



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
П'ята сесія восьмого скликання

від 25.03.2017 № 93
м. Житомир

Про внесення змін до Положення про
муніципальну інспекцію Житомирської
міської ради

З метою удосконалення організації роботи і досягнення ефективного виконання повноважень органів місцевого самоврядування, відповідно до ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про муніципальну інспекцію Житомирської міської ради, яке затверджене рішенням Житомирської міської ради від 29.12.2016 №514 та викласти у новій редакції згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

 С.І. Сухомлин

ПОЛОЖЕННЯ **про Муніципальну інспекцію Житомирської міської ради**

I. Загальні положення

1.1 Муніципальна інспекція Житомирської міської ради (далі - Інспекція) є самостійним виконавчим органом Житомирської міської ради (на правах відділу). Інспекція підконтрольна, підзвітна Житомирській міській раді (надалі – рада) і підпорядкована її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Місцезнаходження Інспекції: 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2.

II. Юридичний статус та майно

2.1. Інспекція є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, штампи і бланки. Майно Інспекції є комунальною власністю та закріплене за ним на праві оперативного управління.

2.2. Інспекція утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Штатний розпис, фонд оплати праці працівників затверджує міський голова.

2.3. Ведення бухгалтерського обліку та звітності інспекції здійснюється планово-фінансовим відділом Житомирської міської ради.

III. Основні завдання

3.1. Основними завданнями Інспекції в сфері благоустрою міста в межах повноважень є:

3.1.1. здійснення контролю за дотриманням діючого законодавства про благоустрій населених пунктів;

3.1.2. здійснення контролю в сфері незаконної торгівлі на вулицях міста, в тому числі незаконної торгівлі з рук у невстановлених для цього місцях, в межах повноважень;

3.1.3. проведення роз'яснювальних та інформаційних заходів з метою створення умов для реалізації прав та виконання обов'язків суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів;

3.1.4. здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою, торгівлі, зовнішньої реклами тощо;

3.1.5. здійснення контролю за виданими паспортами прив'язки на тимчасові споруди відповідності умовам видачі та схемі розміщення тимчасової споруди;

3.1.6. організація виконання рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету, направлених на виникнення, зміну або припинення прав та обов'язків суб'єктів господарювання та фізичних осіб в сфері благоустрою міста, зовнішньої реклами, незаконної торгівлі в межах повноважень тощо;

3.1.7. надання консультативної допомоги юридичним та фізичним особам в межах компетенції Інспекції;

3.1.8. здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до повноважень Інспекції;

3.1.9. виконання доручень виконавчого комітету та/або міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами;

3.1.10. участь у розробці та забезпеченні виконання місцевих програм та заходів з благоустрою населених пунктів;

3.1.11. участь у розробці правил благоустрою територій населених пунктів;

3.1.12. інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

3.1.13. здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами в межах повноважень Інспекції;

3.1.14. фіксування правопорушень шляхом складання протоколів про адміністративні правопорушення щодо осіб, які вчиняють правопорушення;

3.1.15. винесення приписів, в межах повноважень Інспекції, щодо усунення порушень, в тому числі і щодо санітарного стану територій та об'єктів благоустрою, та контроль за їх виконанням;

3.1.16. здійснення контролю, в межах повноважень Інспекції, за виконанням робіт, які проводяться самовільно з порушенням благоустрою та потребують отримання відповідного дозволу, вжиття заходів щодо зупинення таких робіт;

3.1.17. підготовка та винесення пропозицій щодо скасування дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами, сезонної торгівлі тощо;

3.1.18. підготовка та винесення пропозицій щодо проведення демонтажу незаконно розміщених об'єктів зовнішньої реклами, тимчасових споруд, обладнання, торговельного обладнання, конструкцій, меблів, тари тощо;

3.1.19. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

3.1.20. організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення.

3.2. Основними завданнями Інспекції в сфері паркування транспортних засобів на території міста в межах повноважень є:

3.2.1. контроль за дотриманням законодавства в сфері паркування транспортних засобів та проведення їх тимчасового затримання у м. Житомирі (Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу паркування транспортних засобів);

3.2.2. контроль за станом майданчиків для паркування транспортних засобів;

3.2.3. проведення профілактичних заходів щодо недопущення вчинення правопорушень в сфері паркування транспортних засобів;

3.2.4. притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства в сфері паркування транспортних засобів у м. Житомирі;

3.2.5. розробка та внесення пропозицій щодо формування державної політики з питань контролю за дотриманням законодавства про організацію паркування транспортних засобів і безпеки дорожнього руху;

3.2.6. взаємодія з іншими органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

3.2.7. здійснення контролю за станом благоустрою та забезпеченням чистоти і порядку на території майданчиків для паркування транспортних засобів;

3.2.8. проведення перевірок додержання водіями правил паркування транспортних засобів, у тому числі щодо своєчасної оплати за послуги паркування транспортних засобів;

3.2.9. складання постанов про адміністративні правопорушення щодо порушень, розгляд яких належить до компетенції Інспекції;

3.2.10. фіксування правопорушень та прийняття рішень щодо притягнення до адміністративної відповідальності осіб, які вчиняють правопорушення в сфері паркування транспортних засобів.

