



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 11. 02. 2021 № 118

Про затвердження заходів щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та організації виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади в 2021 році

З метою забезпечення виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади у відповідності до рішення міської ради від 24.12.2020 № 54 «Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2021 рік»:

1. Затвердити заходи щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та організації виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади в 2021 році згідно з додатком.

2. Директорам департаментів, начальникам управлінь, відділів та служб міської ради, керівникам комунальних підприємств Житомирської міської ради забезпечити виконання зазначених заходів, про що інформувати департамент бюджету та фінансів міської ради щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, та за підсумками року до 20 січня 2022 року.

3. Рекомендувати ГУ ДПС у Житомирській області щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, та за підсумками року до 20 січня 2022 року надавати департаменту бюджету та фінансів міської ради інформацію щодо виконання завдань, передбачених цими заходами.

4. Департаменту бюджету та фінансів міської ради щоквартально та за підсумками року надавати на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради узагальнений звіт про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток
до розпорядження
міського голови
М. ДР. 2021 № 118

**Заходи щодо економічного і раціонального використання бюджетних коштів
та організації виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади в 2021 році**

| № п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
|--|---|------------------|---|
| I. Організація роботи щодо наповнення місцевого бюджету | | | |
| 1. | Плата за землю | | |
| 1.1 | Постійний контроль за своєчасністю укладання договорів оренди земельних ділянок по прийнятих рішеннях міської ради | постійно | Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с. Вереси |
| 1.2 | Надання повідомлень платникам плати за землю про необхідність переукладання договорів оренди земельних ділянок за 2 місяці до закінчення строку дії | постійно | Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с. Вереси |
| 1.3 | Інформування ГУ ДПС у Житомирській області про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання у відповідності до норм Податкового кодексу України | щомісячно | Департамент містобудування та земельних відносин |
| 1.4 | Організація роботи за сплатою по укладенням новим та внесеним змінам до існуючих договорів оренди землі, а також за сплатою земельного податку власниками земельних ділянок та сервітутного землекористування | постійно | Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с. Вереси, департамент бюджету та фінансів, ГУ ДПС у Житомирській області |

| | | | |
|------|--|-----------------------------------|---|
| 1.5 | Проведення звірки з ГУ ДПС у Житомирській області по кількості договорів оренди, площам земельних ділянок станом на 01 число першого місяця кожного кварталу та сумах, що необхідно сплачувати | щоквартально | Департамент містобудування та земельних відносин, департамент бюджету та фінансів, ГУ ДПС у Житомирській області |
| 1.6 | За інформацією ГУ ДПС у Житомирській області направлення листів суб'єктам господарської діяльності – боржникам по платі за землю з подальшим проведенням претензійно-позовної роботи | постійно | Департамент містобудування та земельних відносин, юридичний департамент, управління з розвитку с.Вереси, ГУ ДПС у Житомирській області |
| 1.7 | Проведення роботи з суб'єктами господарювання (в т.ч. організація виїзних консультаційних відвідувань), що не переуклали договори оренди земельних ділянок, не оформили право власності та незаконно використовують земельні ділянки | постійно (з врахуванням обмежень) | Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси, департамент бюджету та фінансів, муніципальна інспекція |
| 1.8 | Залучення до оподаткування суб'єктів господарської діяльності на підставі матеріалів інвентаризації земель, іншої наявної інформації, а також за умови проведення оформлення земельних ділянок за територіальною громадою | постійно | Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси, ГУ ДПС в області |
| 1.9 | Організація проведення засідань Комісії з питань самоврядного контролю в галузі будівництва, використання та охорони земель та Комісії з визначення та відшкодування збитків, заподіяних Житомирській міській раді | у разі необхідності | Департамент містобудування та земельних відносин |
| 1.10 | Вжиття заходів щодо встановлення меж міста Житомира та с.Вереси | Упродовж року | Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси |

