



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
восьма сесія восьмого скликання

від 17.06.2021 № 195
м. Житомир

Про затвердження (ратифікацію)
Меморандуму про взаєморозуміння,
що укладений між Житомирською
міською радою та Антикорупційною
Ініціативою Європейського Союзу в
Україні (EUACI)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про запобігання корупції» та «Про доступ до публічної інформації», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити (ратифікувати) Меморандум про взаєморозуміння, що укладений між Житомирською міською радою та Антикорупційною Ініціативою Європейського Союзу в Україні (EUACI) від 04 січня 2021 року згідно із додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

 Сергій СУХОМЛИН

**EUACI**EUROPEAN UNION
ANTI-CORRUPTION
INITIATIVE

ЖИТОМИР

Угода між
до рішення міської ради
Big 17.06.2021 № 195**МЕМОРАНДУМ ПРО
ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ****MEMORANDUM
OF UNDERSTANDING**

між

between

Житомирською міською радою**Zhytomyr City Council**

та

and

**Міністерством закордонних справ
Королівства Данії****Ministry of Foreign Affairs of Denmark
(European Union Anti-Corruption
Initiative (EUACI))****(Антикорупційна ініціатива
Європейського Союзу в Україні
(EUACI))**

Житомир

04 січня 2021 року

Zhytomyr

January 4, 2021

Житомирська міська рада, орган місцевого самоврядування, що представляє Житомирську міську територіальну громаду, юридична особа, що здійснює діяльність за законодавством України, в особі міського голови Сухомлина Сергія Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі – «Реципієнт») та **Міністерство закордонних справ Королівства Данії (Антикорупційна Ініціатива Європейського Союзу в Україні)** (надалі – «EUACI» або «Програма EUACI») в особі Алана Паг Крістенсена, що здійснює діяльність за довіреністю від 15.06.2020 №2018-38878/1

Zhytomyr City Council, a local self-government body representing the interests of Zhytomyr Town Amalgamated Hromada, a legal entity carrying out activities as per the legislation of Ukraine, represented by Mr. Serhii Sukhomlyn, the mayor, acting on the basis of the Law of Ukraine On Local Self-Government in Ukraine, (hereinafter referred to as Recipient) and the **Ministry of Foreign Affairs of Denmark (European Union Anti-Corruption Initiative)** (hereinafter referred to as EUACI, as Program), represented by Mr. Allan Pagh Kristensen, operating under a power of attorney dated 15.06.2020 №2018-38878/1

ОСКІЛЬКИ EUACI діє відповідно до Рамкової Угоди між Урядом України та Європейською Комісією, яка ратифікована Законом України від 03.09.2008 №360-VI;

WHEREAS, the EUACI acts in accordance with the Framework Agreement between the Government of Ukraine and the European Union Commission, ratified by the Law of Ukraine 360-VI of 03 September 2008;

ОСКІЛЬКИ EUACI було доручено надати технічну допомогу новоствореним антикорупційним інституціям, органам місцевої влади, організаціям

WHEREAS, the EUACI has been mandated with providing technical support to the Ukrainian newly established anti-corruption institutions and local

This program is funded by the European Union
and co-financed and implemented by DANIDA

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida



громадянського суспільства та журналістам розслідувачам;

authorities, civil society organizations and investigative journalists;

ОСКІЛЬКИ Реципієнт забезпечує здійснення антикорупційної реформи у своєму місті;

WHEREAS, the Recipient ensures implementation of anti-corruption reform in its respective city;

ОСКІЛЬКИ Реципієнт та EUACI визнають необхідність боротьби із корупцією у державних та місцевих органах влади;

WHEREAS, the Recipient and EUACI recognize the need for eradicating corruption in state and local authorities;

ВИЗНАЮЧИ важливість взаємного співробітництва та його внесок у вирішення проблем, пов'язаних із здійсненням антикорупційних реформ в Україні;

RECOGNIZING the importance of mutual cooperation and the contribution this can make to addressing challenges in implementing anti-corruption reforms in Ukraine;

СПИРАЮЧИСЬ на позитивні результати співпраці між Реципієнтом та EUACI;

ADMITTING the positive results of the cooperation between the Recipient and EUACI;

ВРАХОВУЮЧИ взаємні інтереси, Реципієнт та EUACI домовилися про викладене нижче:

THEREFORE, in consideration of their mutual interests, the Recipient and EUACI have agreed on the following:

1. Мета та цілі Програми

1.1 Загальною метою EUACI є зниження рівня корупції в Україні на національному та місцевому рівнях шляхом розширення можливостей для громадян, громадянського суспільства, бізнесу та державних установ.

1.2 Ціллю компоненту 2 Програми EUACI є зниження рівня корупції на місцевому рівні в Містах Добросовісності та інших містах.

1. Program goal and objectives

1.1 The overall objective of the EUACI is reduction of corruption in Ukraine at the national and local level through the empowerment of citizens, the civil society, businesses and state institutions.

1.2 EUACI's objective under component 2 is reduced corruption at the local level in Integrity Cities and other cities.

2. Строк реалізації Програми

Строк реалізації Програми EUACI: з 24 травня 2020 року по 08 липня 2024 року (4 роки).

2. Program implementation term

The EUACI implementation term is from 24 May 2020 to 08 July 2024 (4 years).





3. Завдання Програми

3.1 Досягнення цілі компоненту 2 Програми EUACI здійснюватиметься шляхом впровадження інструментів доброчесності, що вказані у Додатку 1 до цього Меморандуму.

4. Очікуванні результати Програми EUACI

4.1 Проміжні та очікуванні результати Програми EUACI визначені у Додатку 1 до цього Меморандуму.

5. Кількісні та/або якісні показники досягнення ефективності Програми

5.1 Показники ефективності Програми EUACI визначені у Додатку 1 до цього Меморандуму.

6. Перелік майна, робіт та послуг, прав інтелектуальної власності та інших ресурсів, що придбатимуться в рамках Програми EUACI:

6.1 Різні види тренінгів, включаючи практичні заняття, семінари, круглі столи тощо;

6.2 Консультування на місцях, аудит, наставництво, консультативна підтримка радників, програмне забезпечення та техніка тощо;

6.3 Навчальні поїздки для представників органів місцевого самоврядування.

7. Очікуваний вплив Програми EUACI на розвиток відповідної галузі чи регіону

7.1 Показники очікуваного впливу Програми EUACI та конкретні показники впливу компонента 2 «Міста Доброчесності» вказані в Додатку 1 до цього Меморандуму.

3. Program tasks

3.1 EUACI will reach component 2 objective by implementing the integrity tools described in Annex 1 to this Memorandum of Understanding.

