



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 29.04.2021 № 360

Про затвердження Концепції
електронної приймальні
Житомирської міської ради

На підставі Меморандуму про взаєморозуміння, що укладений між Житомирською міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні (EUACI), затвердженого (ратифікованого) рішенням міської ради від 27.09.2018 № 1171, з метою визначення ефективних стратегічних та практичних заходів, направлених на мінімізацію корупційних ризиків в діяльності Житомирської міської ради та виконавчого комітету, а також посилення їх спроможності в процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Концепцію електронної приймальні Житомирської міської ради (далі – Концепція) згідно з додатком.
2. Загальну координацію із впровадження Концепції покласти на управління розвитку інформаційних технологій міської ради.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток
до розпорядження міського голови
29.04.2021 № 360

КОНЦЕПЦІЯ **Електронної приймальні Житомирської міської ради**

Розділ І. Аналіз поточної ситуації щодо діючих електронних сервісів міської ради

Офіційний вебсайт міської ради працює з 2005 року, у 2016 році було розроблено нову версію сайту. На офіційній сторінці міської ради розміщено доступ до наступних електронних інструментів, впроваджених у міській раді:

- Електронні петиції – створено окремий вебпортал «Електронні петиції до Житомирської міської ради», в розділі «Електронні сервіси» розміщено посилання на даний ресурс, користувач має змогу створити нову петицію, переглянути та підписати раніше створену, ознайомитися з результатом голосування та розгляду всіх петицій, розміщених на сайті:

- Інтерактивні мапи: розроблено та впроваджено 7 модулів Геоінформаційної системи Житомирської міської ради:

- ✓ публічний муніципальний геопортал
- ✓ бюджет розвитку на мапі
- ✓ підсистему «Енергоефективність»
- ✓ підсистему «Нерухоме комунальне майно»
- ✓ підсистему «Рекламні конструкції»
- ✓ підсистему «Тимчасові споруди»
- ✓ підсистему «Інвестиційна мапа»

- Доступ до електронних послуг – в розділі «Громадянам/Адміністративні послуги» розміщено перелік та посилання на загальнодержавні онлайн послуги;

Окрім того, кабінети міста Житомир створено на кількох безкоштовних платформах, скориставшись якими мешканці можуть взаємодіяти з місцевою владою – отримувати інформацію у форматі відкритих даних, надсилати звернення, брати участь в онлайн голосуванні.

На вебсайті міської ради розміщено посилання на наступні ресурси:

- «Відкрите місто» - дана платформа дозволяє оперативно інформувати місцеву владу про наявні проблеми в місті з прив'язкою до мапи та з можливістю додати фото, відеоматеріали, посилання на кабінет міста, створений на платформі в розділі «Місто». Звернення, розміщені на платформі відслідковуються та опрацьовуються комунальним підприємством «Міський інформаційний центр»:

- Моніторинговий портал DoZorro – платформа, на якій кожен учасник системи (постачальник, замовник, контролюючий орган, громадянин) може дати зворотній зв'язок державному замовнику чи постачальнику,

обговорити та оцінити умови конкретної закупівлі, проаналізувати закупівлі окремого державного органу чи установи, підготувати та подати офіційне звернення до контролюючих органів та багато іншого. Посилання на платформу розміщене в розділі «Підприємцям», виконавчі органи Житомирської міської ради та комунальні установи міста публікують інформацію на даному ресурсі;

- Єдиний вебпортал використання публічних коштів – розпорядники коштів, зокрема виконавчий комітет та виконавчі органи Житомирської міської ради оприлюднюють інформацію про використання публічних коштів, посилання на платформу розміщене в розділі «Підприємцям»:

- «Є-ліки» - сайт, на якому кожен пацієнт може перевірити наявність лікарських засобів, придбаних за бюджетні кошти, у своїй лікарні, на вебсайті міської ради в розділі «Електронні сервіси» розміщене посилання для переходу до кабінету Житомирської області;

- «Транспорт Житомира онлайн» - даний ресурс дозволяє за допомогою інтерактивної мапи переглянути існуючі в місті маршрути громадського транспорту, сформувати власний маршрут руху по місту; на головній сторінці сайту міської ради розміщено посилання на кабінет міста, створений на платформі DozoR;