| | | | |
|------|--|-----------------------------------|---|
| 1.11 | З метою встановлення реальної вартості землі та забезпечення стабільних надходжень бюджету громади вжиття заходів щодо проведення нормативно грошової оцінки земель Житомирської міської територіальної громади | Упродовж року | Департамент містобудування та земельних відносин, управління з розвитку с.Вереси |
| 2. | Податок на доходи фізичних осіб | | |
| 2.1 | Робота комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення (спеціальної комісії з питань погашення податкового боргу та збільшення надходжень до місцевого бюджету) | постійно (з врахуванням обмежень) | Департамент бюджету та фінансів, ГУ ДПС в області |
| 2.2 | Проведення роботи з детінізації зайнятості та доходів населення, у т.ч. із виявлення схем ухилення від оподаткування і ліквідації джерел походження тіньових коштів | постійно | Департамент бюджету та фінансів, управління з розвитку с.Вереси, ГУ ДПС в області |
| 2.3 | Сприяння створенню нових робочих місць та зменшенню безробіття населення | постійно | Департамент економічного розвитку, департамент бюджету та фінансів |
| 2.4 | Проведення інформаційно - консультативної роботи з суб'єктами господарювання (у т.ч. з фізичними особами-підприємцями), що здійснюють діяльність на території Житомирської міської обл щодо дотримання норм чинного законодавства про працю: дотримання вимог чинного законодавства по нарахуванню та виплаті заробітної плати, своєчасної та повної сплати податків і зборів, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформленню найманих працівників | постійно (з врахуванням обмежень) | Департамент бюджету та фінансів |

