



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 02.09.2021 № 458

Про створення робочої групи з питань розробки Концепції електронного кабінету депутата Житомирської міської ради та методології оцінки депутатської діяльності

З метою встановлення норм доброчесності, прозорості та визначення ефективних заходів, направлених на підвищення підзвітності депутатів міської ради, а також посилення їх спроможності в процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з питань розробки Концепції електронного кабінету депутата Житомирської міської ради та методології оцінки депутатської діяльності та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи (додаток 2).
3. У термін до 30 листопада 2021 року робочій групі підготувати Концепцію електронного кабінету депутата Житомирської міської ради та методологію оцінки депутатської діяльності.
4. Надати право голові робочої групи, у разі потреби, залучати фахівців, експертів та представників громадських організацій до засідань робочої групи.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Додаток 1

до розпорядження міського голови

02.09.2021 № 458

СКЛАД

робочої групи з питань розробки Концепції електронного кабінету депутата
Житомирської міської ради та методології оцінки депутатської діяльності

КЛІМІНСЬКИЙ Віктор

секретар міської ради
голова робочої групи

СЕМЕНКО Галина

начальник відділу організаційного забезпечення
депутатської діяльності
секретар робочої групи

Члени робочої групи:

БАЛАШОВА Ксенія

провідний спеціаліст управління по зв'язках з
громадськістю міської ради

БЕРЕЗЮК Катерина

координаторка регіональної мережі
Громадянського Руху «ЧЕСНО»

ДЗЮБЕНКО Ігор

начальник управління розвитку інформаційних
технологій міської ради

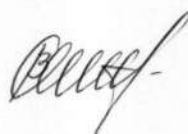
ПОРЕМЧУК Євген

голова правління громадської організації
«Електронна республіка» (за згодою)

ЯЦИК Сергій

радник Житомирського міського голови з питань
публічності, підзвітності та запобігання корупції

Начальник відділу організаційного
забезпечення депутатської діяльності



Галина СЕМЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради

Ольга ПАШКО

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань розробки Концепції електронного кабінету депутата Житомирської міської ради та методології оцінки депутатської діяльності

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з питань Концепції електронного кабінету депутата Житомирської міської ради та методології оцінки депутатської діяльності (далі – Робоча група) є тимчасово діючим дорадчим органом, який утворюється з метою формування комплексного бачення принципів функціонування місцевої інформаційно-комунікаційної системи «Електронний кабінет депутата», оцінкою потреб та визначення необхідного ресурсного забезпечення для поліпшення наявних комунікаційних компонентів.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

2. СКЛАД ТА СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

2.2. Кількісний склад Робочої групи не може бути меншим 5 членів.

2.3. До складу Робочої групи можуть входити радники міського голови, депутати міської ради, керівники структурних підрозділів міської ради по напрямках діловодства та контролю; надання адміністративних послуг; по роботі зі зверненнями громадян; розвитку інформаційних технологій; по зв'язках з громадськістю, а також інші працівники місцевого самоврядування, представники громадськості, представники засобів масової інформації, незалежні експерти (у разі необхідності).

2.4. Під час підготовки технічного завдання для впровадження Концепції електронного кабінету депутата Житомирської міської ради та методології

оцінки депутатської діяльності за ініціативою голови Робочої групи до роботи Робочої групи, без включення до її складу, можуть залучатися інші працівники міської ради, представники громадськості, представники засобів масової інформації, незалежні експерти, які можуть надати необхідну інформацію.

2.5. Робоча група складається з керівника, секретаря та членів Робочої групи.

3. ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. Основними завдання Робочої групи є:

- визначення заходів щодо усунення корупційного ризику;
- визначення відповідальної(их) особи(іб) за виконання заходу;
- визначення строку виконання заходу;
- аналіз ресурсів, необхідних для впровадження заходу;
- окреслення очікуваних результатів (індикаторів виконання).

3.2. Головою Робочої групи є секретар міської ради.

3.3. Голова Робочої групи:

- організовує роботу Робочої групи;
- визначає перелік питань для розгляду Робочою групою.

3.4. Секретар Робочої групи:

- готує проекти порядку денного засідання Робочої групи;
- інформує членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи та про порядок денний;
- оформлює протоколи засідання Робочої групи;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Робочої групи.

3.5. Члени Робочої групи мають право:

- висловлювати свою позицію під час засідань Робочої групи;
- брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати, у разі потреби, скликання засідання Робочої групи;
- у разі незгоди з ухваленим рішенням висловлюють окрему думку, що долучається до протоколу засідання Робочої групи;
- здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Робочої групи.

3.6. Члени Робочої групи зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Робочої групи та, у разі відсутності, повідомляти голову Робочої групи про причини неявки та неучасті у засіданні; бути неупередженими та об'єктивними при прийнятті рішень.

3.7. У разі відсутності керівника Робочої групи, міський голова може покласти тимчасове виконання функцій керівника на одного з членів Робочої групи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання.

4.2. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому бере участь більше половини членів від загального складу.

4.3. Рішення Робочої групи ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.4. Рішення, ухвалені на засіданні Робочої групи, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Робочої групи протягом трьох робочих днів.

4.5. Члени Робочої групи беруть участь у її засіданні особисто. Делегування членами Робочої групи своїх повноважень іншим особам забороняється.

4.6. Технічне завдання для впровадження Концепції електронного кабінету депутата Житомирської міської ради готується Робочою групою з урахуванням методології оцінки депутатської діяльності.

4.7. Підготовлена Робочою групою Концепція електронного кабінету депутата Житомирської міської ради затверджується рішенням міської ради.

4.8. Підготовлена Робочою групою методологія оцінки депутатської діяльності затверджується рішенням міської ради.

4.9. Затверджені Концепція електронної приймальні Житомирської міської ради та методологія оцінки депутатської діяльності оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

Начальник відділу організаційного
забезпечення депутатської діяльності



Галина СЕМЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради

Ольга ПАШКО