



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ  
восьма сесія восьмого скликання

від 17.06.2021 № 164  
м. Житомир

Про наглядові ради юридичних осіб,  
заснованих Житомирською міською  
радою

З метою захисту інтересів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, як власника, забезпечення реалізації статутних завдань юридичних осіб, заснованих Житомирською міською радою, підвищення ефективності управління та контролю за діяльністю комунальних підприємств, відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про наглядові ради юридичних осіб, заснованих Житомирською міською радою, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад наглядових рад КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги», КП «Лікарня № 1», КП «Лікарня № 2 імені В.П. Павлусенка», КП «Дитяча лікарня імені В.Й. Башека», КП «Житомирводоканал», КП «Житомиртеплокомуненерго», КП «Зеленбуд», КП «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло», КП «Парк», КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління», КП «Житомиртранспорт», КП «Управління автомобільних шляхів», КП «Регулювання орендних відносин», КП «Футбольний клуб «Полісся», Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з футболу «Полісся» згідно з додатками 2-16.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

 СЕРГІЙ СУХОМЛІН

**Положення  
про наглядові ради юридичних осіб, засновником яких є  
Житомирська міська рада**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про наглядові ради юридичних осіб, засновником яких є Житомирська міська рада (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок утворення, організацію діяльності та ліквідації наглядових рад юридичних осіб, засновником яких є Житомирська міська рада (далі - Наглядові ради).

1.3. У своїй діяльності Наглядові ради керуються чинним законодавством України, рішеннями Житомирської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами виконавчого органу Житомирської міської ради, у сфері управління якого знаходиться підприємство, Статутом підприємства та цим Положенням.

1.4. Дія Положення поширюється на підприємства та установи, засновником яких є Житомирська міська рада (далі - підприємства).

**2. Утворення Наглядових рад**

2.1. Наглядові ради утворюються за рішенням Житомирської міської ради.

2.2. Підготовку рішення Житомирської міської ради щодо утворення Наглядових рад здійснюють виконавчі органи Житомирської міської ради, у сфері управління яких знаходиться юридична особа.

**3. Правовий статус Наглядових рад**

3.1. Наглядові ради є постійно діючими колегіальними контролюючими органами, які здійснюють контроль за діяльністю юридичної особи.

3.2. Метою діяльності Наглядових рад є захист інтересів територіальної громади, як власника, забезпечення реалізації статутних завдань підприємств та установ, підвищення ефективності управління та контроль за діяльністю керівників підприємств та установ.

3.3. Наглядові ради звітують перед Житомирською міською радою на її вимогу, але не рідше одного разу на рік.

**4. Компетенція, функції та права Наглядових рад**

4.1. До виключної компетенції Наглядових рад належить:

4.1.1. Погодження проекту стратегії, річного фінансового плану підприємств та звіту про його виконання, а також проектів інших рішень, пов'язаних з господарською діяльністю підприємств.

4.1.2. Здійснення контролю за дотриманням умов контракту керівником.

4.1.3. У разі необхідності, внесення своїх пропозицій щодо обрання незалежного аудитора підприємств.

4.1.4. Забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів керівників та членів Наглядової ради, у тому числі за використанням майна підприємств в особистих інтересах та укладенням угод з пов'язаними особами, а також інформування виконавчих органів Житомирської міської ради, у сфері управління яких знаходиться юридична особа, про виявлені порушення.

4.1.5. Визначення форм контролю за ефективністю управління підприємствами та ефективністю управління ризиками діяльності підприємств.

4.1.6. У разі потреби, створення підрозділу внутрішнього аудиту, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та надання звітів за його результатами; призначення та припинення повноважень керівника підрозділу внутрішнього аудиту підприємства.

4.1.7. Складення щорічного звіту Наглядових рад за результатами їх діяльності, оцінка роботи членів Наглядових рад.

4.1.8. Формування антикорупційної політики підприємства.