- «Бюджет участі» - запроваджено в міській раді з 2016 року, затверджено відповідне положення. На вебсторінці міської ради розміщене посилання для переходу до кабінету міста Житомир на вебплатформі «Бюджет участі», що була створена в рамках програми «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP) та дозволяє переглядати проекти, що беруть участь у конкурсі та голосувати на підтримку одного з них. Бюджет участі діяв в місті до 2018 року включно (на вебплатформі можна відслідкувати процес виконання проектів-переможців 2018р.). В поточному році міською радою було прийнято рішення призупинити проведення конкурсів проектів в рамках бюджету участі. До того часу, поки не будуть прописані процедури, що унеможливають будь-які зловживання, на голосування містян будуть надаватися проекти, розроблені міською радою.

- Доступ до відкритих даних – в розділі «Місто» знаходиться рубрика «Відкриті дані», при переході до якої відкривається список структурних підрозділів міської ради, користувач обирає необхідний підрозділ та переходить на стару версію Єдиного державного порталу відкритих даних, де може ознайомитися з наборами відкритих даних, оприлюднених відповідним підрозділом;

- Доступ до онлайн платформ закупівель – на вебсайті в розділі «Підприємцям» розміщено посилання на майданчики державних та комерційних торгів Zakupki.priom.ua та Prozorro, через які виконавчі органи Житомирської міської ради та підпорядковані комунальні установи проводять тендерні закупівлі.

Окрім вищезгаданих ресурсів, кабінет міста Житомир створено на деяких інших безкоштовних платформах, проте на офіційному вебсайті міської ради відсутня будь-яка інформація про подібні сервіси, зокрема:

- «Державний вебпортал бюджету для громадян» - вебплатформа, на якій в зручному та зрозумілому форматі візуалізовано структуру бюджету міста Житомир за надходженнями та витратами, а також створена можливість прослідкувати його зміни в динаміці:

- «Відкритий бюджет – Бета» - портал, розроблений Центром політичних студій та аналітики «Ейдос» з метою створення інструментів підвищення прозорості та підзвітності органів влади на місцях в сфері використання бюджетних коштів – ресурс дозволяє візуалізувати статті та розмір надходжень та витрат місцевого бюджету:

- Мапа «Куди здати відходи» - дозволяє знайти на мапі міста адреси пунктів прийомів небезпечних відходів в місті та розмістити інформацію про новий пункт прийому, заповнивши онлайн-форму:

- Платформа «ParentsPortal» - на мапі міста відображається розміщення загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, наявна можливість залишити відгук, оцінити освітній заклад за кількома критеріями, переглянути загальний рейтинг та оцінки інших користувачів;

- Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти – платформа, створена на базі Інформаційної Системи Управління Освітою України, дозволяє здійснити попередню реєстрацію дитини до дошкільного навчального закладу міста;

- Інтернет-сервіс EasyWay – надає можливість ознайомитися з маршрутом та розкладом руху громадського транспорту міста, здійснити пошук необхідного маршруту, а також отримати інформацію про перевізника та вартість проїзду;

- Українська урбаністична платформа «Mistosite» - доступ до бази міських ініціатив та можливість додати власну ініціативу, заповнивши онлайн-форму.

Також мешканці Житомира мають можливість записатися онлайн на прийом до лікаря, скориставшись одним з таких ресурсів:

- Платформа «Поліклініка без черг» - медична електронна система, що дозволяє здійснити онлайн запис до лікаря – необхідно увійти в кабінет м. Житомира, обрати медичний заклад та заповнити електронну форму;

- Платформа «Reestratura» - аналогічним чином надає можливість онлайн запису на прийом до лікаря.

Опрацювання інформації, що з різних джерел надходить до міської ради, здійснюється фахівцями Управління звернень та діловодства Житомирської міської ради. До складу Управління входить два підрозділи - відділ по роботі зі зверненнями громадян, що здійснює прийом та реєстрацію звернень громадян та запитів на публічну інформацію та відділ діловодства та контролю, що

прийом та реєстрацію звернень юридичних осіб, а також контроль за виконанням розпоряджень міського голови.

Фахівці названих відділів здійснюють прийом та реєстрацію всіх звернень та запитів, що надходять до міської ради, та передають їх до виконавців з подальшим контролем за своєчасністю та якістю їх виконання.