4. Expected results of the Program implementation

4.1 Outcome and outputs' results and targets are specified in Annex 1 to this Memorandum.

5. Quantitative and/or qualitative indicators of achieving the Program effectiveness

5.1 The EUACI's effectiveness indicators identified in Annex 1 to this Memorandum.

6. Lists of assets, work and services, intellectual property rights, other resources to be purchased and provided under the Program:

6.1 Different types of training including practical workshops, seminars, round tables, etc.;

6.2 On-site consulting, audits, mentoring, advisory support, software and IT equipment, etc.;

6.3 Experience sharing and study tours for local self-government representatives.

7. Expected impact of the Program on the development of a relevant field or region

7.1 The EUACI's overall impact indicators as well as specific impact indicators for Component 2 Integrity Cities are specified in Annex 1 to this Memorandum.





8. Зобов'язання EUACI щодо допомоги

8.1 EUACI відповідає за надання технічної допомоги для підтримки Реципієнта, включаючи, але не обмежуючись наступним:

8.1.1 Провести аналіз корупційних ризиків, визначення завдань та дій для їх подолання;

8.1.2 Посилити спроможність органів місцевого самоврядування у виконанні завдань, визначених Планом доброчесності;

8.1.3 Розробити та підтримувати впровадження інструментів доброчесності для зміцнення довіри від громадян;

8.1.4 Надати підтримку у інтеграції різних механізмів для громадян, громадянського суспільства та ділових кіл у доступі до прийняття рішень та інших аспектів місцевого управління. Впровадити механізми громадського нагляду для зменшення корупційних ризиків;

8.1.5 Надати підтримку органам місцевого самоврядування для покращення інформування громадян, громадянського суспільства та бізнесу щодо діяльності, планів та результатів роботи органів місцевого самоврядування;

8.1.6 Проведення опитувань та оцінок для відстеження прогресу в діяльності органів місцевого самоврядування;

8.1.7 Надавати кошти для сприяння впровадженню антикорупційного інструментарію;

8.1.8 Надавати невеликі гранти громадським організаціям, щоб стимулювати моніторинг та комунікації між громадянами, громадянським суспільством, бізнесом та органами місцевого самоврядування;

8.1.9 Інша допомога та підтримка за взаємною згодою Сторін.

8. EUACI obligations on assistance

8.1 EUACI shall be responsible for providing technical assistance to support the Recipient in his integrity efforts, including, but not limited to the following:

8.1.1 Corruption risk assessment, identifying challenges and outlining actions and assistance to mitigate the risks;

8.1.2 Strengthen local government operations identified by the Municipal Integrity Plan;

8.1.3 Develop and support implementation of integrity tools to build trust and confidence of citizens;

8.1.4 Integrate different mechanisms for citizens, civil society and business community to participate in decision making and other aspects of local governance, launch public oversight mechanisms to reduce corruption risks;

8.1.5 Support local governance to provide better information to citizens, civil society and business community on local government activities, plans and results;

8.1.6 Conduct surveys and assessments to track progress of the local government;

8.1.7 Provide funds to help implement anti-corruption toolbox;

8.1.8 Provide small grants to community groups and organizations to stimulate engagement, monitoring and communications between citizens, civil society and the business community and local government;

8.1.9 Other assistance and support as mutually agreed upon by both parties.





9. Обов'язки Реципієнта

9.1 Реципієнт несе відповідальність за наступне в залежності від наявності коштів:

9.1.1 Повністю співпрацювати в усіх аспектах Програми та допомоги EUACI;

9.1.2 Призначити представника для обміну інформацією із EUACI;

9.1.3 Під час візитів представників EUACI до Реципієнта надати їм можливість працювати у приміщенні Реципієнта та надавати відповідну допомогу;

9.1.4 Забезпечити відповідних представників для участі у навчальних програмах та інших заходах в рамках технічної допомоги тощо.

9.1.5 Співпрацювати над впровадженням обстежень та оцінки прогресу виконання Програми;

9.1.6 Надавати бюджетну, фінансову, статистичну та іншу інформацію для Програми EUACI для звітування згідно із законодавством України;

9.1.7 Збирати інформацію та звітувати про виконання заходів Програми EUACI, як того вимагає законодавство України;

9.1.8 Поділитися результатами Програми EUACI з громадськістю та іншими містами;

9.1.9 Посилити співпрацю з громадянами міста, громадянським суспільством та бізнес спільнотою;

9.1.10 Використовувати будь-яке обладнання та/або програмне забезпечення, надане EUACI, з метою та за призначенням, визначеними EUACI.

10. Інші умови

10.1 Цей Меморандум набирає чинності з дня його затвердження рішенням сесії Житомирської міської ради та діє до 8 липня 2024 року.

9. Obligations of the Recipient

9.1 The Recipient shall be responsible for the following depending on the availability of funds:

9.1.1 Fully cooperate in all aspects of EUACI programming and assistance;

9.1.2 Designate an official point of contact for EUACI;

9.1.3 Provide work space for EUACI team members when they visit the Recipient and provide support;

9.1.4 Make relevant staff and officials available for capacity building and technical assistance activities, events, etc.

9.1.5 Cooperate on implementation of surveys and assessments that measure and track Program progress ;

9.1.6 Provide budgetary, financial, statistical and other information to EUACI as needed for programming and reporting and in conformity with Ukrainian law;

9.1.7 Collect information and report on Program activities as requested by Ukrainian legislation;

9.1.8 Share Program results with the public and other cities;

9.1.9 Strengthen cooperation with its citizens, civil society and the business community;

9.1.10 Use any equipment and/or software provided by EUACI (if any) for the purposes intended and specified by the Program.

10. Miscellaneous

10.1 This Memorandum takes effect on from the date of approval by Zhytomyr City Council and will be effective until 8 July 2024.





10.2 Цей Меморандум складений українською та англійською мовою в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10.2 This Memorandum is made in Ukrainian and English in two copies, one for each Party.

ПІДПИСИ СТОРІН

SIGNATURES

Алан Паг Крістенсен
від імені Міністерства закордонних справ
Королівства Данії (Антикорупційна
ініціатива Європейського Союзу в Україні
(EUACI))

Allan Pagh Kristensen
on behalf of Ministry of Foreign Affairs of
Denmark (European Union Anti-Corruption
Initiative (EUACI))

Сергій Сухомлин
від імені Житомирської міської ради

Serhii Sukhomlyn
on behalf of Zhytomyr City Council

Handwritten notes:
- Б.М. Черненко
М.П. Радивська-Сєнненко
Тюбенко І.В.
- Сурзбе А.М.

Annex 1 to Memorandum of Understanding

between Zhytomyr City Council and Ministry of Foreign Affairs of Denmark (European Union Anti-Corruption Initiative (EUACI))

Zhytomyr

January 4, 2021

**Development Engagement Document (DED)
Support to the Zhytomyr City Council**

1. Introduction

To support anti-corruption efforts, the EU and Denmark have allocated EUR 14.5 and 7.9 million, respectively, for this cause. Following broad consultation with all interested EU Member States and taking into account the substantial experience Denmark has with governance and civil society programmes in Ukraine and the use of PIU arrangements, the EU has decided to award the implementation of the EU Anti-Corruption Initiative, Phase II in Ukraine 2020-2024 to Denmark, using the indirect implementation modality.

