

**ПРОТОКОЛ №2**  
засідання Наглядової ради  
комунального підприємства «Житомирське трамвайно-тролейбусне  
управління» Житомирської міської ради

21 липня 2021 р.  
10:00

**Присутні:** Гладка І.В., Гудзь П.А., Іванкевич С.Л., Порядін О.С., Розенблат О.С. Рахєв А.В., Колесник С.В. – депутати Житомирської міської ради, члени Наглядової ради.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про запит до керівника Комунального підприємства «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради.
2. Про уповноваження голови Наглядової ради підписати та відправити звернення.

**1.СЛУХАЛИ:** Порядіна О.С., який зазначив, що Контрольно-аналітичним відділом Житомирської міської ради було проведено перевірку фінансово-господарської діяльності та ефективності використання бюджетних коштів КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради за період 01.01.2018 р. по 30.09.2018 р. на підставі Розпорядження міського голови від 11.09.2018 р. за номером 813, про що 27.12.2018 року складено Акт №10/03328310. На підставі даного Акту було виявлено недоліки в системі управління Підприємством та надано рекомендації з їх усунення.

«04» листопада 2019 року Контрольно-аналітичним відділом Житомирської міської ради було проведено ще одну перевірку фінансово-господарської діяльності та ефективності використання бюджетних коштів КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради та виконання рекомендацій щодо усунення недоліків, висвітлених в вищенаведеному акті. На підставі даної перевірки було складено Акт від 04.11.2019 року №16/03328310.

Так згідно Акту перевірки надано рекомендації на рівні підприємства.

Пропоную звернутись до керівника КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради з питаннями чи виконані рекомендації на рівні підприємства



СЛУХАЛИ: \_\_\_\_\_,

Інших пропозицій не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** звернутись з запитом до керівника КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради з питаннями чи виконані рекомендації на рівні підприємства згідно актів перевірки Контрольно-аналітичного відділу ЖМР №10/03328310 від 27.12.2018 року та №16/03328310 від 04.11.2019 року. Зобов'язати керівника надати відповідь на даний запит протягом 10 (десяти) календарних днів та підготуватись до презентації звіту на питання що висвітлені у запиті.

(«за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

**2. СЛУХАЛИ:** Іванкевича С.Л., який запропонував уповноважити голову Наглядової ради КП «ЖТТУ» ЖМР Порядіна О.С. підготувати, підписати та направити керівнику Підприємства відповідний запит

Інших пропозицій не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** уповноважити голову Наглядової ради КП «ЖТТУ» ЖМР Порядіна О.С. підготувати, підписати та направити керівнику Підприємства запит на отримання інформації.

(«за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

Голова Наглядової ради

О. ПОРЯДІН

Заступник голови  
Наглядової ради

О. РОЗЕНБЛАТ

Секретар Наглядової ради

С. ІВАНКЕВИЧ

Члени Наглядової ради

І. ГЛАДКА

П. ГУДЗЬ

Ражев А.В.

Кощенко С.В.