Запити та звернення громадян надходять до міської ради через такі канали комунікації, як: особистий візит до міської ради, система електронних петицій, пошта, електронна пошта, урядова гаряча лінія. Найбільша кількість звернень та запитів надходить під час особистого візиту громадян, поряд з цим зростає кількість звернень, що надходять електронною поштою.

Донедавна реєстрація запитів на публічну інформацію та звернень юридичних та фізичних осіб здійснювалася в системі електронного документообігу «Діло», при цьому опрацювання документів відбувалося в паперовому форматі. З початку вересня звернення та запити реєструються та опрацьовуються також в системі електронного документообігу «ДОК ПРОФ ВЕБ».

Звернення громадян, що надсилаються через інші електронні ресурси – «Відкрите місто» та електронні звернення до аварійно-диспетчерської служби міста - не відслідковуються та не опрацьовуються відділом по роботі зі зверненнями громадян.

Наразі кадрове та технічне забезпечення управління знаходиться на рівні, достатньому для його ефективної діяльності, фахівці відділів висловили готовність до впровадження комплексу електронних інструментів та створення Контакт-центру на базі підрозділу.

Міська аварійно-диспетчерська служба функціонує при КП «Міський інформаційний центр», мешканці міста мають можливість надіслати електронне звернення до служби, зареєструвавшись у віртуальному кабінеті на сайті «Комунал – інтерактивний муніципальний портал» (розробник ТОВ «Муніципальний інформаційний центр»). Для прийому звернень громадян використовуються такі канали комунікації як телефонний зв'язок, електронна пошта, електронне звернення. У 2013 році було створено карту звернень, яка з технічних причин наразі не працює. Реєстрація та опрацювання звернень громадян відбувається також у системі «ВІСУГ» - Візуальній інформаційній системі сучасного управління громадою. При цьому, звернення, що надходять до аварійно-диспетчерської служби КП «Міський інформаційний центр», реєструються окремо від звернень, що надходять у відділ звернень міської ради. Сайт «Комунал – інтерактивний муніципальний портал» до 2013 р. був прототипом Єдиного кабінету мешканця.

Для автоматизації внутрішнього документообігу міської ради наразі використовуються дві окремі системи – СЕД «Діло», що працює як система реєстрації та збереження документів, при цьому рух та опрацювання документів відбувається в паперовому форматі, та СЕД «ДОК ПРОФ ВЕБ» (розробник ТОВ

«НОВАТУМ»), що здатна забезпечити повноцінний е-документообіг та інтеграцію з СЕВ ОБВ (Системою електронної взаємодії органів виконавчої влади). До системи «ДОК ПРОФ ВЕБ» підключено всі 33 підрозділи міськради, з початку вересня поточного року розпочалась дослідна експлуатація системи, наразі всі документи міської ради реєструються та опрацьовуються в СЕД, тестується коректність проходження документів в системі.

Для автоматизації надання адміністративних послуг використовується система електронного документообігу «ВІДОК», продукт ТОВ «Муніципальний інформаційний центр», м. Житомир. На початку 2013 року впроваджена система електронної черги, проте до теперішнього часу вона не інтегрована з вебсторінкою міської ради та системою е-документообігу ЦНАП. Інформація про ЦНАП та послуги, що надаються, розміщена в окремій рубриці вебсайту міської ради, в майбутньому планується створення окремого вебсайту з можливістю доступу до електронних послуг через особистий кабінет громадянина.

Окрім того, в міській раді впроваджено такі автоматизовані системи як Реєстр територіальної громади та Управління субсидіями, пільгами та допомогою, що є частиною системи «ВІСУГ». Таким чином, розробником більшості працюючих ІКТ-систем в Житомирській міській раді є ТОВ «Муніципальний інформаційний центр», співзасновником якого є сама міська рада (25%) (період розробки та впровадження до 2013 р.). Продукти, впроваджені на базі даної платформи, наразі дозволяють автоматизувати важливу частину внутрішніх процесів міської ради, проте наявне програмне забезпечення, на думку керівництва міста, не задовільняє потреби міської ради, тому в перспективі планується перехід на іншу платформу.

