

**УКРАЇНА**

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Житомир

Про роботу Центру надання

адміністративних послуг

Житомирської міської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію про роботу Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради (далі – ЦНАП) за 2020 рік, виконавчий комітет міської ради зазначає, що проведена значна робота з організації надання адміністративних послуг.

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», **розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р** «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами та доповненнями) адміністраторами налагоджено взаємодію з представниками суб’єктів надання адміністративних послуг з питань надання адміністративних послуг.

Загальна кількість звернень за звітний період до центру становить більше 40000 звернень: реєстрація документів, їх отримання, консультації уповноважених представників суб’єктів надання адміністративних послуг, в т.ч. виконавчих органів міської ради,  адміністраторів сектору по наданню адміністративних послуг суб’єктам господарювання та адміністраторів сектору по наданню адміністративних послуг громадянам.

Упродовж 2020 року до адміністраторів ЦНАП надійшло та зареєстровано майже 25000 звернень щодо отримання адміністративних послуг (на 20% менше в порівнянні з 2019 роком), в т.ч. документів дозвільного характеру. За аналізований період видано 23500 оформлених результатів та зареєстрованих декларацій, в т.ч. 2300 відмов у наданні адміністративних послуг та реєстрації декларацій. Кількість наданих консультацій – близько 15000.

Найбільша кількість звернень за звітний період надійшла щодо отримання адміністративних послуг, віднесених до компетенції органів архітектурно-будівельного контролю (19%), Департаменту містобудування та земельних відносин міської ради (16%), Міськрайонного управління Держгеокадастру у Житомирському районі та м.Житомирі (9%), Крім того більше 4000 звернень надійшло щодо отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (16%).

За 2020 рік через ЦНАП замовникам, які скористались електронними сервісами, було видано 7168 оформлених Міськрайонним управлінням Держгеокадастру у Житомирському районі та м.Житомирі результатів адміністративних послуг.

Для покращення поінформованості громадян та суб’єктів господарювання в приміщенні центру розміщено стенди з інформацією щодо адміністративних послуг та всіх необхідних документів для їх отримання, розроблені інформаційні та технологічні картки, на сайті міської ради в рубриці «Адміністративні послуги» постійно висвітлюється та оновлюється інформація щодо порядку отримання адміністративних послуг.

З метою покращення якості обслуговування в приміщенні центру встановлено банківський термінал самообслуговування, де можна здійснити оплату за надання послуг.

**Станом на 01.01.2021 в ЦНАП можливо отримати 233 послуги,** які надаються через адміністраторів центру (206) та через уповноважених представників, залучених до роботи в центрі (27), а саме: послуги, віднесені до компетенції Департаменту реєстрації міської ради (відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно).

Враховуючи зазначене вище, з метою покращення якості надання адміністративних послуг відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

 ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради взяти до відома.

2. Адміністраторам центру:

2.1 здійснювати постійний контроль за строками оформлення результатів надання адміністративних послуг;

2.2 розміщувати інформацію щодо порядку отримання адміністративних послуг, забезпечити постійне її оновлення на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Житомирської міської ради;

2.3 брати участь у навчальних семінарах з питань організації надання адміністративних послуг;

2.4 залучати до роботи  центру представників суб’єктів надання адміністративних послуг та сприяти збільшенню кількості послуг, що будуть надаватись в Центрі надання адміністративних послуг Житомирської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків.

Міський голова С.І. Сухомлин