Додаток 15

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**включення до місцевого бюджету витрат на забезпечення потреб виборчого округу Житомирської територіальної громади за пропозиціями депутатів Житомирської міської ради**

1. Даний Порядок регламентує процедуру подання, розгляду та включення до бюджету Житомирської територіальної громади пропозицій депутатів Житомирської міської ради щодо забезпечення потреб виборчого округу (далі пропозиції депутатів).

2. Спрямування депутатом міської ради коштів на виконання повноважень на заходи, вартість яких перевищує спрямовану депутатом суму можливо за умови наявного співфінансування з інших джерел.

3. Витрати на забезпечення потреб виборчого округу територіальної громади спрямовуються на:

- проведення благоустрою території округу;

- зміцнення матеріально-технічної бази бюджетних установ, які фінансуються з місцевого бюджету, розташованих на території округу;

- виконання заходів міських цільових програм;

- реалізацію проєктів будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) об’єктів комунальної власності;

- здійснення екологічних та природоохоронних заходів;

- придбання медичного обладнання;

- реалізацію проєктів з енергоефективності та енергозбереження;

-реалізацію проєктів водопостачання та водовідведення, а також теплопостачання;

- здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку громади.

4. Депутати міської ради під час формування місцевого бюджету громади на наступний рік подають пропозиції на ім’я міського голови, який доручає їх розгляд відповідним головним розпорядникам коштів та виконавчим органам міської ради.

5. Пропозиції депутатів узагальнюються у вигляді електронної таблиці «Звіт про використання бюджетних коштів, виділених за пропозиціями депутатів Житомирської міської ради для забезпечення потреб виборчого округу». До таблиці вносяться:

Відділом організаційного забезпечення депутатської діяльності:

- прізвище, ім’я та по батькові депутата місцевої ради;

- номер та дата депутатського звернення;

- напрямки використання коштів;

- сума.

Головним розпорядником коштів бюджету:

- відомості щодо головного розпорядника коштів;

- підстава для виділення коштів (пункт заходів відповідної міської цільової програми);

- код програмної класифікації;

- код економічної класифікації видатків;

6. За 10 днів до початку сесії міської ради головний розпорядник коштів, за погодженням з відділом організаційного забезпечення депутатської діяльності, подає до департаменту бюджету та фінансів узагальнену таблицю по КПКВК та КЕКВ із зазначенням суми, яку необхідно спрямувати;

6.1. Головним розпорядником коштів щоквартально вноситься для таблиці інформація щодо назви отримувача коштів (виконавця робіт), рахунки на які витрачатимуться кошти, а також дату фінансування;

7. Департамент бюджету та фінансів міської ради зазначає номер та дату прийняття рішення щодо включення видатків до бюджету громади.

8. Депутати міської ради можуть об’єднувати свої пропозиції з метою підвищення ефективності реалізації окремих завдань, заходів та проєктів міських цільових програм, використання бюджетних коштів.

9. Відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності міської ради щоквартально до 15 числа оприлюднює звіт щодо використання коштів передбачених для забезпечення потреб виборчого округу за пропозиціями депутатів міської ради на офіційному веб-сайті міської ради.

10. У разі пропуску депутатом Житомирської міської ради восьмого скликання упродовж року більше 25% пленарних засідань та засідань постійної комісії, членом якої він є, кошти, що будуть виділені з місцевого бюджету на виконання ним депутатських повноважень в наступному бюджетному році, розподіляються рівними частинами на виконання заходів, передбачених іншими депутатами Житомирської міської ради.

**Секретар міської ради В.А. Клімінський**

Заступник директора - начальник

відділу доходів міського бюджету

департаменту бюджету та фінансів

Житомирської міської ради Т.А.Грищук