4.1.9. Вирішення інших питань, що згідно із законом і Статутом належать до виключної компетенції Наглядових рад.

4.2. Керівники підприємства забезпечують членам Наглядових рад доступ до інформації в межах, передбачених законом та Статутом підприємства.

4.3. Наглядові ради мають право:

- отримувати інформацію про діяльність підприємства, в тому числі отримувати копії всіх договорів, укладених від імені підприємства, наказів керівника та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів;

- ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства;

- заслуховувати звіти керівників з окремих питань діяльності підприємства;

- брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться на комунальному підприємстві;

- залучати експертів, спеціалістів (економістів, юристів, фінансистів, аудиторів) до аналізу окремих питань діяльності підприємства;

- ініціювати внесення змін до Статуту підприємства.

## **5. Склад Наглядових рад підприємств**

5.1. Персональний склад Наглядових рад затверджується рішенням Житомирської міської ради.

Підготовку рішення Житомирської міської ради щодо затвердження персонального складу Наглядових рад та внесення змін до нього здійснюють виконавчі органи Житомирської міської ради, у сфері управління яких знаходиться підприємство.

5.2. Право бути обраними до складу Наглядових рад мають представники політичних фракцій, представлених у міській ради, у кількості не більше 2 депутатів від кожної політичної фракції. Якщо депутат міської ради не входить до складу політичної фракції, він має право подати особисту заяву про включення до складу Наглядової ради.

5.3. Пропозиції про висування кандидатів, запропонованих до обрання до складу Наглядових рад, оформлюються у вигляді протоколу, підписаного головою та секретарем депутатської фракції.

5.4. Кількісний склад членів Наглядових рад підприємств не може бути меншим ніж 3 особи і більшим ніж 12 осіб.

5.5. За рішенням Наглядової ради до її роботи можуть бути залучені з правом дорадчого голосу 1 (одна) особа від незалежних галузевих профспілок та 1 (одна) особа від об'єднання організацій роботодавців Житомирської області.

5.6. Склад Наглядових рад утворюється на строк дії повноважень міської ради поточного скликання. Повноваження членів Наглядових рад припиняються з наступного дня після обрання міської ради нового скликання на чергових або позачергових виборах.

5.7. Наглядову раду очолює голова, який обирається членами Наглядової ради на першому засіданні з числа депутатів міської ради простою більшістю голосів від її загального складу. В такому ж порядку обирається заступник та секретар Наглядової ради.

Голова Наглядової ради не може бути головою постійної комісії міської ради. Голова Наглядової ради може бути переобраний у будь-який час за ініціативою більшості членів Наглядової ради від її загального складу.

Депутат міської ради може бути головою однієї Наглядової ради, крім підприємств з подібним характером діяльності, на яких утворені ідентичні за складом Наглядові ради.

5.8. Повноваження голів Наглядових рад визначаються статутом комунального підприємства та цим Положенням. У разі неможливості здійснення головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює заступник або один із членів Наглядової ради, обраний простою більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.

5.9. Набуття або припинення повноважень членом Наглядової ради відбувається на наступний день після прийняття рішення про затвердження персонального складу Наглядової ради комунального підприємства або внесення змін до нього.

5.10. Членами Наглядових рад можуть бути фізичні особи, які мають повну дієздатність.

5.11. Члени Наглядових рад не можуть бути одночасно керівниками або членами ревізійної комісії комунальних підприємств, а також працівниками комунального підприємства, на якому створюється Наглядова рада.

5.12. Члени Наглядових рад не можуть бути одночасно членами Наглядових рад більше ніж на трьох підприємствах, окрім підприємств з подібним характером діяльності, на яких утворені ідентичні за складом Наглядові ради.

## **6. Засідання Наглядових рад**

6.1. Організаційною формою роботи Наглядових рад є засідання.

6.2. Планові засідання Наглядових рад проводяться не менше одного разу на квартал відповідно до планів, затверджених Наглядовими радами.