The overall objective of the EU Anti-Corruption Initiative, Phase II in Ukraine is to improve the implementation of the Ukrainian anti-corruption policy by supporting the key anti-corruption state institutions; strengthening oversight of reform implementation by Parliament; and at regional and local level supporting civil society, investigative media, business and local governments, thus substantially improving Ukraine's overall performance in the fight against corruption.

This document details the expected outcome of and management arrangements for the cooperation between the Zhytomyr City Council and the EUACI.

Додаток №1 до Меморандуму про взаєморозуміння

між Житомирською міською радою та Міністерством закордонних справ Королівства Данії (Антикорупційна ініціатива Європейського Союзу в Україні (EUACI))

Житомир

04 січня 2021 року

**Документ про залучення до розвитку (DED)
Підтримка Житомирської міської ради**

1. Вступ

Європейським Союзом та Королівством Данія виділено 14,5 мільйонів Євро та 7,9 мільйонів Євро, відповідно, на підтримку антикорупційних ініціатив. Після проведення широких консультацій з усіма зацікавленими країнами-членами ЄС, а також зважаючи на значний данський досвід у сфері врядування, впровадження громадських програм та проектів в Україні, ЄС ухвалив рішення щодо передачі реалізації Фази II Антикорупційної ініціативи ЄС в Україні в 2020-2024 рр. Данії за допомогою механізму непрямої модальності.

Загальною метою Фази II Антикорупційної ініціативи ЄС в Україні (далі, також «EUACI» або «Ініціатива») вважається покращення провадження української антикорупційної політики шляхом підтримки ключових українських антикорупційних установ; посилення парламентського нагляду за реалізацією реформ; а також підтримка громадськості, журналістів-розслідувачів, бізнесу й органів місцевого самоврядування на регіональному й місцевому рівнях, що у свою чергу дозволить значним чином покращити загальну ефективність України в процесі протидії корупції.

Цим документом окреслено очікувані результати та заходи з управління в рамках співпраці між Житомирської міської ради та EUACI.

The outputs and budgets have been agreed between the Zhytomyr City Council and EUACI. The budget provided by EUACI will enable the outputs outlined in this document conditional on a sufficient counterpart contribution from Zhytomyr City Council.

1.1 Parties

Danish Ministry of Foreign Affairs and the Zhytomyr City Council.

1.2 Documentation (reference annexed)

Integrated Urban Development Concept for Zhytomyr 2030 (approved by the Zhytomyr City Council decision of 07.02.2019 № 1359).

1.3 Contributions

Denmark, represented by Department of EUN of the Danish Ministry of Foreign Affairs, commits to a contribution to the engagement of 270,000 EUR for the period 24 May 2020 to 31 December 2023. The availability of the full amount will be subject to the performance of the Program and the recommendations of the Mid-Term Review, prepared by external independent consultants and provided to the Ministry of Foreign Affairs of Denmark.

2. Background

General background

Zhytomyr is a regional centre in northern Ukraine with a population of 270,000. The city is located not far from Kyiv, so there is a significant shortage of professional personnel and active youth.

In 2019 Zhytomyr City Council is ranked as number 12 in the «Transparent cities index» (Transparency International Ukraine and Institute of Political Education).

The Zhytomyr City Council is also implementing long-term projects with partners such as GIZ, EBRD

Проміжні результати й бюджет було узгоджено Житомирською міською радою й EUACI. Бюджет, що надається EUACI дозволить досягти проміжних результатів, окреслених цим документом, за умови достатніх ресурсів та участі Житомирської міської ради.

1.1 Сторони

Міністерство закордонних справ Королівства Данія та Житомирська міська рада

1.2 Документація (відсилочний додаток)

Концепція інтегрованого розвитку Житомира до 2030 року (затверджена рішенням Житомирської міської ради від 07.02.2019 року № 1359).

1.3 Фінансування

Королівство Данія, у особі Департаменту з політики європейського добросусідства Міністерства закордонних справ Данії, цим зобов'язується забезпечити внесок у поточну фазу в розмірі 270 000 Євро протягом періоду з 24 травня 2020 року по 31 грудня 2023 року. Доступність повної суми буде залежати від ефективності проведеної діяльності в рамках провадження Програми EUACI та рекомендацій Середньострокового огляду, підготовленого зовнішніми незалежними консультантами та наданого Міністерству закордонних справ Королівства Данії.

2. Історія питання

Загальна історія питання

Житомир – обласний центр на півночі України з населенням у 270 тис. мешканців. Місто розташоване неподалік від Києва, а отже тут відчувається значний брак професійного персоналу й активної молоді.

У 2019 році Житомирська міська рада зайняла 12 місце в «Рейтингу прозорості міст» (Transparency International Україна та Інститут політичної освіти).

Житомирська міська рада також займається реалізацією довготривалих проектів із такими

and EUACI. Therefore, the Zhytomyr City Council has enough experience and potential to work with international technical assistance projects.

During the implementation of the First phase of the Component III EUACI programme all necessary support and a high level of involvement were provided by the Zhytomyr City Council and partners.

Theory of change

IF the Zhytomyr City Council implements a Municipal Integrity plan (MIP) based on the findings from the Corruption Risk Assessment, adopting good governance standards and suitable IT solutions to sustain it in the form of implementation of the MIP **THEN** the Zhytomyr City Council becomes more transparent, accountable for citizens, with minimized corruption risks in decision making processes **BECAUSE** of the data provided publicly in user-friendly formats supported by an updated local legislation framework.

Contributions to the objective of the Programme

The implementation of the Municipal Integrity Plan minimizes corruption risks in key areas of responsibility of local self-government. This will **improve governance** in the executive bodies of the Zhytomyr City Council and the quality of public services. Development and implementation of IT solutions for the executive bodies of the Zhytomyr City Council that will increase the level of accountability and transparency that minimizes corruption risks. This will be in line with e.g. the Aarhus Convention¹ for which the Zhytomyr City Council will aspire to enhance public access to information.

¹<http://ec.europa.eu/environment/aarhus/>

²<http://ec.europa.eu/environment/aarhus/>

партнерами, як GIZ, ЄБРР та EUACI. Тож, у Житомирській міській раді достатньо досвіду й потенціалу для роботи з проектами міжнародної технічної допомоги.

Протягом реалізації проектів Компоненту III Фази I Ініціативи з боку Житомирської міської ради та партнерів була надана вся необхідна підтримка й забезпечена участь на найвищому рівні.