Розділ II. Мета, завдання, цільова аудиторія

Метою концепції електронної приймальні, є визначення засад та створення умов для поєднання між собою внутрішніх та зовнішніх електронних інструментів отримання, опрацювання та оприлюднення інформації в рамках двосторонньої взаємодії Житомирської міської ради, її виконавчих органів та підпорядкованих підприємств, установ, організацій та жителів територіальної громади, юридичних та фізичних осіб.

Основні завдання концепції:

- оптимізувати процес зворотного зв'язку за допомогою сучасних цифрових засобів;
- організувати процес накопичення інформації, її систематизації та встановлення пріоритетів для реагування на запити, що надходять від жителів територіальної громади, юридичних та фізичних осіб до ОМС;

- організувати ефективний моніторинг реагування працівників ОМС на запити та звернення, що надходять від жителів територіальної громади, юридичних та фізичних осіб, що пов'язані з їхнім опрацюванням.

Цільова аудиторія: внутрішні та зовнішні користувачі.

Внутрішні – це посадові особи Житомирської міської ради, працівники комунальних підприємств, установ та закладів.

Зовнішні – жителі територіальної громади, юридичні та фізичні особи.

Розділ III. Нормативно-правове забезпечення

Нормативно-правовою базою впровадження «Е-приймальня» Житомирської міської ради є Закони України «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Порядок інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування до Єдиного державного порталу адміністративних послуг; Постанова КМУ від 14.04.1997р № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»; рішення Житомирської міської ради від 28.03.2021 року № 80 «Про затвердження цільової програми Житомирської міської територіальної громади «е-місто» на 2021-2026 роки»; рішення Житомирської міської ради від 07.02.2019 року № 1359 «Про затвердження Концепції інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року».

Розділ IV. Архітектура

Електронна приймальня Житомирської міської ради (надалі – «Е--приймальня») – це комплексна система двосторонньої взаємодії Житомирської міської ради, її виконавчих органів та підпорядкованих підприємств, установ, організацій та фізичних і юридичних осіб для:

- оптимізації процесів двостороннього зв'язку за допомогою сучасних засобів інформаційно-комп'ютерних технологій (інтерактивної взаємодії);
- накопичення інформації та її систематизації з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів, а також з метою якісного надання громадянам локальних (місцевих) адміністративних послуг;
- моніторингу ефективності діяльності депутатів міської ради та працівників виконавчого комітету Житомирської міської ради, щодо реагування на запити та звернення, що надходять від громадян;

- забезпечення функцію громадського контролю за дотриманням правил благоустрою території населеного пункту через систему електронних звернень: оцінювання якості надання послуг, надсилання електронних повідомлень про неналежне виконання обов'язків, виникнення надзвичайних ситуацій з можливістю формувати фотозвіт.

«Е-приймальня» – є сукупністю поєднаних між собою внутрішніх (бек-офіс) та зовнішніх (фронт-офіс) електронних інструментів отримання, опрацювання та оприлюднення інформації в рамках двосторонньої взаємодії влади та громадянина.

Фронт-офіс – це сукупність сервісів електронної взаємодії місцевої влади та осіб, що звертаються, а також набір інструментів для доступу до них у формі відповідного мобільного додатка та вебсайту:

- Звернення: звернення, пропозиції, скарги та запити на інформацію до виконавчих органів ради, депутатів міської ради, комунальних підприємств, комунальних установ та закладів, звернення до депутатів; можливість подати електронне звернення із прив'язкою до місцевості (інтеграція з Геопорталом міської ради) з можливістю заповнення форми заяви та завантаження файлів певних форматів;

- Інструменти електронної демократії: петиції (інтеграція з національною системою “Взаємодія”), голосування (бюджет участі, громадські слухання, онлайн-опитування, консультації); можливість за бажанням фізичних та юридичних осіб та відповідним оформленням електронного (колективного звернення) листування може бути відкритим;

- онлайн послуги (електронна черга: інтеграція з електронною системою керування черги Центру надання адміністративних послуг, інтеграція з сервісом реєстрації в заклади дошкільної освіти, інтеграція з сервісом прийом до лікаря, прийом до посадової особи, депутата і т. п.; адміністративні послуги, що надаються виконавчими органами Житомирської міської ради та інтеграція системи з державними е-послугами; оплата послуг/платежів, що надаються підзвітними Житомирській міській ради підприємствами та установами через особистий кабінет); налагодження системи зворотного зв'язку – автоматичне направлення смс-повідомлення та/або повідомлення на електронну пошту та/або Viber bot замовнику про результат розгляду (інтеграція із ПЗ ЦНАП «ВіДОК»);