6.3. Позапланові засідання Наглядової ради можуть скликатися у будь-який час за ініціативою голови Наглядової ради, будь-кого з членів Наглядової ради, засновника комунального підприємства, виконавчого органу, до сфери управління якого належить підприємство, керівника комунального підприємства у триденний строк з моменту отримання Наглядовою радою письмової мотивованої вимоги від ініціатора позапланового засідання разом з копіями документів/проектами рішень, що будуть розглядатися Наглядовою радою.

6.4. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради від її загального складу.

6.5. Засідання Наглядових рад є відкритими. За необхідності Наглядовою радою може бути прийняте рішення про проведення закритих засідань.

6.6. Перше засідання Наглядової ради скликається органом, до сфери управління якого належить комунальне підприємство, не пізніше як на 10 день з дати призначення повноважного складу Наглядової ради комунального підприємства.

6.6. На першому засіданні Наглядової ради затверджується регламент роботи Наглядової ради.

6.7. Голова Наглядової ради веде її засідання та організовує її роботу.

6.8. У випадку, якщо голова Наглядової ради відмовляється скликати засідання Наглядової ради, засідання скликається і проводиться заступником голови Наглядової ради, а у разі його відсутності - секретарем.

6.9. Порядок денний засідання визначається головою Наглядової ради, а у випадку настання обставин, зазначених у підпункті 6.8. цього Положення, заступником голови Наглядової ради або секретарем.

6.10. Про порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Наглядової ради її члени повідомляються секретарем Наглядової ради персонально не пізніше як за 2 календарних дні до засідання та інформація про засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

6.11. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради. При цьому член Наглядової ради має право письмово викласти окрему думку з питань, що розглядаються. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

6.12. Під час голосування голова та кожен із членів Наглядової ради мають один голос. Не мають права голосу та не можуть будь-яким іншим чином брати участь у розгляді предмета питання члени Наглядової ради, щодо прийняття Наглядовою радою рішення про укладення підприємством правочину, щодо вчинення якого є приватний інтерес члена Наглядової ради.

6.13. На засідання Наглядової ради можуть бути запрошені:

- представники виконавчого органу, до сфери управління якого належить підприємство;
- керівники структурних підрозділів комунального підприємства;
- голова профспілкового комітету комунального підприємства (за наявності);
- інші посадові особи.

6.14. На засіданнях Наглядової ради ведуться протоколи, які підписуються головою на засіданні і секретарем, а також всіма членами Наглядової ради.

6.15. Засідання Наглядової ради або хід розгляду окремого питання її засідання може фіксуватися технічними засобами.

6.16. Протокол засідання ведеться секретарем Наглядової ради, оформляється у двох оригінальних примірниках упродовж п'яти робочих днів після проведення засідання.

Один примірник протоколу засідання Наглядової ради зберігається у комунальному підприємстві, другий - у виконавчому органі, до сфери управління якого належить підприємство.

6.17. Протокол упродовж 10 робочих днів після підписання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

6.18. Про прийняте рішення Наглядова рада письмово повідомляє керівника комунального підприємства та виконавчий орган, до сфери управління якого належить підприємство, наступного дня після засідання.

6.19. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання комунальним підприємством.

## **7. Права та обов'язки голови Наглядової ради**

7.1. Голова Наглядової ради має право:

- скликати засідання Наглядової ради та головувати на них, готувати проект порядку денного та забезпечувати його дотримання;
- представляти Наглядову раду у відносинах з підприємством, іншими установами, організаціями, підприємствами, державними органами та органами місцевого самоврядування;
- за рішенням Наглядової ради порушувати перед Житомирською міською радою питання щодо внесення змін до її складу;
- підписувати рішення Наглядової ради та протокол засідання.

7.2. Голова Наглядової ради зобов'язаний:

- не рідше одного разу на рік звітувати перед Житомирської міською радою про роботу Наглядової ради, виконання планів розвитку підприємства, фінансових планів, ефективного використання його майна. Звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради;

- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом комунального підприємства, рішеннями Житомирської міської ради та цим Положенням;

- організовувати роботу Наглядової ради та здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою.

