



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 05.05.2021 № 452
м. Житомир

Про затвердження меморандуму
з громадською організацією
«Берегиня Полісся»

На підставі звернення громадської організації «Берегиня Полісся» щодо надання послуги у сфері іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди) до постійної комісії з питань соціально-гуманітарних питань та рекомендації постійної комісії із соціально-гуманітарних питань та згідно зі статтею 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити меморандум про організацію надання послуги іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди) між виконавчим комітетом Житомирської міської ради та громадською організацією «Берегиня Полісся» згідно з додатком.

2. Доручити міському голові Сухомлину С. І. підписати меморандум про організацію надання послуги іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди) між виконавчим комітетом Житомирської міської ради та громадською організацією «Берегиня Полісся».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М.О.

Міський голова

С. І. Сухомлин

Додаток
до рішення міськвиконкому
05.05.2021 № 452

МЕМОРАНДУМ
про організацію надання послуг іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди)
між виконавчим комітетом Житомирської міської ради
та громадською організацією «Берегиня Полісся»

м. Житомир

Виконавчий комітет Житомирської міської рада в особі Житомирського міського голови Сухомлина Сергія Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Виконком) з однієї сторони, та громадська організація «Берегиня Полісся» в особі керівника Маньковської Ольги Юріївни (надалі – Суб'єкт надання послуги), надалі – Сторони, уклали цей меморандум про співпрацю (надалі - Меморандум) про наступне:

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін у проведенні заходів, спрямованих на соціальну підтримку дітей з інвалідністю, що зареєстровані та/або фактично проживають на території Житомирської міської територіальної громади.

1.2. Предметом Меморандуму є співпраця Сторін – Виконкому та Суб'єкта надання послуги у сфері іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди), надалі – **Послуги**, для дітей з інвалідністю, що зареєстровані та/або фактично проживають на території Житомирської міської територіальної громади.

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Суб'єкт надання послуги:

1. Надає Виконавчому комітету Житомирської міської ради протягом 3-х робочих днів з дня укладання Меморандуму наступні документи, в тому числі ті, що визначають правомірність надання Послуги, а саме:

- довідку, виписку або витяг Державної реєстраційної служби України з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;

- завірену підписом та печаткою керівника довідку, яка містить контактні дані Суб'єкта надання послуги, код ЄДРПОУ, місцезнаходження,

Продовження додатка

поштову адресу, телефон, електронну адресу, дані керівника (контактної особи);

- копії документів, що свідчать правомірність надання Послуги: копії сертифікатів про проходження відповідного профільного навчання, інших дозвільних документів та інших документів, що відповідають суті Послуги;

- гарантійний лист щодо забезпечення якісного та безпечного надання Послуги іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди).

2. Забезпечує дотримання санітарних норм, норм гуманного поводження з кінями, регулярний ветеринарний контроль за станом здоров'я коней.

3. Належним чином організовує надання Послуги з включенням розминки, знайомства з конем, практичних вправ, релаксації.

4. Забезпечує надання Послуги шляхом проведення занять тривалістю 30 хвилин циклом 10 занять з обов'язковим контролем фізичного та психоемоційного стану дитини з інвалідністю – отримувача Послуги.

5. Несе відповідальність за якість надання Послуги, стан здоров'я дитини на заняттях з надання Послуги іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди).

6. Проводить первісний огляд та оцінку можливостей дитини з інвалідністю отримувати Послуги за умови зазначення даного методу реабілітації в індивідуальній програмі реабілітації, виданій лікарем, що здійснює лікування та медичний супровід дитини з інвалідністю.

7. Забезпечує укладення договору одним з батьків (опікуна) дитини з інвалідністю щодо надання Послуги з зазначенням обов'язкових реквізитів сторін, взаємних прав та обов'язків, порядку надання Послуги та оплати за неї.

8. Забезпечує дотримання протиепідемічного режиму щодо недопущення занесення і поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

2.2. Виконавчий комітет:

1. Доручає департаменту соціальної політики Житомирської міської ради забезпечити співпрацю з громадською організацією «Берегиня Полісся» щодо можливості організації надання Послуги іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди) родинам, що зареєстровані та/або фактично

проживають на території Житомирської міської територіальної громади та мають на утриманні дитину з інвалідністю.