Теорія змін

У тому разі, ЯКЩО Житомирська міська рада реалізує План добросочесності Житомирської міської територіальної громади (далі – План добросочесності) на базі результатів Оцінки корупційних ризиків, ухвалення стандартів належного врядування та відповідних IT рішень на їх підтримку у формі реалізації Плану добросочесності, **ТОДІ** Житомирська міська рада стане більш прозорою та підзвітною перед громадянами, із мінімальними корупційними ризиками в процесі ухвалення рішення, **ТОМУ ЦО** дані надаватимуться публічно в зручних для користувачів форматах за підтримки актуалізованої місцевої нормативно-правової бази.

Участь у досягненні цілей Програми EUACI

Реалізація Плану добросочесності дозволяє мінімізувати корупційні ризики в ключових сферах відповідальності органів місцевого самоврядування. Це допоможе **покращити процес урядування** у виконавчих органах Житомирській міській раді та підвищити якість надаваних публічних послуг. Розробка й реалізація IT рішень для виконавчих органів Житомирської міської ради дозволить підвищити рівень підзвітності й прозорості, що у свою чергу мінімізує корупційні ризики. Це відповідатиме, наприклад, Орхуській конвенції², у рамках якої Житомирська міська рада прагне вдосконалити доступ громадськості до інформації.

EUACI has supported the development of a unique methodology for assessing corruption risks and has conducted assessments in four areas: public procurement, urban planning and architecture, land policy and municipal real estate management. A working group has been established to prepare a Municipal Integrity Plan based on the Corruption Risk Assessment Report. The plan has been approved by the Zhytomyr City Council on April 3, 2020.

Lessons learned

Implementation of appropriate tools, standards and IT solutions should be included in the medium- or long-term planning documents of the Zhytomyr City Council and its executive bodies. This will ensure participation and maximize the involvement of local government officials in the implementation of relevant standards and practices.

Before implementing IT tools, it is necessary to study government plans and take into account state-defined standards in relevant areas. This will enable the sustainable development and interaction of various IT solutions.

Also, the selection of contractors or implementing agencies should take into account the successful experience of working with local self-government and the availability of highly specialised expertise.

An increase in human and financial resources will ensure effective communication of the IC component of the Programme on the ground. The Programme, together with the Zhytomyr City Council, has success stories and good experiences that can be transformed into national standards and practices.

Evidence for what works

Phase I of Program, success stories from Ukrainian cities show that effective corruption risks are

EUACI продовжує надавати підтримку з розробки унікальної методології оцінки корупційних ризиків, а також виконала низку оцінок у таких чотирьох сферах, як: публічні закупівлі, міське планування й архітектура, земельна політика й управління муніципальною нерухомістю. Для підготовки Плану доброчесності на базі Звіту з оцінки корупційних ризиків було створено Робочу групу. План доброчесності був затверджений Житомирською міською радою 03 квітня 2020 року.

Отриманий досвід

Застосування відповідного інструментарію, стандартів та IT рішень слід включити до середньострокових і довгострокових документів із планування для Житомирської міської ради та її виконавчих органів. Це дозволить забезпечити співучасть та максимізувати залучення посадових осіб місцевого самоврядування до реалізації відповідних стандартів і практики.

Перед запровадженням IT інструментарію необхідно вивчити урядові плани та зважити на визначені державою стандарти у відповідних сферах. Це дозволить забезпечити сталий розвиток і взаємодію різних IT рішень.

Протягом вибору підрядників або організацій-виконавців для виконання відповідних робіт слід також зважати на успішний досвід роботи з органами місцевого самоврядування й наявність у них високоспеціалізованого досвіду.

Збільшення об'єму кадрових і фінансових ресурсів дозволить забезпечити ефективну комунікацію компоненту «Міста Доброчесності» Програми EUACI на місцях. Програма EUACI, разом із Житомирською міською радою, має низку історій успіху й позитивний досвід, який можна трансформувати в національні стандарти й практику.

Доказова база

Історії успіху українських міст, продемонстровані протягом Фази I Ініціативи,

minimized by adopting clear procedures through adopting local acts and implementing sustainable IT decisions for these acts. For example, local normative-legal acts for functioning geoinformation system have been developed and approved. Which in turn provides sustainable in the functioning of geoinformation system. Also, the development of the City Integrity Plan was formalized by the creation of a working group by the order of the Mayor.

Needs

In order to continue the work that has started to mature during phase I with regards to the Integrity Cities concept, phase II will focus on rolling out many of the identified tools from Phase I in particular, the concept of E-reception Hall that was developed and approved, and the geoinformation system with 6 modules that was implemented. This work should be continued during Phase II. Due to the fact that communal enterprises, which are natural monopolists, provide critical services to the residents of the community, they regularly receive funds from the city budget there is a high corruption risk in their activities, which will also be addressed by this engagement.

3. Development Engagement Objective

The aim objective of the development cooperation among the parties is to enhance integrity in the Zhytomyr City Council by reducing the level of corruption.

The Danish Ministry of Foreign Affairs will base the actual support on progress attained in the implementation of the engagement as described in this document. Progress will be measured through the Zhytomyr City Council's monitoring framework, which is currently being developed.

The following key outputs and output indicators have been selected to document progress:

показують, що чинні корупційні ризики можна ефективно мінімізувати шляхом запровадження чітких процедур через ухвалення місцевих нормативних актів та реалізації сталих IT рішень під такі акти. Наприклад, було розроблено й ухвалено місцеві нормативно-правові акти для функціонування геоінформаційної системи. Шляхом створення робочої групи розпорядженням Міського голови було також формалізовано розробку Плану доброчесності.

Потреби

Для продовження й доведення до логічного результату роботи, розпочатої протягом Фази I, з огляду на концепцію «Міст доброчесності», Фази II планується зосередити на розгортанні низки визначених інструментів Фази I, що зокрема стосується розробленої й затвердженої концепції «Електронної приймальні» та реалізації геоінформаційної системи з 6 модулями. Цю роботу слід продовжити й протягом Фази II. Зважаючи на той факт, що комунальні підприємства, що за своєю природою є монополістами, надають критично важливі послуги членам громади, вони регулярно отримують кошти з міського бюджету, тож у їх діяльності присутні високі корупційні ризики, і на цю проблему також необхідно звернути увагу в рамках реалізації Фази II Ініціативи.

3. Ціль залучення до співпраці

Ціллю співпраці з метою розвитку між сторонами вважається підвищення рівня доброчесності Житомирської міської ради шляхом зниження рівня корупції.

Міністерство закордонних справ Королівства Данія пов'язуватиме реальну підтримку з прогресом, досягнутим протягом реалізації взаємодії відповідно до вимог цього документу. Прогрес вимірюватиметься системою моніторингу Житомирської міської ради, яка наразі знаходиться в розробці.