### **8. Права та обов'язки членів Наглядової ради**

#### **8.1. Члени Наглядової ради мають право:**

- отримувати, ознайомлюватися з будь-якими документами та інформацією про діяльність комунального підприємства, робити виписки, здійснювати копіювання;

- доступу до всіх приміщень комунального підприємства у робочий час та день;

- позачергового прийому у посадових осіб комунального підприємства;

- брати участь у всіх офіційних нарадах, зустрічах, засіданнях та комісіях на комунальному підприємстві;

- отримувати інформацію про порядок денний, матеріали, дату, час та місце проведення засідання Наглядової ради не пізніше як за 2 календарних дні до визначеної дати проведення засідання;

- вносити пропозиції до планів роботи підприємства;

- надавати керівнику комунального підприємства пропозиції щодо діяльності підприємства;

- вносити питання, проекти документів, рішень, пропозиції та зауваження до порядку денного засідання Наглядової ради;

- подати письмово оформлену окрему думку щодо питання порядку денного та рішення Наглядової ради, яка додається до протоколу засідання Наглядової ради;

- вимагати скликання засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення;

#### **8.2. Члени Наглядової ради зобов'язані:**

- діяти в інтересах засновника підприємства, комунального підприємства та його працівників, проявляти сумлінність та обачливість;

- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, статутом підприємства та цим Положенням;

- не розголошувати, не поширювати та не передавати третім особам персональних даних, отриманих в ході роботи або які містяться в документах, окрім випадків, передбачених чинним законодавством;

- не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю про діяльність комунального підприємства, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб, окрім випадків, передбачених чинним законодавством;
- брати участь у засіданнях Наглядової ради та засіданнях її комітетів. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради чи комітетів із зазначенням причини відсутності;
- виконувати рішення Наглядової ради;
- не перевищувати межі своїх повноважень;
- виконувати рішення, прийняті міською радою та Наглядовою радою комунального підприємства;
- дотримуватись встановлених на підприємстві правил внутрішнього трудового розпорядку;
- своєчасно надавати міській раді, Наглядовій раді повний обсяг інформації, яка відома члену Наглядової ради про діяльність та фінансовий стан підприємства.

8.3. Виконання функцій членів Наглядової ради підприємства здійснюється добровільно і на безоплатній основі.

## **9. Дострокове припинення повноважень Наглядової ради та членства в ній**

9.1. Діяльність Наглядової ради може бути достроково припинено за рішенням Житомирської міської ради, у випадку порушення Наглядовою радою вимог цього Положення.

9.2. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково за його власною ініціативою або за ініціативою суб'єкта делегування у випадках, передбачених цим Положенням та статутом підприємства.

9.3. Член Наглядової ради зобов'язаний невідкладно подати суб'єкту делегування письмову заяву про припинення своїх повноважень, у разі виявлення обставин невідповідності вимогам, встановленим цим порядком та статутом підприємства, а також у випадку незалежного члена Наглядової ради, вимогам до незалежних членів Наглядових рад, визначених у додатку до цього Положення.

9.4. Суб'єкт делегування, отримавши письмову заяву члена Наглядової ради про припинення своїх повноважень, або рішення Наглядової ради про необхідність припинення повноважень відповідного члена Наглядової ради, прийняте за результатами перевірки члена Наглядової ради на предмет його відповідності встановленим вимогам, повинен прийняти рішення щодо припинення повноважень відповідного члена Наглядової ради протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви або рішення Наглядової ради відповідно. У разі неприйняття рішення суб'єктом делегування протягом



зазначеного строку, рішення щодо припинення повноважень відповідного члена Наглядової ради вважається таким, що прийняте суб'єктом делегування за принципом мовчазної згоди.