- онлайн-чат аварійно-диспетчерської служби (без необхідності реєстрації в «Особистому кабінеті мешканця») для оперативного спілкування з оператором бек-офісу, відповідальним за прийом звернень щодо проблем у житлово-комунальній сфері; питань життєдіяльності міста; питань виникнення аварійної ситуації;

- інформаційна панель для візуалізації аналітичної інформації у форматі дашбордів щодо роботи Е-приймальні, ефективності роботи посадових осіб, депутатів; можливість

Бек-офіс – це комплексна система прийому та опрацювання інформації, що надходить від громадян. Бек-офіс передбачає функціонування системи віртуальних кабінетів (кабінет адміністратора; кабінет фахівця по роботі зі зверненнями; кабінет виконавця; кабінет керівника) та чіткий алгоритм опрацювання інформації в кожному з них.

До бек-офісу Електронної приймальні входять також інструменти інтеграційного рівня:

- автоматизовані системи управління окремими сферами діяльності міської ради (система Е-документообігу «ДОК ПРОФ ВЕБ» (обмін вхідною та вихідною документацією, оприлюднення проєктів рішень та звітів), візуальна інформаційна система сучасного управління громадою, ІС ЦНАП «ВіДОК»), Державні послуги “ДІЯ”, ВІССУГ КП “Міський інформаційний центр”;
- інструменти взаємодії із зовнішніми інформаційно-комп’ютерними системами та реєстрами (електронний сервіс поіменного голосування депутатів міської ради, геоінформаційна система, система інформаційного сповіщення користувачів через SMS-повідомлення, державні реєстри та системи);
- ідентифікація користувача (рішення для ідентифікації користувачів в системі: id.gov.ua, BankID, електронний цифровий підпис).

Структура системи «Е-приймальня»

Схема архітектури системи «Е-приймальня» повинна містити три основні модуля:

- Інформаційно-комунікаційні сервіси та е-послуги, що не потребують попередньої реєстрації та авторизації;
- Електронний кабінет мешканця – точка доступу користувачів до сервісів системи, що потребують попередньої реєстрації та авторизації. Модуль забезпечує наступні можливості:
 - ✓ реєстрація та авторизація користувачів в системі;
 - ✓ ведення внутрішньої бази даних користувачів;
 - ✓ надання користувачеві переліку доступних йому сервісів, можливість ініціювати запит на доступ до сервісів;
 - ✓ перегляд переліку завдань і статусу ініційованих запитів користувача до сервісів.
- Електронний кабінет депутата – точка доступу користувачів до інформації про діяльність депутатів міської ради у тому числі:
 - ✓ звернення громадян до депутатів з можливістю відслідковування статусу їх виконання;
 - ✓ інформацію про звіти постійних комісій та депутатів;
 - ✓ інформацію (наприклад, у вигляді мапи на основі карт/шарів) про межі виборчих округів, та обраних чи закріплених за ними;
 - ✓ інформацію (звіт) про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян;

- ✓ інформації про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях ради у поіменному (а не лише кількісному) форматі;
- ✓ інформацію щодо депутатських запитів.

На першому етапі реєстрація користувачів в Електронному кабінеті мешканця здійснюватиметься шляхом заповнення електронної форми, створення логіну/паролю з обов'язковим підтвердженням через електронну пошту. Авторизація користувачів відбуватиметься через введення логіну/паролю, а також через профіль в соцмережах. В подальшому буде запроваджено реєстрацію через Інтегровану систему електронної ідентифікації GovID згідно з Порядком обробки інформації у системі.

До частини сервісів система «Е-приймальня» повинна надавати доступ усім користувачам, незалежно від того, чи вони зареєстровані. До інших сервісів доступ повинен надаватися лише авторизованим та аутентифікованим користувачам. Система має виконувати протоколювання всіх дій користувачів стосовно зміни інформації. Інформація про відповідні дії має бути детальною (з фіксацією значення, які атрибути змінювалися та на які саме). Система також повинна підтримувати використання електронних цифрових ключів сертифікованих центрів, що діють в Україні, для можливості підписання даних.