Для фіксації прогресу було обрано наступні ключові підсумки й відповідні показники:

| | | | |
|---------------------|------|---|--|
| Programme title | | EU Anti-Corruption Initiative in Ukraine Phase II (EUACI II) | |
| Назва Програми | | Антикорупційна ініціатива Європейського Союзу в Україні, Фаза II (EUACI II) | |
| Programme objective | | Reduction of corruption in Ukraine at the national and local level through the empowerment of citizens, the civil society, businesses and state institutions ³ . | |
| Ціль Програми | | Зниження рівня корупції в Україні на національному й місцевому рівнях шляхом посилення спроможності громадян, громадянського суспільства, бізнесу й державних установ ⁴ . | |
| Impact Indicator | | a) Ukraine's score/rank in Transparency International's Corruption Perception Index. Бали/місце України в Індексі сприйняття корупції «Transparency International». | |
| Показник впливу | | b) Ukraine's score/rank in the Public Integrity Index. Бали/місце України в Індексі суспільної доброчесності. | |
| | | c) The proportion of persons who had at least one contact with a public official and who paid a bribe to a public official, or were asked for a bribe by those public officials, during the previous 12 months (SDG 16.5 indicator). Співвідношення між кількістю осіб, які мали не менше одного контакту з державним службовцем, і які давали хабар державному службовцю, або в яких вимагали хабаря державні службовці протягом останніх 12 місяців (Індикатор цілей сталого розвитку ООН 16.5). | |
| Baseline | Year | 2019 | a) Rank = 126/180; Score = 30/100. Місце = 126/180; Бали = 30/100. |
| Базовий показник | Рік | 2017 | b) Rank = 66/109; Total score = 6.24. Місце = 66/109; Загальні бали = 6.24. |
| | | 2020 | c) (survey conducted by EUACI). (дослідження проводиться EUACI). |
| Target | Year | 2025 | a) Rank = 77/180; Score = 42/100. Місце = 77/180; Бали = 42/100 |
| Цільовий показник | Рік | | b) Rank = 40/109; Total score = 7.24. Місце = 40/109; Загальні бали = 7.24. |
| | | | c) 20% reduction from 2020. Зниження на 20% у порівнянні з 2020 роком |

³ Local level is understood as the sub-national territorial level that is below the central government level.

⁴ Під місцевим рівнем слід розуміти під-національний територіальний рівень нижче рівня центрального уряду.

| | | | |
|-----------------------|------|---|---|
| Outcome | | Reduced level of corruption in Zhytomyr City Council. | |
| Підсумковий результат | | Мінімізація рівня корупції у Житомирській міській раді. | |
| Outcome indicator | | a) Zhytomyr City Council score/rank in the Transparent Cities ranking. Бали/місце Житомирської міської ради в рейтингу «Прозорі міста». | |
| Підсумковий показник | | b) Local legislation improved based on the Corruption Risk Assessment (CRA). Покращення місцевих нормативних актів на базі Оцінки корупційних ризиків. | |
| Baseline | Year | 2019 | a) 66,1/12. |
| Базовий показник | Рік | | b) Relevant local legislation does not consider all aspects identified by the CRA. Відповідні місцеві нормативні акти не враховують всіх аспектів, визначених Оцінкою корупційних ризиків. |
| Target | Year | 2022 | a) 80 / top 5. |
| Цільовий показник | Рік | | b) Relevant local legislation encompasses all aspects identified by CRA. Відповідні місцеві нормативні акти охоплюють всі аспекти, визначені Оцінкою корупційних ризиків. |

| | | | |
|-----------------------|--------|--|--|
| Output 1 | | The Zhytomyr Municipal Integrity Plan (MIP) is implemented and a system for monitoring its performance is created. | |
| Проміжний результат 1 | | Реалізація Плану доброчесності й створення системи моніторингу ефективності його здійснення. | |
| Output indicator | | a) The MIP is adopted and followed. Прийняття й подальший нагляд за реалізацією Плану доброчесності. | |
| Проміжний показник | | b) A system for monitoring MIP performance is implemented. Реалізація системи моніторингу за Плану доброчесності. | |
| Baseline | Year | 2019 | a) The Corruption Risk Assessment is being finalized, which feeds into the development of the MIP. Завершення Оцінки корупційних ризиків, результати якої використовуються для підготовки Муніципального плану доброчесності. |
| Базовий показник | Рік | | b) There is no system for monitoring MIP performance. Система моніторингу Плану доброчесності відсутня. |
| Annual target | Year 1 | 2020 | a) The MIP is approved. Затвердження Плану доброчесності. |
| Річна ціль | Рік 1 | | b) A system for monitoring MIP performance has been developed. Система моніторингу Плану доброчесності розроблена. |
| Annual target | Year 2 | 2021 | a) The MIP implemented. Реалізація Плану доброчесності. |
| Річна ціль | Рік 2 | | b) The system for monitoring MIP performance is being implemented. Реалізація системи моніторингу Плану доброчесності. |
| Target | Year 3 | 2022 | a) The MIP is being reviewed and updated. Перегляд і актуалізація Плану доброчесності. |
| Цільовий показник | Рік 3 | | b) The system for monitoring MIP performance is being reviewed. Перегляд системи моніторингу Плану доброчесності. |

| | | | |
|-----------------------|--------|--|---|
| Output 2 | | Effective communication between residents and local authorities through E-reception Hall. | |
| Проміжний результат 2 | | Ефективна комунікація між мешканцями й органами місцевого самоврядування за допомогою системи «Електронна приймальня». | |
| Output indicator | | a) The E-reception Hall concept has been implemented. | |
| Проміжний показник | | Реалізація концепції «Електронна приймальня». | |
| Baseline | Year | 2019 | a) The concept of E-reception Hall has been developed. Розробка концепції «Електронна приймальня». |
| Базовий показник | Рік | | |
| Annual target | Year 1 | 2021 | a) Approval of the E-reception Hall concept and development of the terms of reference for its implementation. Затвердження концепції «Електронна приймальня» й розробка технічного завдання з її реалізації. |
| Річна ціль | Рік 1 | | |
| Annual Target | Year 2 | 2022 | a) E-reception Hall fully implemented. Повноцінна реалізація «Електронна приймальня». |
| Річна ціль | Рік 2 | | |
| Target | Year 3 | 2023 | a) The functionalities of the E-reception Hall are being reviewed. Перегляд функціоналу «Електронна приймальня». |
| Цільовий показник | Рік 3 | | |

| | | | |
|-----------------------|------|--|--|
| Output 3 | | Development and implementation of additional modules (subsystems) to the geoinformation system: green zones and trees, and sanitary cleaning of the city. | |
| Проміжний результат 3 | | Розробка й реалізація додаткових модулів (підсистем) геоінформаційної системи з питань зелених зон і насаджень, санітарного прибирання міста. | |
| Output indicator | | a) Approval of the legal framework for the functioning of the new modules (subsystems) of the geoinformation system. Затвердження нормативно-правової бази для функціонування відповідних модулів (підсистем) геоінформаційної системи. | |
| Проміжний показник | | b) The modules (subsystems) of the geoinformation system are implemented. Розроблено і впроваджено модулі (підсистеми) геоінформаційної системи. | |
| | | c) Data is collected, processed and uploaded to the modules (subsystems). Зібрано, оброблено й завантажено даних до модулів (підсистем). | |
| Baseline | Year | 2019 | a) There is no detailed legal framework or procedures for the subsystems of the geoinformation system for green zones and trees, and sanitary cleaning of the city. Відсутня детальна нормативно-правова база чи процедура щодо застосування підсистем геоінформаційної системи з питань зелених зон і насаджень, санітарного прибирання міста. |
| Базовий показник | Рік | | |