9.5. Повноваження члена Наглядової ради достроково припиняються також у випадку:

- пропуску членом Наглядової ради протягом 6 місяців більше половини засідань Наглядової ради;
- неналежного виконання обов'язків, визначених п.8.2. цього Положення – з моменту прийняття відповідного рішення міською радою;
- неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- через два тижні з моменту надання ним або його законним представником письмового повідомлення про припинення повноважень;
- притягнення до відповідальності за вчинення злочину – з моменту набрання законної сили вироку суду;
- визнання його недієздатним або обмежено дієздатним, безвісно відсутнім чи померлим – з моменту набрання законної сили рішення суду;
- ліквідації Наглядової ради – з моменту прийняття рішення органом управління та внесення відповідних змін до статуту комунального підприємства;

9.6. У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради суб'єкт делегування має призначити іншого члена Наглядової ради відповідно до цього порядку у строк, що не перевищує трьох місяців. Орган управління зобов'язаний забезпечувати наявність у складі Наглядової ради достатньої кількості членів з метою виконання покладених на Наглядову раду функцій.

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 2  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Житомирської міської ради**

1. Оксана ЖУРАВСЬКА
2. Людмила ЗУБКО
3. Неля КОВАЛЮК
4. Людмила КРОПИВНИЦЬКА
5. Наталія ЛЕОНЧЕНКО
6. Лариса ПАВЛУСЕНКО

В.о. директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталія ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 3  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Лікарня № 1» Житомирської міської ради**

1. Сергій ГРИНЧУК
2. Лариса ПАВЛУСЕНКО
3. Олександр РАКОВИЧ
4. Лідія ЧЕРЕДНІЧЕНКО

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 4  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Лікарня № 2 імені В.П.Павлусенка»  
Житомирської міської ради**

1. Сергій ГРИНЧУК
2. Людмила ЗУБКО
3. Геннадій КАРПІНСЬКИЙ
4. Катерина МОЛОДЕЦЬКА
5. Любов ЦИМБАЛЮК
6. Олена ЮРЧУК
7. Людмила ЯНУШЕВИЧ

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 5  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Дитяча лікарня імені В.Й.Башека»  
Житомирської міської ради**

1. Людмила ЗУБКО
2. Людмила КРОПИВНИЦЬКА
3. Наталія ЛЕОНЧЕНКО
4. Лариса ПАВЛУСЕНКО
5. Олександр ЧЕРНЯХОВИЧ

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталія ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 6  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Житомирводоканал»  
Житомирської міської ради**

1. Ірина ГЛАДКА
2. Павло ГУДЗЬ
3. Геннадій КАРПІНСЬКИЙ
4. Василь КУЧИК
5. Сергій ПИДЮРА
6. Артем РАЖЕВ
7. Олена РОЗЕНБЛАТ
8. Юрій САМБОРСЬКИЙ
9. Ігор СКОРОПАД
10. Олексій ХАРЧЕНКО
11. Микола ЯНУШЕВИЧ

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 7  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Житомиртеплокомуненерго»  
Житомирської міської ради**

1. Ірина ГЛАДКА
2. Олег ГОРАЙ
3. Сергій ІВАНКЕВИЧ
4. Вадим ЛІСКІ
5. Тетяна ОНОПРІЄНКО
6. Світлана ПІВОВАРОВА
7. Ігор СКОРОПАД
8. Василь ШЕВЧЕНКО

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 8  
до рішення міської ради  
17.06.2011 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Зеленбуд» Житомирської міської ради**

1. Олег ГОРАЙ
2. Павло ГУДЗЬ
3. Оксана ЖУРАВСЬКА
4. Сергій КОЛЕСНИК
5. Людмила КРОПИВНИЦЬКА
6. Лідія ЧЕРЕДНІЧЕНКО
7. Галина ШИМАНСЬКА

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ



**Склад Наглядової ради КП «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Житомирської міської ради**

1. Віктор ЄВДОКИМОВ
2. Катерина МОЛОДЕЦЬКА
3. Олександр ПОРЯДІН
4. Ігор СКОРОПАД
5. Олександр ШЕВЧУК
6. Людмила ЯНУШЕВИЧ

