



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 04.04.2021 № 424
м.Житомир

Про затвердження Порядку
повідомної реєстрації
колективних договорів

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок повідомної реєстрації колективних договорів підприємств, установ, організацій, засновником яких є Житомирська міська рада, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
04.04.2021 № 424

ПОРЯДОК
повідомної реєстрації колективних договорів підприємств,
установ, організацій, засновником яких є Житомирська міська рада

1. Порядок визначає механізм проведення повідомної реєстрації колективних договорів підприємств, установ та організацій, засновником яких є Житомирська міська рада та змін і доповнень до них (далі – Порядок).

Обов'язок повідомної реєстрації колективного договору і змін та доповнень до нього регламентовано статтею 15 Кодексу законів про працю України та частиною 11 статті 9 Закону України «Про колективні договори і угоди».

2. Реєструючим органом повідомної реєстрації колективних договорів, змін і доповнень до них, на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади визначено департамент соціальної політики Житомирської міської ради.

3. Повідомна реєстрація проводиться з метою оприлюднення інформації про укладення договорів, внесення до них змін і доповнень.

4. До внесення проекту колективного договору з додатками, змін та доповнень до нього, на розгляд загальних зборів трудового колективу, керівник комунального підприємства, установи чи організації, засновником якого є Житомирська міська рада, як представник засновника, подає його із супровідним листом органу управління чи/або профільному виконавчому органу міської ради, у підпорядкуванні якого знаходиться комунальне підприємство, установа чи організація (далі – Орган управління), для розгляду на відповідність нормам чинного законодавства.

5. Орган управління робить відмітку в аркуші погодження, що передбачений додатком №1 до Порядку. В разі наявності зауважень та пропозицій зазначає номер та дату листа з відповідними рекомендаціями.

6. Після опрацювання Орган управління передає проект колективного договору з додатками, зміни та доповнення до нього на розгляд до виконавчих органів міської ради, визначених в аркуші погодження колективного договору.

7. Виконавчі органи міської ради за наслідками розгляду роблять відмітку в аркуші погодження проекту колективного договору. В разі наявності зауважень зазначають номер та дату листа з відповідними рекомендаціями.

8. Розгляд проєкту колективного договору з додатками, змін та доповнень до нього, виконавчими органами відбувається в хронологічному порядку за списком. Кожному виконавчому органу на погодження та/або надання пропозицій і рекомендацій надається 5 робочих днів з дня надходження проєкту колективного договору з додатками, змін та доповнень до нього.

9. Після розгляду проєкту колективного договору виконавчими органами міської ради згідно з пунктами 7 та 8 Порядку, Орган управління повертає проєкт колективного договору з додатками, зміни та доповнення до нього, з узагальненими рекомендаціями виконавчих органів міської ради щодо результатів його розгляду на загальних зборах трудового колективу.

10. Після схвалення колективного договору з додатками, змін та доповнень до нього, загальними зборами трудового колективу сторони колективних договорів подають на повідомну реєстрацію один примірник документа з додатками та супровідним листом у один із способів:

- або у вигляді оригіналу паперового документа (з прошитими і пронумерованими сторінками);
- або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами;
- або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою.

11. Повідомна реєстрація колективних договорів і змін та доповнень до них проводиться протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження договору до реєструючого органу. Для роботодавців строків надання на повідомну реєстрацію колективного договору законодавством не встановлено.

12. Реєструючий орган розглядає поданий колективний договір, зміни та доповнення до нього. В разі, якщо рекомендації, надані виконавчими органами міської ради при розгляді проєкту колективного договору не враховано в колективному договорі, реєструючий орган надає письмові рекомендації щодо приведення колективного договору у відповідність до вимог чинного законодавства, про що зазначає в листі повідомленні про реєстрацію колективного договору.

13. Примірник колективного договору, поданого на повідомну реєстрацію, реєструючий орган зберігає до заміни новим договором.

14. Реєструючий орган не може відмовляти у повідомній реєстрації колективного договору, повертати на доопрацювання, витребувати додаткові документи та встановлювати вимоги до оформлення договорів.

15. Під час повідомної реєстрації реєструючий орган вносить відповідний запис до реєстру колективних договорів, змін і доповнень до них (додаток 2).

16. Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації договору реєструючий орган письмово інформує листом-повідомленням про це суб'єкта, який подав договір на реєстрацію.

17. Реєструючий орган оприлюднює на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради та щомісяця оновлює реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення договору у відповідність до вимог законодавства (у разі їх наявності).

18. Текст колективного договору, змін і доповнень до нього оприлюднюється, за винятком інформації, доступ до якої обмежено сторонами відповідно до закону або за їх рішенням.

19. Копіювання та опублікування тексту колективного договору, змін і доповнень до нього здійснюються разом з інформацією про повідомну реєстрацію, а також рекомендаціями реєструючого органу щодо приведення договору у відповідність до вимог законодавства (у разі їх наявності).

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проекту Колективного договору _____
(назва підприємства, установи, організації)

Орган управління (профільний виконавчий орган міської ради)

(відмітка про погодження або № та дата листа з рекомендаціями та пропозиціями)

(Дата)

(Підпис)

(посада, П.І.Б. відповідальної особи)

Департамент соціальної політики міської ради

(відмітка про погодження або № та дата листа з рекомендаціями та пропозиціями)

(Дата)

(Підпис)

(посада, П.І.Б. відповідальної особи)

Юридичний департамент міської ради

(відмітка про погодження або № та дата листа з рекомендаціями та пропозиціями)

(Дата)

(Підпис)

(посада, П.І.Б. відповідальної особи)

Департамент бюджету та фінансів міської ради

(відмітка про погодження або № та дата листа з рекомендаціями та пропозиціями)

(Дата)

(Підпис)

(посада, П.І.Б. відповідальної особи)

Контрольно-аналітичний відділ міської ради

(відмітка про погодження або № та дата листа з рекомендаціями та пропозиціями)

(Дата)

(Підпис)

(посада, П.І.Б. відповідальної особи)

РЕЄСТР
колективних договорів, змін і доповнень до них

Назва договору, змін і доповнень до нього із зазначенням переліку суб'єктів сторін	Дата набрання чинності, строк, на який укладено	Суб'єкт, що подав на повідомну реєстрацію, вихідний, дата супровідного листа	Реєстраційний номер, дата повідомної реєстрації договору, змін і доповнень до нього	Номер і дата листа реєструючого органу з інформацією про повідомну реєстрацію договору
--	---	--	---	--

Директор департаменту бюджету
та фінансів міської ради

Діна ПРОХОРЧУК

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ОЛЬШАНСЬКА