділ кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування       | 4                    |
| 7.    | Юридичний департамент   | 14                   |
| 8.    | Планово-фінансовий відділ   | 7                    |
| 9.    | Контрольно-аналітичний відділ   | 5                    |
| 10.   | Управління у справах сім'ї, молоді та спорту                              | 10                   |
| 11.   | Муніципальна інспекція  | 19                   |
| 12.   | Департамент економічного розвитку   | 16                   |
| 13.   | Архівний відділ   | 4                    |
| 14.   | Служба (управління) у справах дітей                                       | 18                   |
| 15.   | Управління по зв'язках з громадськістю                                    | 6                    |
| 16.   | Управління розвитку інформаційних технологій                              | 7                    |
| 17.   | Центр надання адміністративних послуг                                     | 10                   |
| 18.   | Управління муніципального розвитку  | 4                    |
| 19.   | Відділ по обліку та розподілу жилої площі                                 | 4                    |
| 20.   | Управління державного архітектурно-будівельного контролю                  | 10                   |
| 21.   | Департамент реєстрації  | 20                   |
| 22.   | Управління ведення реєстру територіальної громади                         | 17                   |
| 23.   | Відділ по управлінню та приватизації комунального майна                   | 4                    |
| 24.   | Відділ ведення державного реєстру виборців Богунського району             | 4                    |
| 25.   | Відділ ведення державного реєстру виборців Корольовського району          | 4                    |
| 26.   | Управління з розвитку села Вереси   | 7,5                  |
| 27.   | Управління транспорту і зв'язку   | 8                    |
| 28.   | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | 9                    |
| 29.   | Департамент освіти  | 14                   |

Продовження додатка 1

| 1   | 2  | 3            |
|-----|--|--------------|
| 30. | Управління охорони здоров'я                      | 7            |
| 31. | Департамент соціальної політики                  | 123          |
| 32. | Управління культури                              | 6            |
| 33. | Управління житлового господарства                | 17           |
| 34. | Управління комунального господарства             | 15           |
| 35. | Управління капітального будівництва              | 14           |
| 36. | Департамент містобудування та земельних відносин | 37           |
| 37. | Департамент бюджету та фінансів                  | 35           |
|     | <b>ВСЬОГО</b>                                    | <b>541,5</b> |

Керуючий справами виконавчого комітету

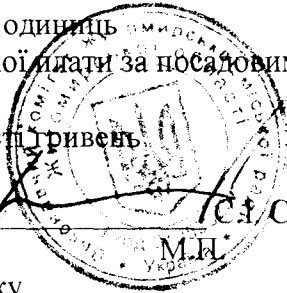
О.М. Пашко

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
12.10.2020 № 859

Затверджую  
штат у кількості 4 штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами  
24200 гривень  
Двадцять чотири тисячі двісті гривень

Міський голова \_\_\_\_\_ *С.І. Сухомлин*

« 12 » жовтня 2020 року



Штатний розпис  
ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ  
БОГУНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
станом на 12 жовтня 2020 року

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
|-------|--|-------------------------|------------------------|---|
| 1     | 2                                      | 3                       | 4                      | 5   |
| 1.    | Начальник відділу                      | 1                       | 7700                   | 7700  |
| 2.    | Головний спеціаліст                    | 3                       | 5500                   | 16500   |
|       | Усього                                 | 4                       | X                      | 24200   |

Керуючий справами

О.М.Пашко

Додаток 3

до розпорядження міського голови

12.10.2020 № 859

Затверджую

штат у кількості 4 штатних одиниць

з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами

24200 гривень

Двадцять чотири тисячі двісті гривень

Міський голова

С.І. Сухомлин

«12» жовтня 2020 року

Штатний розпис  
ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ  
КОРОЛЬОВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
станом на 01 листопада 2020 року


| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
|-------|--|-------------------------|------------------------|---|
| 1     | 2                                      | 3                       | 4                      | 5   |
| 1.    | Начальник відділу                      | 1                       | 7700                   | 7700  |
| 2.    | Головний спеціаліст                    | 3                       | 5500                   | 16500   |
|       | Усього                                 | 4                       | X                      | 24200   |