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 10  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Парк» Житомирської міської ради**

1. Оксана ЖУРАВСЬКА
2. Неля КОВАЛЮК
3. Іван МАРТИНЧУК
4. Тетяна ОНОПРІЄНКО
5. Сергій ПИДЮРА
6. Юрій САМБОРСЬКИЙ

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 11  
до рішення міської ради  
17.06.2024 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради**

1. Ірина ГЛАДКА
2. Павло ГУДЗЬ
3. Сергій ІВАНКЕВИЧ
4. Сергій КОЛЕСНИК
5. Вадим ЛІСКІ
6. Олександр ПОРЯДІН
7. Артем РАЖЕВ
8. Олена РОЗЕНБЛАТ

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 12  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Житомиртранс»  
Житомирської міської ради**

1. Ирина ГЛАДКА
2. Павло ГУДЗЬ
3. Сергій ІВАНКЕВИЧ
4. Сергій КОЛЕСНИК
5. Вадим ЛІСКІ
6. Олександр ПОРЯДІН
7. Артем РАЖЕВ
8. Олена РОЗЕНБЛАТ

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталія ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 13  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Управління автомобільних шляхів»  
Житомирської міської ради**

1. Сергій ІВАНКЕВИЧ
2. Геннадій КАРПІНСЬКИЙ
3. Василь КУЧИК
4. Світлана ПІВОВАРОВА
5. Олександр РАКОВИЧ
6. Олена РОЗЕНБЛАТ
7. Любов ЦИМБАЛЮК
8. Лідія ЧЕРЕДНІЧЕНКО
9. Микола ЯНУШЕВИЧ

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 14  
до рішення міської ради  
17.06.2011 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Регулювання орендних відносин»  
Житомирської міської ради**

1. Олег ГОРАЙ
2. Вадим ЛІСКІ
3. Сергій ПИДЮРА
4. Вікторія ФЕДОРОВА
5. Любов ЦИМБАЛЮК
6. Олександр ШЕВЧУК

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 15  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради КП «Футбольний клуб «Полісся»  
Житомирської міської ради**

1. Віктор ЄВДОКИМОВ
2. Іван МАРТИНЧУК
3. Годердзі КВАРАЦХЕЛІА
4. Артем РАЖЕВ
5. Олександр РАКОВИЧ
6. Олексій ХАРЧЕНКО

В.о.директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ

Додаток 16  
до рішення міської ради  
17.06.2021 № 164

**Склад Наглядової ради Спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної  
школи олімпійського резерву з футболу «Полісся»  
Житомирської міської ради**

1. Віктор ЄВДОКИМОВ
2. Іван МАРТИНЧУК
3. Годердзі КВАРАЦХЕЛІА
4. Артем РАЖЕВ
5. Олександр РАКОВИЧ
6. Олексій ХАРЧЕНКО

В.о. директора юридичного  
департаменту міської ради

Наталя ГРИГОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ



## ОБГРУНТУВАННЯ

до рішення міської ради «Про наглядові ради юридичних осіб, заснованих Житомирською міською радою»»

Згідно з ст.78 Господарського кодексу України органами управління комунального унітарного підприємства є в тому числі наглядова рада підприємства (у разі її утворення), яка в межах компетенції, визначеної статутом підприємства та законом, контролює і спрямовує діяльність керівника підприємства.

Наглядова рада утворюється за рішенням органу, до сфери управління якого належить комунальне унітарне підприємство. Критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради комунального унітарного підприємства є обов'язковим, а також порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням відповідної місцевої ради.

З метою здійснення контролю за діяльністю юридичних осіб, засновником яких є Житомирська міська рада, рішенням затверджується Положення про наглядові ради та склад наглядових рад.

В.о.директора юридичного  
департаменту

Наталя ГРИГОРЧУК

