

**УКРАЇНА**

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Житомир

Про затвердження графіка прийому юридичних

та фізичних осіб в Центрі надання

адміністративних послуг міської ради,

в т.ч. у форматі «Прозорий офіс»

 На виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», **розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р**«Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», з метою забезпечення практичної реалізації прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування та удосконалення системи надання адміністративних послуг населенню та суб'єктам господарювання міста Житомира, ст.22 Закону України «Про звернення громадян», ст.ст. 27-34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 30.05.2013 № 545 «Про затвердження Положення та Регламенту Центру надання адміністративних послуг міської ради» (зі змінами та доповненнями) виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити графік роботи адміністраторів Центру надання адміністративних послуг міської ради (м.Житомир, вул. Михайлівська, 4) в понеділок, середу, четвер – з 9.00 до 18.00, вівторок – з 9.00 до 20.00; п’ятницю – з 9.00 до 18.00 (прийом документів: з 9.00 до 17.00).
2. Затвердити графік прийому юридичних та фізичних осіб в Центрі надання адміністративних послуг міської ради (м.Житомир, вул. Михайлівська, 4) уповноваженими представниками суб’єктів надання адміністративних послуг згідно з додатком 1.
3. Встановити графік роботи адміністраторів в Центрі надання адміністративних послуг міської ради у форматі «Прозорий офіс» (м.Житомир, пл. Польова, 8) в понеділок, вівторок, середу, четвер, п’ятницю – з 9.00 до 18.00 (обідня перерва: 13.00 – 14.00).
4. Прийом суб’єктів звернень адміністраторами в суботу в Центрі надання адміністративних послуг міської ради у форматі «Прозорий офіс» (м.Житомир, пл. Польова, 8) з 9.00 до 16.00 здійснюється шляхом їх залучення до роботи у вихідний день у порядку, встановленому чинним законодавством України.
5. Затвердити графік прийому юридичних та фізичних осіб в Центрі надання адміністративних послуг міської ради у форматі «Прозорий офіс» (м.Житомир, пл. Польова, 8) уповноваженими представниками суб’єктів надання адміністративних послуг згідно з додатком 2.
6. Начальнику Центру надання адміністративних послуг міської ради щомісяця визначати графік роботи адміністраторів центру.
7. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 11.07.2018 №705 «Про затвердження графіка прийому юридичних та фізичних осіб в Центрі надання адміністративних послуг міської ради».
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків.

Міський голова С.І. Сухомлин

 Додаток 1 до рішення

 виконавчого комітету

 міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Графік прийому юридичних та фізичних осіб**

**в Центрі надання адміністративних послуг міської ради**

 **(м.Житомир, вул. Михайлівська, 4)**

**уповноваженими представниками**

**суб’єктів надання адміністративних послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва суб’єкта надання послуг | Дні тижня | Години прийому |
| 1. | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради | понеділок, середа, п’ятниця | 09.00 – 13.00 |
| 2. | Управління державного архітектурно-будівельного контролю міської ради | понеділок –п’ятниця | 14.00 – 17.00 |
| 3. | Відділ по обліку та розподілу жилої площі міської ради | 2-га та 4-тасереда щомісяця | 10.00-13.00 |
| 4. | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців департаменту реєстрації міської ради | понеділок – четверп’ятниця | 9.00 –18.00(обідня перерва:13.00 – 14.00)9.00 –17.00(обідня перерва:13.00 – 14.00) |
| 5. | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень департаменту реєстрації міської ради | понеділок – четверп’ятниця | 9.00 –18.00(обідня перерва:13.00 – 14.00)9.00 –17.00(обідня перерва:13.00 – 14.00) |

Начальник ЦНАП С.Л. Галецька

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради О.М. Пашко

 Додаток 2 до рішення

 виконавчого комітету

 міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Графік прийому юридичних та фізичних осіб**

**в Центрі надання адміністративних послуг міської ради**

**у форматі «Прозорий офіс» (м.Житомир, пл. Польова, 8)**

**уповноваженими представниками суб’єктів надання адміністративних послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва суб’єкта надання послуг | Дні тижня | Години прийому |
| 1. | Департамент містобудування та земельних відносин міської ради | вівторок, четвер | 09.00 – 13.00 |
| 2. | Управління ведення реєстру територіальної громади міської ради | понеділок – п’ятницясубота  | 9.00 –18.009.00 – 16.00(прийом документів: 9.00-15.00) |
| 3. | Управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики міської ради | понеділок – п’ятницясубота  | 9.00 –18.009.00 – 16.00 |
| 4. | Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців департаменту реєстрації міської ради | понеділок – п’ятницясубота  | 9.00 –18.00(обідня перерва:13.00 – 14.00)9.00 – 16.00 |
| 5. | Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень департаменту реєстрації міської ради | понеділок – п’ятницясубота  | 9.00 –18.00(обідня перерва:13.00 – 14.00)9.00 – 16.00 |
| 6. | Корольовський районний відділ у м.Житомирі Управління Державної міграційної служби в Житомирській області | вівторок – п’ятницясубота  | 9.00 –18.009.00 – 16.45 |
| 7.  | Сервісний центр в м.ЖитомиріГоловного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області | понеділок – п’ятницясубота  | 9.00 –18.009.00 – 16.00 |
| 8. | Житомирський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради | понеділок – п’ятниця | 09.00 – 13.00 |
| 9. | Житомирський міський центр соціальних служб міської ради | понеділок – п’ятницясубота  | 9.00 –18.00(обідня перерва:13.00 – 14.00)9.00 – 16.00 |

Начальник ЦНАП С.Л. Галецька

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради О.М. Пашко