Керуючий справами

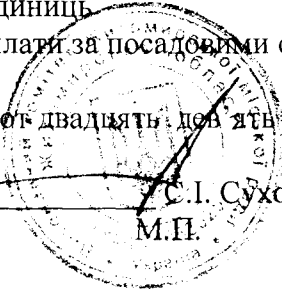
О.М. Пашко

Додаток 4  
до розпорядження міського голови  
12. 10. 2020 № 859

Затверджую  
штат у кількості 14 штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами  
89529 гривень  
Вісімдесят дев'ять тисячі п'ятсот двадцять дев'ять гривень

Міський голова  С.І. Сухомлин

«12» жовтня 2020 року



Штатний розпис  
ЮРИДИЧНОГО ДЕПАРТАМЕНТУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
станом на 01 листопада 2020 року

| № з/п  | Назва структурного підрозділу та посад              | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
|--|---|-------------------------|------------------------|---|
| 1  | 2   | 3                       | 4                      | 5   |
| 1.   | Директор департаменту                               | 1                       | 8500                   | 8500  |
| 2.   | Заступник директора департаменту                    | 1                       | 8075                   | 8075  |
| <b>ВІДДІЛ ПРЕТЕНЗІЙНО-ПОЗОВНОЇ РОБОТИ</b>                      |   |                         |                        |   |
| 3.   | Заступник директора департаменту, начальник відділу | 1                       | 8075                   | 8075  |
| 4.   | Заступник начальника відділу                        | 1                       | 6984                   | 6984  |
| 5.   | Головний спеціаліст, юрисконсульт                   | 5                       | 5500                   | 27500   |
| 6.   | Провідний спеціаліст, юрисконсульт                  | 1                       | 5050                   | 5050  |
| <b>ВІДДІЛ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ</b>            |   |                         |                        |   |
| 7.   | Заступник директора департаменту, начальник відділу | 1                       | 8075                   | 8075  |
| 8.   | Головний спеціаліст, юрисконсульт                   | 2                       | 5500                   | 11000   |
| <b>СЕКТОР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ</b> |   |                         |                        |   |
| 9.   | Завідувач сектору, юрисконсульт                     | 1                       | 6100                   | 6100  |
| 10.  | Головний спеціаліст, юрисконсульт                   | 1                       | 5500                   | 5500  |
|  | Усього  | 14                      | X                      | 89529   |

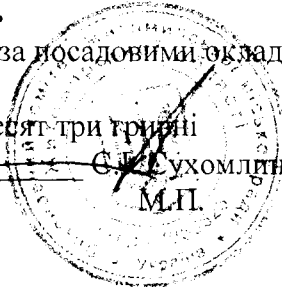
Керуючий справами



О.М. Пашко

Додаток 5  
до розпорядження міського голови  
12.10.2020 № 859

Затверджую  
штат у кількості 10 штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами  
58563 гривні  
П'ятдесят вісім тисяч п'ятсот шістдесят три гривні  
Міський голова \_\_\_\_\_ С.М. Сухомлин



«12» жовтня 2020 року

Штатний розпис  
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЮ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
станом на 01 листопада 2020 року

| № з/п                                      | Назва структурного підрозділу та посад             | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
|--|--|-------------------------|------------------------|---|
| 1  | 2  | 3                       | 4                      | 5   |
| 1.   | Начальник управління                               | 1                       | 7900                   | 7900  |
| 2.   | Секретар керівника                                 | 1                       | 3900                   | 3900  |
| Сектор по проведенню перевірок             |  |                         |                        |   |
| 3.   | Заступник начальника управління, завідувач сектору | 1                       | 7663                   | 7663  |
| 4.   | Головний спеціаліст                                | 5                       | 5500                   | 27500   |
| Сектор по роботі з дозвільними документами |  |                         |                        |   |
| 5.   | Завідувач сектору                                  | 1                       | 6100                   | 6100  |
| 6.   | Головний спеціаліст                                | 1                       | 5500                   | 5500  |
|  | Усього   | 10                      | X                      | 58563   |

Керуючий справами

О.М.Пашко