| | | | |
|-----------------------------|-----------------|------|---|
| | | | <p>b) A beta version of the geoinformation system is being tested by the Zhytomyr City Council. Житомирською міською радою проводиться випробування бета-версії геоінформаційної системи.</p> <p>c) There is no publicly available detailed information in a user-friendly format about green zones and trees, sanitary cleaning of the city. Детальна інформація з питань зелених зон і насаджень, санітарного прибирання міста в зручному для користувачів форматі відсутня в публічному доступі.</p> |
| Annual target Річна ціль | Year 1 Рік 1 | 2021 | <p>a) The legal framework for the functioning of the relevant modules (subsystems) of the geoinformation system has been developed and approved. Розроблена й затверджена нормативно-правова база для функціонування відповідних модулів (підсистем) геоінформаційної системи.</p> <p>b) The terms of reference for the development of the additional modules (subsystems) of the geoinformation system were developed and agreed. The relevant modules (subsystems) of GIS were purchased and a contractor identified. Розроблене й узгоджене технічне завдання на розробку додаткових модулів (підсистем) геоінформаційної системи. Закуплені відповідні модулі (підсистеми) геоінформаційної системи та визначено виконавців (підрядників).</p> <p>c) Procedures for collecting and processing data have been developed. Розроблені процедури збору й обробки даних.</p> |
| Annual target Річна ціль | Year 2 Рік 2 | 2022 | <p>a) The legal framework for the functioning of the relevant modules (subsystems) is fully implemented. Повноцінна реалізація нормативно-правової бази для функціонування відповідних модулів (підсистем).</p> <p>b) The modules (subsystems) of the geoinformation system are tested and implemented. Випробувано й реалізовано модулі (підсистеми) геоінформаційної системи.</p> <p>c) Data for relevant modules (subsystems) of the geoinformation system were collected, processed, uploaded to the modules and published on the public geoportal. Зібрано, оброблено, завантажено до модулів і опубліковано на публічному геопорталі даних для відповідних модулів (підсистем) геоінформаційної системи.</p> |
| Target Цільовий показник | Year 3 Рік 3 | 2023 | <p>a) The legal framework for the functioning of the relevant modules (subsystems) is functioning as intended.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Забезпечено належне функціонування нормативно-законодавчої бази для функціонування відповідних модулів (підсистем).</p> <p>b) The modules (subsystems) of the geoinformation system are fully operational. Повноцінне функціонування модулів (підсистем) геоінформаційної системи.</p> <p>c) Data for relevant modules (subsystems) of the geoinformation system is collected, processed and uploaded in accordance with the procedures. Зібрано, оброблено й завантажено дані до модулів (підсистем) геоінформаційної системи згідно із встановленими процедурами.</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|-----------------------|---|------|---|
| Output 4 | Mechanism for carrying out functional audit of Municipal Owned Enterprises (MOE) established by the Zhytomyr City Council. | | |
| Проміжний результат 4 | Становлення механізму проведення функціонального аудиту комунальних підприємств Житомирської міської ради. | | |
| Output indicator | a) The reports on the results of the functional audit of the MOEs of the Zhytomyr City Council have been prepared and published. Підготовка й публікація звітів про результати функціонального аудиту комунальних підприємств Житомирської міської ради. | | |
| Проміжний показник | b) Implementation of corporate governance elements based on the results of the functional audit of management report. Реалізація елементів корпоративного управління на базі результатів функціонального аудиту комунальних підприємств Житомирської міської ради. | | |
| Baseline | Year | 2019 | a) A functional management audit of MOEs the Zhytomyr City Council has not been conducted. Жодного функціонального аудиту комунальних підприємств Житомирської міської ради не проводилося. |
| Базовий показник | Рік | | b) Elements of corporate governance in relation to MOEs the Zhytomyr City Council have not been implemented. Елементи корпоративного управління в роботі комунальних підприємств Житомирської міської ради відсутні. |
| Annual target | Year 1 | 2021 | a) The terms of reference for conducting a functional audit of management in MOEs the Zhytomyr City Council have been developed and approved. Procurement of the relevant service was carried out and the contractor identified. Розробка й затвердження технічного завдання для проведення функціонального аудиту комунальних підприємств Житомирської міської ради. Закупівля відповідних послуг та визначення виконавця (підрядника). |
| Річна ціль | Рік 1 | | |

| | | | |
|-----------------------------|-----------------|------|---|
| | | | b) Elements of corporate governance in relation to MOEs the Zhytomyr City Council have not been implemented. Елементи корпоративного управління в роботі комунальних підприємств Житомирської міської ради відсутні. |
| Annual Target Річна ціль | Year 2 Рік 2 | 2022 | a) Functional audit of the management of 2 MOEs the Zhytomyr City Council conducted. Проведення функціонального аудиту двох комунальних підприємств Житомирської міської ради. b) Corruption risks in the management of the 2 MOEs the Zhytomyr City Council are minimized through the introduction of corporate governance elements. Мінімізація корупційних ризиків двох комунальних підприємств Житомирської міської ради шляхом запровадження елементів корпоративного управління. |
| Target Цільовий показник | Year Рік | 2023 | a) The reports on the 2 functional audits have been published. Публікація звіту про результати двох функціональних аудитів. b) The identified corporate governance have been fully implemented. Повноцінна реалізація визначених елементів корпоративного управління. |

4. Risk Management / Управління ризиками

| Risk Factor Фактор ризику | Likelihood Імовірність | Background to assessment Історія питання для оцінки | Impact Вплив | Background to assessment Історія питання для оцінки | Potential effect / Risk response Потенційний вплив / Реагування |
|---|---------------------------|--|------------------------|---|---|
| Implementation of similar projects in the city by other international technical assistance projects Реалізація в місті аналогічних проектів міжнародної технічної допомоги | Unlikely Малоймовірно | Consider plans for other international technical assistance projects operating in the city Розгляд планів інших проектів міжнародної технічної допомоги в місті | Significant Значний | Lack of coordination can lead to double funding Брак координації може спричинити дублювання фінансування | Donor coordination at the local level should be ensured through ongoing communication Слід забезпечити координацію донорів на місцевому рівні шляхом постійної комунікації |
| Conflicts between the city | Unlikely | To involve different centres of | Significant | Not involving one of the decision-making | Receive formal and informal support in collaboration at |