| | | |
|-----|--|---|
| 2.5 | Здійснення моніторингу звітності суб'єктів господарювання, які нараховують заробітну плату працівникам менше мінімального розміру. Робота з суб'єктами господарювання (у т.ч. з фізичними особами-підприємцями) щодо підвищення посадових окладів працівникам. Організація та проведення засідання робочої групи з питань легалізації «тіньової» заробітної плати та «тіньової» зайнятості населення | Департамент бюджету та фінансів |
| 2.6 | Виготовлення промоційного відеоматеріалу та іншої рекламної продукції по сплаті місцевих податків | Управління по зв'язках з громадянськістю |
| 3. | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки | |
| 3.1 | Встановлення та залучення до оподаткування неплатників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (відповідно до даних Державних реєстрів, інформації виконавчих органів міської ради) | ГУ ДПС в області, департамент бюджету та фінансів, управління з розвитку с.Вереси |
| 4. | Місцеві податки | |
| 4.1 | Проведення виїзних консультаційних відвідувань суб'єктів господарювання міста з питань сплати до місцевого бюджету податків та зборів | Департамент містобудування та земельних відносин, департамент бюджету та фінансів, муніципальна інспекція |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| 4.2 | Проведення організаційних заходів та претензійно – позовної роботи щодо погашення податкового боргу суб'єктами господарювання згідно із погодженим спільно переліком | постійно | ГУ ДПС у Житомирській області спільно з юридичним департаментом, департаментом бюджету та фінансів, комісією з питань погашення боргу |
| 4.3 | Виключити практику надання пільг по сплаті до бюджету місцевих податків | постійно | Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів |
| 4.4 | Виключити практику підготовки проектів розпорядчих документів щодо оформлення у власність (оренду) землі, майна, надання дозволів та ін. у разі наявності заборгованості по місцевим податкам, недогриманню мінімальних гарантій в сфері оплати праці, несплати місцевих податків | постійно | Виконавчі органи міської ради, департамент бюджету та фінансів, управління з розвитку с.Вереси |
| 4.5 | Підготовка рекомендаційних довідок для забезпечення виконання обов'язків платників податків щодо сплати податків до бюджету як складової проектів рішень та на підставі звернень суб'єктів господарської діяльності | постійно | Департамент бюджету та фінансів, ГУ ДПС у Житомирській області |
| 5. | Акцизний податок з роздрібної реалізації підакцизних товарів | | |
| 5.1 | Проведення аналізу сплати акцизного податку у співставленні з діючими ліцензіями на право здійснення діяльності, наявності найманих працівників та сплатою місцевих податків | щомісячно | Департамент бюджету та фінансів, управління з розвитку с.Вереси |
| 5.2 | Організація та проведення відвідувань платників акцизного податку | постійно (з врахуванням обмежень) | Департамент бюджету та фінансів, муніципальна інспекція |
| 6. | Неподаткові платежі | | |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 6.1 | Щоденний контроль за зарахуванням плати за оренду комунального майна до місцевого бюджету в автоматизованому режимі з використанням програмних засобів установ банків | постійно | КП «Регулювання орендних відносин», департамент бюджету та фінансів |
| 6.2 | Організація роботи щодо надання в оренду вільних приміщень комунальної власності або організація їх продажу | постійно | Відділ по управлінню та приватизації комунального майна, КП «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради, головні розпорядники коштів |
| 6.3 | Впорядкування об'єктів реклами | постійно | Департамент містобудування та земельних відносин, муніципальна інспекція, КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира» |
| 6.4 | Підготовка проекту рішення щодо зміни вартості об'єктів реклами | Упродовж року | Департамент містобудування та земельних відносин |
| 6.5 | Контроль за повнотою надходження коштів від розміщення зовнішньої реклами | постійно | Департамент містобудування та земельних відносин, КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира», муніципальна інспекція, департамент бюджету та фінансів |
| 6.6 | Розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу – банківської установи для розміщення таких коштів | Упродовж року | Департамент бюджету та фінансів |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| 7. | Загальні питання | | |
| 7.1 | Створення сприятливих умов щодо реєстрації бізнесу та нерухомого майна з метою залучення до проведення реєстраційних дій суб'єктів господарювання та громадян у Центрі надання адміністративних послуг Житомирської міської ради | постійно | Департамент економічного розвитку, департамент реєстрації, центр надання адміністративних послуг |
| 7.2 | Проведення роз'яснювальної роботи щодо внесення правовстановлюючих документів на нерухоме майно, які містяться на паперових носіях та оформлені власниками до 2003 року до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно з метою забезпечення виконання діючих норм законодавства | постійно | Департамент реєстрації, управління ведення реєстру територіальної громади, центр надання адміністративних послуг |
| 7.3 | Активізувати роботу щодо взяття на облік та реалізацію безхазяйного майна | постійно | Юридичний департамент, відділ по управлінню та приватизації комунального майна |
| II. Управління комунальними підприємствами міської ради | | | |
| 8. | Здійснювати системний контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним та раціональним використанням комунального майна, виконанням показників затверджених фінансових планів та збільшенням надходжень до місцевого бюджету по податку на прибуток та частині чистого прибутку комунальних підприємств | Постійно | Виконавчі органи міської ради |
| 9. | З метою недопущення збитковості комунальних підприємств забезпечувати якісну і своєчасну підготовку та подання до відповідних уповноважених органів розрахунків тарифів на послуги | Упродовж року | Керівники комунальних підприємств міської ради, виконавчі органи міської ради |