Обрана система повинна мати можливість апаратного та програмного масштабування у випадку збільшення навантаження, функціонального поетапного розширення в межах єдиної програмно-апаратної платформи, мати можливість для модернізації та подальшого розвитку функціональності, підтримувати поетапне створення і впровадження в експлуатацію її окремих складових частин (модулів, підсистем), підтримувати обмін даними з діючими інформаційними системами.

Розділ V. Вимоги до програмного комплексу

Платформа, на якій розроблено систему «Е-приймальня», використовує для роботи безкоштовну промислову реляційну систему управління базами даних (СУБД): PostgreSQL, MySQL або аналог. СУБД не мають функціональних і програмноапаратних обмежень щодо працездатності та обсягів зберігання інформації.

Компонент «Електронний кабінет мешканця» та «Електронний кабінет депутата» відповідає наступним вимогам:

- розроблений на базі Open Source фреймворку, тобто мати відкритий код і розповсюджується за принципом відкритої, вільної (безкоштовної) ліцензії (наприклад GPL, LGPL, MIT, Apache);
- існує можливість вільного завантаження фреймворка в мережі Інтернет;

- має модульну структуру;
- підтримує легкі та модульні HTTP-запити;
- інтерфейс компонента використовує основні принципи дизайну побудови сучасних вебрішень, наприклад, Material Design.
- API-функція для обміну інформацією з зовнішніми системами.

Система виконує протоколювання всіх дій користувачів стосовно зміни інформації. Інформація про відповідні дії є детальною (з фіксацією значення, які атрибути змінювалися та на які саме). Система також підтримує використання електронних цифрових ключів сертифікованих центрів, що діють в Україні, для можливості підписання даних. Система має можливість апаратного та програмного масштабування у випадку збільшення навантаження, функціонального поетапного розширення в межах єдиної програмно-апаратної платформи, має можливість для модернізації та подальшого розвитку функціональності, підтримує поетапне створення та впровадження в експлуатацію її окремих складових частин (модулів, підсистем), підтримує обмін даними з діючими інформаційними системами.

Сервіси: Мобільний додаток “Е-приймальня” для пристроїв на базі Android та iOS.

Мобільний додаток повинен синхронізуватися з вебсайтом «Е-приймальня» та надавати доступ до всіх сервісів та функціоналу:

- проходження процедури реєстрації та авторизації в «Особистому кабінеті мешканця»;
- перегляд сторінки е-приймальні в оптимізованому для мобільних пристроїв дизайні;
- подання запиту у зручній для мобільного пристрою формі;
- доступ до чат-боту та онлайн-чату, а також до мапи звернень в оптимізованому форматі.

Інсталяція мобільного додатка на мобільні пристрої (планшети і телефони) повинна здійснюватися автоматизовано через магазин додатків GooglePlay (для Android) та AppStore (розділ онлайн супермаркету iTunesStore для iOS).

Матеріально-технічне та програмне забезпечення:

- сервер для розміщення електронної приймальні Житомирської міської ради;
- ліцензії на офісні додатки для обробки інформації, та іншого необхідного програмного забезпечення.

Розділ VI. Етапи та терміни впровадження Е-приймальні

№ етапу	Назва етапу	Строки виконання
1	Затвердження Концепції	Квітень 2021 року
2	Написання Технічного завдання	ІІІ квартал 2021 р.
3	Проведення закупівлі програмного забезпечення та робіт	ІV квартал 2021 року
4	Технічне обладнання для функціонування е-Приймальні або вебхостинг	ІV квартал 2021 року
5	Система ідентифікації користувача	ІV квартал 2021 року
6	Впровадження програмного забезпечення	І квартал 2022 року
7	Пусконаладжувальні роботи	І квартал 2022 року
8	Розробка та затвердження нормативного забезпечення функціонування Електронної приймальні міської ради	І квартал 2022 року
9	Дослідна експлуатація	ІІ квартал 2022 року
10	Перехід до промислового використання	ІІІ-ІV квартал 2022 року

Начальник управління
розвитку інформаційних технологій
міської ради



І. В. Дзюбенко

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

О. М. Пашко