3.3. Інші завдання Інспекції:

3.3.1. взаємодія з іншими органами влади;

3.3.2. виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, доручень виконавчого комітету, доручень міського голови, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря ради, керуючого справами;

3.3.3. розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатських, адвокатських звернень та запитів у порядку, передбаченим чинним законодавством України, в межах наданих цим Положенням повноважень, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

3.3.4. виконання інших повноважень, покладених на Інспекцію відповідно до чинного законодавства;

3.3.5. інформування, у разі необхідності, міської ради та виконавчого комітету про результати роботи Інспекції;

3.3.6. підготовка матеріалів та пропозицій міській раді та виконавчому комітету з питань, що відносяться до компетенції Інспекції;

3.3.7. ініціює проведення нарад з питань, що стосуються діяльності Інспекції;

3.3.8. ініціює проведення та здійснює проведення перевірок з питань, що належать до повноважень Інспекції;

3.3.9. працівники Інспекції, під час виконання посадових обов'язків, зобов'язані перебувати у форменому одязі.

IV. Права Інспекції

4.1. Інспекція має право:

4.1.1. проводити перевірки територій населеного пункту щодо стану благоустрою, розміщення зовнішньої реклами, незаконної торгівлі тощо, в межах повноважень;

4.1.2. проводити перевірки території населеного пункту за дотриманням законодавства в сфері паркування транспортних засобів та проведення їх тимчасового затримання у м. Житомирі (Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу паркування транспортних засобів);

4.1.3. здійснювати розгляд звернень та скарг підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Інспекції;

4.1.4. брати участь в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

4.1.5. ініціювати подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

4.1.6. вносити пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населеного пункту;

4.1.7. одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених завдань;

4.1.8. брати участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю, органів місцевого самоврядування рейдів та перевірок територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів тощо;

4.1.9. скликати наради та проводити семінари з питань, що належать до компетенції Інспекції;

4.1.10. здійснювати, у випадках визначених законом, розгляд справ про адміністративні правопорушення;

4.1.11. притягувати винних осіб до відповідальності за порушення законодавства в сфері паркування транспортних засобів в межах повноважень Інспекції;

4.1.12. здійснювати фото- та/або відеофіксацію виявлених правопорушень;

4.1.13. вимагати, в межах повноважень, припинення правопорушення;

4.1.14. укладати у встановленому порядку договори, що належать до компетенції Інспекції;

4.1.15. набувати інших прав відповідно до законодавства;

4.1.16. у разі переслідування працівників Інспекції, у зв'язку із виконання обов'язків, передбачених цим положенням, інформувати про це відповідні органи;

4.1.17. у разі необхідності, залучати до участі у перевірках громадських інспекторів з благоустрою.

V. Структура

5.1. До складу Інспекції можуть входити відділи та сектори, які очолюють начальники відділів, завідувачі секторів відповідно.

5.2. Положення про відділи та сектори Інспекції затверджуються міським головою.

5.3. Штатний розпис Інспекції затверджується міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

5.4. Працівники Інспекції, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

5.5. Посадові обов'язки працівників Інспекції визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

VI. Керівництво Інспекцією

6.1 Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови і звільняється з посади міським головою.

6.2. Начальник Інспекції:

6.2.1. здійснює керівництво діяльністю Інспекції;

6.2.2. організовує і контролює роботу працівників Інспекції;

6.2.3. розподіляє обов'язки між працівниками Інспекції;

6.2.4. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

6.2.5. діє без довіреності від імені Інспекції, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування та в інших установах, організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами;

6.2.6. вирішує інші питання діяльності Інспекції в межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням;

6.2.7. здійснює інші повноваження в межах і порядку, визначених чинним законодавством, цим положенням та посадовою інструкцією;

6.2.8. на період відсутності начальника Інспекції його обов'язки виконує заступник начальника Інспекції або інша особа, визначена розпорядженням міського голови.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням Житомирської міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

В.о. начальника муніципальної
інспекції міської ради

Секретар міської ради

Т. П. Подорожня

 В. А. Клімінський



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

Муніципальна інспекція

10014 м. Житомир, майдан ім. С.П.Корольова, 4/2, т. 48-12-24

Обґрунтування
до рішення Житомирської міської ради
«Про внесення змін до Положення про муніципальну інспекцію
Житомирської міської ради»

На виконання вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», доручення міського голови від 23.11.2020 № 108/Д, з метою впорядкування паркування транспортних засобів на території Житомирської міської ОТГ та організації роботи інспекторів з паркування на території м. Житомира, муніципальною інспекцією міської ради було розроблено зміни до Положення про муніципальну інспекцію Житомирської міської ради та викладено його в новій редакції.

В.о.начальника інспекції

Т. П. Подорожня