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| 10. | Забезпечити контроль за своєчасною виплатою заробітної плати працівникам комунальних підприємств міської ради | Упродовж року | Виконавчі органи міської ради |
| 11. | Вживати заходи щодо збільшення прибутковості комунальних підприємств, недопущення безпідставних та неефективних витрат підприємства | Упродовж року | Керівники комунальних підприємств міської ради |
| 12. | Відрядження керівників комунальних підприємств, установ та організацій здійснювати виключно на підставі розпорядження міського голови за погодженням профільного виконавчого органу міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом обов'язків | Постійно | Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств установ та організацій міської ради |
| 13. | Забезпечити контроль за виконанням умов кредитних договорів укладених КП «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради, КП «Житомирводоканал» Житомирської міської ради, КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради», з міжнародними фінансовими організаціями та банками під гарантію міської ради | Постійно | Департамент економічного розвитку міської ради Департамент бюджету та фінансів міської ради Управління транспорту і зв'язку міської ради Управління комунального господарства міської ради |
| 14. | Внести на розгляд виконавчого комітету міської ради звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств за 2020 рік | Березень | Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств міської ради |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| 15. | Вживати заходи щодо прискорення процедури припинення підпорядкованих комунальних підприємств міської ради. Передбачити у розпорядчих документах відповідальність ліквідаційних комісій за порушення строків, визначених відповідними рішеннями ради та законодавством України щодо процедур припинення | Упродовж року | Виконавчі органи міської ради |
| III. Оптимізація витрат розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету | | | |
| 16. | <p>Розробити та забезпечити виконання галузевих заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів та комунального майна, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погашення кредиторської заборгованості минулого року; - посилення контролю за здійсненням видатків розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, запобігання втраг фінансових ресурсів та майна; - продовження реалізації заходів з енергозбереження та енергоефективності; - забезпечення безготівкової виплати заробітних плат, компенсацій шляхом використання карткових рахунків банків, мінімізація витрат на розрахунково-касове обслуговування; - встановлення режиму суворої економії бюджетних витрат, зокрема на відрядження та послуги зв'язку, обмежити здійснення вихідних дзвінків на номери операторів мобільного зв'язку зі стаціонарних телефонів; - передбачити заходи щодо посилення відповідальності (внесення змін до контрактів, посадових інструкцій, тощо) за встановлені факти нецільового та неефективного використання комунального майна громади та бюджетних коштів | До 15.03.2021 | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, комунальні підприємства, установи та заклади |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| 17. | Забезпечити в разі підготовки проектів міських цільових програм та внесенні змін до діючих програм, що передбачають підтримку для суб'єктів господарювання на виконання заходів, своєчасне подання повідомлень до Антимонопольного комітету України про нову державну допомогу для отримання висновку про її допустимість для конкуренції або не визнання такої підтримки державною допомогою у відповідності до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету |
| 18. | Оприлюднювати інформацію про використання публічних коштів відповідно до законодавства, вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів» на веб-порталі e-data, «Про доступ до публічної інформації» на єдиному державному веб-порталі відкритих даних data.gov.ua та інших носіях інформації | Постійно у визначені терміни | Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств, установ та організацій міської ради |
| 19. | Забезпечити впровадження та використання програмного забезпечення ІАС «LOGICA» на всіх стадіях бюджетного процесу | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету |
| 20. | Забезпечити організацію системного контролю за ефективним використанням енергетичних ресурсів та моніторингом енергоефективних заходів | Постійно | Департамент економічного розвитку |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| 21. | Забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема, але не виключно при проведенні планування закупівель, їх підготовці, проведенні та виконанні | Постійно | Головні розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ та організацій |
| 22. | Встановити постійний контроль за повнотою і своєчасністю виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, проведення розрахунків за енергоносії, спожиті бюджетними установами, не допускаючи будь-якої заборгованості. Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, лише в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисах | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради |
| 23. | Забезпечити цільове використання міжбюджетних трансфертів з державного бюджету відповідно до порядку, затверджених Кабінетом Міністрів України | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету |
| 24. | Здійснювати контроль за своєчасним відшкодуванням бюджетним установам витрат за спожиті орендарями енергоносії та комунальні послуги | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| 25. | Активізувати роботу щодо збільшення обсягів власних надходжень бюджетних установ. В межах повноважень забезпечити встановлення керівниками комунальних закладів та установ переліку платних послуг, що надаються ними, із зазначенням способу та порядку надання кожній з послуг, розрахунку їх вартості відповідно до економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних із їх наданням | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних установ, організацій |
| 26. | Посилити контроль за надходженням, розподілом і цільовим використанням благодійних внесків та гуманітарної допомоги | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організацій |
| 27. | Забезпечити повноту і своєчасність використання коштів, отриманих з державного та місцевого бюджетів на здійснення окремих заходів | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організацій міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради |
| 28. | Надати пропозиції щодо оптимізації структури виконавчих органів міської ради та чисельності працівників підпорядкованих комунальних підприємств та установ міської ради | До 01.03.2021 | Виконавчі органи міської ради, керівники комунальних підприємств, установ, організацій міської ради |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| 29. | <p>Провести детальний аналіз діючої мережі бюджетних установ з метою оптимізації витрат на їх утримання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальноосвітніх шкіл (не відкривати класи з низькою наповнюваністю); - дошкільних навчальних закладів (зведення груп в літній період); - зарахування до дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти здійснювати згідно чинного законодавства; - закладів культури, в тому числі створення на базі бібліотек центрів обслуговування для задоволення потреб громадян у публічній інформації | До 01.05.2021 | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету |
| 30. | <p>З метою забезпечення надання послуг у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту для громадян, які зареєстровані за межами території Житомирської міської територіальної громади, забезпечити укладання угод про передачу міжбюджетних трансфертів між бюджетом Житомирської міської територіальної громади та іншими місцевими бюджетами, з урахуванням фінансових нормативів витрат на одного одержувача послуг встановлених рішенням Житомирської міської ради</p> | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів |
| 31. | <p>Продовжити роботу щодо впровадження інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах</p> | Упродовж року | Департамент освіти міської ради |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|
| 32. | Мінімізувати використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, професійних свят, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники комунальних підприємств, установ, організацій |
| 33. | Забезпечити складання, затвердження, подання та оприлюднення паспортів бюджетних програм (з урахуванням напрямків, передбачених регіональними програмами), змін до них та звітів про їх виконання | Упродовж року у встановлені терміни | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради |
| 34. | Забезпечити врахування та застосування гендерно орієнтованого підходу у процесі планування, виконання та звітування про виконання бюджетних програм | Упродовж року у встановлені терміни | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету |
| 35. | Забезпечити ефективний внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів | Упродовж року | Головні розпорядники коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів місцевого бюджету |
| 36. | Забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів щодо запобігання порушенням бюджетного законодавства | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 37. | Забезпечити контроль за поверненням поворотної фінансової допомоги підпорядкованими комунальними підприємствами | Упродовж року | Управління комунального господарства міської ради, управління охорони здоров'я та інші виконавчі органи міської ради |
| 38. | Забезпечити своєчасне призначення та виплату всіх видів соціальних допомог, компенсацій відповідно до чинного законодавства | Упродовж року | Департамент соціальної політики міської ради |
| 39. | Забезпечити своєчасне виконання робіт з будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності та проведення розрахунків відповідно до умов договорів. У проектах договорів передбачити жорстку відповідальність підрядників за порушення (без поважних причин) взятих на себе зобов'язань, в тому числі і щодо строків виконання таких | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, департамент бюджету та фінансів міської ради |
| 40. | Контролювати дотримання підрядником мінімальних гарантій по оплаті праці у будівництві, сплаті податків та зборів до місцевого бюджету, використання праці найманих працівників при укладанні договорів на будівництво об'єктів за кошти місцевого бюджету. При підписанні актів на приймання будівельних робіт проводити співставний аналіз заактованого фонду оплати праці підрядником, з фондом оплати праці із якого сплачено податки | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету ГУ ДПС у Житомирській області |