| | | | | | |
|---|--------------|---|-------------|--|---|
| council and the mayor | | influence in the implementation of the programme | | centres can complicate cooperation | various decision-making centres |
| Конфлікти між міською радою та Міським головою | Малоймовірно | Залучення різних центрів впливу до реалізації ініціативи | Значний | Співпрацю може ускладнити незалучення одного із центрів впливу | Отримання формальної й неформальної підтримки шляхом співпраці з різними центрами впливу |
| The implemented instruments are contrary to the new legislation | Unlikely | Implementing flexible planning and Q&A | Significant | The impossibility of using the proposed tools | Tracking of potential changes in national legislation and flexibility of the proposed instruments |
| Невідповідність реалізованих інструментів новому законодавству | Малоймовірно | Реалізація гнучкого процесу планування й дискусій | Значний | Неможливість використання запропонованих інструментів | Відстеження потенційних змін національного законодавства й гнучкість запропонованих інструментів |
| Citizens do not often use implemented tools | Unlikely | The tools implemented are simple and user friendly for citizens | Significant | Not reached planned outputs | There are enough resources for external communication |
| Нечасте використання запропонованих інструментів громадянами | Малоймовірно | Реалізовані інструменти прості й зручні в користуванні | Значний | Недосягнення запланованих проміжних результатів | Для зовнішніх комунікацій існує достатньо ресурсів |

5. Inputs & Budget

The engagement's indicative budget is 270,000 EUR.

This budget draft is subject to an update based on the Zhytomyr City Council and EUACI Office's preparation and submission of a detailed work plan and budget for the first year.

The outputs and budgets have been agreed between Zhytomyr City Council and EUACI. The

5. Ресурси та Бюджет

Орієнтований бюджет взаємодії становить 270 000 Євро.

Проект Бюджету може змінюватися залежно від підготовки й подачі Житомирською міською радою та EUACI детального Робочого плану та Бюджету на перший рік роботи.

Проміжні результати й бюджетні статті було узгоджено Житомирською міською радою та

budget provided by EUACI will enable the outputs outlined in this document conditional on a sufficient counterpart contribution from Zhytomyr City Council and possibly other donors.

Outputs and budgets will be discussed during the regular meetings between Zhytomyr City Council representatives and the EUACI Office (see below).

6. Management arrangement

The parties have agreed to the following management arrangement aimed at ensuring adequate dialogue and timely decisions with regard to the management of the Phase II of the Program.

The Zhytomyr City Council will nominate a focal point who will lead the engagement and be responsible for the coordination with the EUACI office, including the organisation of quarterly joint dialogue meetings between the Zhytomyr City Council and the EUACI office. The EUACI office will nominate an advisor to the City Mayor with a reserved office space in the Zhytomyr City Council in order to coordinate and support the activities of the Phase II of the Program. Furthermore, EUACI will nominate an advisor for the supply side (CSO, media and private sector). Both advisors would receive support from the EUACI office in Kyiv, which is coordinating and supporting the interventions in the five integrity cities.

The joint dialogue meetings will serve as the primary mechanism for managing the implementation of the engagement, including ensuring agreement on work plans, budgets, progress reports, developments in risk factors, reporting and communication of the results of the engagement when these may be of relevance to the broader EUACI context.

The final approval of the jointly prepared annual work plans and budgets as well proposals for the

EUACI. Бюджет, наданий EUACI, включатиме проміжні результати, визначені цим документом, за умови достатніх ресурсів і відповідної діяльності партнера в особі Житомирської міської ради та інших можливих донорів.

Проміжні результати й бюджетні статті підлягають обговоренню на регулярних нарадах представників Житомирської міської ради та Представництва EUACI (див. нижче).

6. Питання управління

Сторони цим погоджуються на наступні процедури управління з метою забезпечення належного діалогу й ухвалення вчасних рішень за діяльністю в рамках впровадження Фази II.

Житомирська міська рада зобов'язується призначити контактну особу для керівництва діяльністю в рамках співпраці з EUACI, яка нестиме відповідальність за координацію робіт із EUACI, включно з організацією щоквартальних спільних діалогових нарад між Житомирською міською радою та EUACI. EUACI зобов'язується призначити радника Міського голови із виділеним робочим простором у приміщенні Житомирської міської ради для координації й підтримки діяльності в рамках реалізації Фази II. Надалі EUACI зобов'язується призначити радника з питань співпраці з громадськістю (ГО, ЗМІ та приватний сектор). Обидва радники отримуватимуть підтримку київського офісу EUACI, яка полягає в координації та підтримці реалізації програми «Міста доброчесності» в п'яти містах.

Спільні діалогові наради слугуватимуть основним механізмом управління співпрацею між містом та EUACI, включно із забезпеченням узгодження робочих планів, бюджетів, звітності та змін факторів ризику, повідомлень та комунікації про результати діяльності, якщо вони вважатимуться актуальними для широкого контексту роботи EUACI.

Остаточне затвердження спільно підготовлених щорічних робочих планів та бюджетів, а також

revision of these rests with the EUACI Executive Committee (EC). The Zhytomyr City Council and the EUACI are jointly responsible for ensuring that work plans, budgets and progress reports are prepared and presented in a timely manner to the EC.

The Zhytomyr City Council focal point will be responsible for organising joint dialogue meetings on a quarterly basis, including the preparation and distribution of the agenda and supporting documents in advance. The nominated EUACI programme officer will be responsible for the preparation and distribution of decision-making minutes of the joint dialogue meetings.

Based on the Integrated Urban Development Concept for Zhytomyr 2030 (approved by the Zhytomyr City Council decision of 07.02.2019 № 1359) and the outcome and outputs presented in section 3 of this document, the Zhytomyr City Council will prepare a Work plan and Budget for the first year for presentation and discussion during the first joint dialogue meeting with the EUACI office. The Zhytomyr City Council will ensure that the agreed activities will contribute as effectively as possible to the outcome specified in section 3 above in line with the Integrated Urban Development Concept for Zhytomyr 2030.

On a semi-annual basis, the Mayor will meet with the Head of EUACI to exchange information on the progress of the Programme's objectives and to coordinate the joint efforts of the City Council and EUACI.

Any communication by any EUACI beneficiary about an EUACI-related activity shall be agreed with EUACI prior to making it public.

7. Financial Management

All financial management of the support will be undertaken by EUACI office. No funding will be provided directly through the Zhytomyr City Council. The Zhytomyr City Council will be co-chair in the procurement committees for advisory services and IT equipment funded via EUACI. EUACI will operate in accordance with Danish MFA rules

пропозицій щодо їх перегляду залишається за Виконавчим комітетом (ВК) EUACI. Житомирська міська рада та EUACI нестимуть спільну відповідальність за забезпечення вчасної підготовки та презентації робочих планів, бюджетів і звітності для ВК.

Контактна особа в Житомирській міській раді нестиме відповідальність за організацію спільних діалогових нарад на щоквартальній основі, включно з підготовкою й завчасним поширенням порядку денного й супровідної документації. Призначений EUACI Керівник Ініціативи нестиме відповідальність за підготовку й поширення протоколів рішень, ухвалених на спільних діалогових нарадах.