2. Фінансування Послуги іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди) забезпечується шляхом надання одноразової адресної матеріальної допомоги один раз на рік одному з батьків (опікуна) дитини з інвалідністю – отримувача Послуги за результатами її надання як відшкодування вартості в сумі не більше 3000,00 гривень з розрахунку 10 занять по 300,00 гривень в залежності від фактичної кількості їх проведення.

Дана допомога не має на меті повне покриття всіх витрат Суб'єкта надання послуги. Частина вартості послуги, не покрита адресною матеріальною допомогою, може бути відшкодована за рахунок інших джерел фінансування.

3. Для отримання адресної матеріальної допомоги один з батьків (опікун) дитини з інвалідністю надає до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради наступні документи, а саме:

- заява одного з батьків (опікуна) про отримання адресної матеріальної допомоги за надання Послуги іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди) ;

- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю з зазначенням рекомендації щодо проходження іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди);

- копія договору з громадською організацією «Берегиня Полісся» про надання Послуги іпотерапії (реабілітаційної верхової їзди);

- копія акта про прийняття – передачу Послуги, укладеного між одним з батьків дитини з інвалідністю та громадською організацією «Берегиня Полісся» з відміткою про відсутність претензій по кількості та якості Послуги та з розрахунком вартості Послуги в залежності від фактичної кількості проведених занять;

- копія паспорта та копія ідентифікаційного номера (в разі, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову);

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю.

Продовження додатка

В разі наявності в департаменті соціальної політики Житомирської міської ради справ на отримання адресної матеріальної допомоги даною особою копії документів повторно не подаються, оригінали надаються для огляду.

4. Надання адресної матеріальної допомоги здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради, що готується департаментом соціальної політики Житомирської міської ради.

5. У випадку ненадання або надання неповного пакету документів згідно п.3 надання адресної матеріальної допомоги не здійснюється.

6. Департамент соціальної політики Житомирської міської ради не несе відповідальності за фактичне виконання договору між одним з батьків (опікуна) дитини з інвалідністю – отримувача Послуги та громадською організацією «Берегиня Полісся».

7. Аналізує та узагальнює інформацію щодо співпраці Виконавчого комітету з Суб'єктом надання Послуги з метою покращення спільної роботи.

8. За потреби здійснює звірку переліку отримувачів адресної матеріальної допомоги, моніторинг надання Послуги.

3. Принципи взаємодії

3.1. Сторони здійснюють співробітництво на основі колегіальності, взаємної відкритості, достовірності в наданні інформації, узгодженості дій та об'єднання ресурсів при виконанні умов Меморандуму.

3.2. Усі спірні питання, що стосуються тлумачення і реалізації Меморандуму, вирішуються шляхом обговорень і консультацій між Сторонами.

3.3. У випадках, не врегульованих Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

4. Термін дії Меморандуму і порядок внесення до нього змін і доповнень

4.1. Меморандум набирає чинності з дати його підписання та діє протягом 2021 року.

4.2. Зміни та доповнення до Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до нього, крім випадків дострокового розірвання Договору в порядку, передбаченому

п.4.4. Меморандуму. Усі додаткові угоди до Меморандуму є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

4.3. Меморандум укладено у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

4.4. Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш ніж за десять робочих днів до запланованої дати припинення участі у Меморандумі. Меморандум вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні про розірвання, підписання окремої письмової угоди про розірвання не потребується.

5.Форс-мажорні обставини

5.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

5.2. Сторона, яка неспроможна відповідним чином виконати свої зобов'язання в результаті дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно сповістити про це іншу Сторону з наданням підтвердження компетентного державного органу.

6. Місцезнаходження та підписи Сторін

**Виконавчий комітет
Житомирської міської
рада**

ЄДРПОУ 13576954

адреса: м. Житомир,
майдан
ім.С.П.Корольова, 4/2

Міський голова

_____ С. І. Сухомлин

**Громадська організація
«Берегиня Полісся»**

ЄДРПОУ 39055963

адреса: м. Житомир,
вул. Любарська, 13, кв.8

Керівник ГО
«Берегиня Полісся»

_____ О.Ю.Маньковська

Директор департаменту соціальної
політики міської ради

В. В. Краснопір

Керуючий справами

О.М.Пашко