| | | | |
|-----|---|------------------------|--|
| 41. | Вносити на розгляд виконавчого комітету міської ради та міської ради щорічні та підсумкові звіти про результати виконання міських цільових програм | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету |
| 42. | В ході здійснення господарської діяльності договори оренди на рухоме та нерухоме майно, що належить до комунальної власності громади укладати виключно у встановленому законодавством порядку. Оренда рухомого та нерухомого майна, що не належить до комунальної власності громади здійснюється виключно за погодженням з профільним заступником міського голови | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету |
| 43. | Забезпечити ведення реєстру об'єктів (проектів), які фінансуються з бюджету розвитку Житомирської міської територіальної громади з застосуванням підсистеми «Бюджет на мапі» геоінформаційного порталу Житомирської міської територіальної громади | Упродовж року | Головні розпорядники коштів місцевого бюджету Департамент бюджету та фінансів міської ради |
| 44. | Вносити на розгляд виконавчого комітету та міської ради звіти про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади | Щоквартально | Департамент бюджету та фінансів міської ради |
| 45. | Внести на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради та Житомирської міської ради звіт про виконання бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік | До 1 березня 2021 року | Департамент бюджету та фінансів міської ради |

Директор департаменту бюджету та фінансів
міської ради



Д.А. Прохорчук

Керуючий справами

О.М. Пашко