Згідно із Концепцією інтегрованого розвитку Житомира до 2030 року (затверджена рішенням Житомирської міської ради від 07.02.2019 року № 1359), проміжними й підсумковими результатами, представленими в Розділі 3 цього документу, Житомирська міська рада підготує Робочий план і Бюджет на перший рік для презентації й обговорення протягом першої спільної діалогової наради з Представництвом EUACI. Житомирська міська рада зобов'язується забезпечити ефективне включення результатів Розділу 3 та їх відповідність з Концепцією інтегрованого розвитку Житомира до 2030 року.

Кожні шість місяців міський голова матиме зустріч із керівником EUACI з метою обміну інформацією про прогрес виконання цілей Програми EUACI та координації спільних зусиль міської ради і EUACI.

Будь-яка комунікація будь-якого бенефіціара EUACI про будь-яку діяльність в рамках EUACI повинна узгоджуватися з EUACI до її публікації.

7. Фінансове управління

Усе фінансове управління в рамках підтримки вестиметься Представництвом EUACI. Житомирська міська рада не отримуватиме жодного прямого фінансування. Житомирська міська рада матиме право співголовування на комітетах із питань закупівлі консультаційних послуг та IT обладнання за фінансування EUACI.

and regulations. This applies to all aspects of the support from procurement to auditing.

8. Monitoring and Evaluation

The Zhytomyr City Council focal point in close consultation with the nominated EUACI programme officer will be responsible for the monitoring of progress. This will include the preparation and presentation of progress at the joint dialogue meetings as well as the preparation and submission of semi-annual progress reports to the EUACI office. The progress report to the EUACI office shall be prepared in keeping with the standard EUACI format (to be forwarded).

The presentation and discussion of progress at the joint dialogue meetings will serve to share and agree on key aspects of the engagement, including, but not necessarily limited to:

- status of progress vis-s-vis the approved Work plan and budget.
- causes for any major delays or deviations from the approved Work plan and Budget.
- actions to be taken to address delays/deviations and bring implementation back on track.
- emerging challenges that may affect the ability to deliver the expected results in time and the planned quality.
- possible changes needed to the approved Work plan and budget.
- interesting results or upcoming activities that may be of interest in the wider EUACI communication perspective.

EUACI функціонуватиме згідно з правилами й регламентами, встановленими Міністерством закордонних справ Королівства Данія. Це стосується всіх аспектів підтримки – від закупівлі до аудитів.

8. Моніторинг і оцінка

Контактна особа, призначена Житомирською міською радою, у тісних консультаціях із Керівником Програми EUACI, буде відповідати за моніторинг прогресу діяльності. Це включатиме в себе підготовку й презентацію проробленої роботи на спільних діалогових нарадах, а також підготовку й подачу піврічних звітів до Представництва EUACI. Поточна звітність для EUACI готуватиметься згідно зі стандартним форматом EUACI (буде надано додатково).

Презентація й обговорення прогресу діяльності на спільних діалогових нарадах слугуватиме майданчиком для обміну інформацією й узгодження ключових аспектів діяльності, включаючи але не обмежуючись наступним:

- стан взаємного прогресу діяльності за затвердженим Робочим планом і Бюджетом;
- причини будь-яких значних затримок або відхилень від затвердженого Робочого плану й Бюджету;
- заходи, які слід вжити для виправлення затримок/відхилень та нормалізації процесу роботи;
- нові виклики, які можуть вплинути на здатність вчасно забезпечувати очікувані результати належної якості;
- можливі зміни, яких потребує затверджений Робочий план і Бюджет; та
- цікаві результати чи майбутня діяльність, яка може зацікавити EUACI з ширшої комунікаційної точки зору.

The progress reports to be submitted to the EUACI office are expected to be based on the outcome of the above discussions in the joint dialogue meetings.

The Danish Ministry of Foreign Affairs shall have the right to carry out any technical or financial mission that is considered necessary to monitor the implementation of the Programme.

After the termination of the Programme support expected by December 2023 the Danish Ministry of Foreign Affairs reserves the right to carry out evaluation in accordance with this article.

Signed by / Date

Allan Pagh Kristensen
on behalf of Ministry of Foreign Affairs of
Denmark (European Union Anti-Corruption
Initiative (EUACI))

Serhii Sukhomlyn
on behalf of Zhytomyr City Council

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради

Секретар міської ради

Поточна звітність подається до Представництва EUACI згідно з результатами вказаних вище обговорень протягом спільних діалогових нарад.

Міністерство закордонних справ Королівства Данія залишає за собою право на проведення будь-яких технічних або фінансових місій, які воно вважає за необхідне для моніторингу реалізації Програми EUACI.

Після завершення підтримки й допомоги в рамках Програми EUACI, яке планується не пізніше грудня 2023 року, Міністерство закордонних справ Королівства Данія залишає за собою право на проведення оцінки згідно з положеннями цієї статті.

Підписи / Дата

Алан Паг Крістенсен
від імені Міністерства закордонних справ
Королівства Данії (Антикорупційна
ініціатива Європейського Союзу в Україні
(EUACI))

Сергій Сухомлин
від імені Житомирської міської ради

В. СИЧОВА

В. КЛІМІНСЬКИЙ

Обґрунтування
до проєкту рішення Житомирської міської ради
«Про затвердження Меморандуму про взаєморозуміння, що укладений між
Житомирською міською радою та Антикорупційною Ініціативою
Європейського Союзу в Україні (EUACI)»

Метою затвердження рішення є продовження співпраці між Житомирською міською радою та Антикорупційною Ініціативою Європейського Союзу в Україні (EUACI) й доведення до логічного результату роботи, розпочатої протягом Фази I.

Проєкт рішення підготовлено відповідно законів України «Про інформацію», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі Меморандуму про взаєморозуміння, укладеного між Житомирською міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні від 23 липня 2018 року (рішення міської ради від 27 вересня 2018 року № 1171).

Очікуваними результатами від затвердження Меморандуму про взаєморозуміння, що укладений між Житомирською міською радою та Антикорупційною Ініціативою Європейського Союзу в Україні (EUACI) будуть:

- мінімізація корупційних ризиків у діяльності Житомирської міської ради та її виконавчих органах;
- підвищення Житомирської міської ради в рейтингу «Прозорі міста»;
- реалізація Плану доброчесності й створення системи моніторингу ефективності його здійснення;
- ефективна комунікація між мешканцями й органами місцевого самоврядування за допомогою системи «Електронна пошта»;
- розробка й реалізація додаткових модулів (підсистем) геоінформаційної системи з питань зелених зон і насаджень, санітарного прибирання міста;
- розробка механізму проведення функціонального аудиту комунальних підприємств Житомирської міської ради.

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради

В. СИЧОВА

