



УКРАЇНА  
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 03.09.2021 № 465

Про проведення перевірки  
управління транспорту і зв'язку  
Житомирської міської ради

З метою проведення контролю щодо стану організації роботи, реалізації наданих повноважень та функцій, дотримання вимог законодавства України, нормативних актів та розпорядчих документів при здійсненні діяльності управлінням транспорту і зв'язку Житомирської міської ради, керуючись вимогами Закону України від 21.05.1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями):

1. Провести перевірку управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради (код ЄДРПОУ 37107794) за період з 01.01.2019 року по 31.08.2021 року з питань, визначених програмою перевірки, що додається.

2. Проведення перевірки доручити контрольно-аналітичному відділу міської ради.

3. Начальнику контрольно-аналітичного відділу Житомирської міської ради Козяр В. Я.:

- перевірку розпочати у термін не пізніше 07.09.2021 року;
- визначити склад перевіряючих;
- строк проведення перевірки 30 робочих днів.

4. Начальнику управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради Підпокровному К.В. забезпечити:

- належні умови для проведення перевірки;
- сприяння у проведенні перевірки шляхом надання документів, пояснень та іншої інформації, що стосується дослідження питань, визначених програмою перевірки.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій СУХОМЛІН

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
РЗ. 09. 2021 № 465

**Програма перевірки управління транспорту і зв'язку Житомирської  
міської ради (код 37107794)  
за період з 01.01.2019 року по 31.08.2021 року**

1. Загальні відомості про управління.
2. Стан організації роботи управління щодо реалізації наданих йому повноважень та виконання закріплених функціональних обов'язків:
  - 2.1 Планування діяльності, організація роботи та звітування;
  - 2.2 Визначення організаційної структури, розподіл повноважень, відповідальність та підзвітність;
  - 2.3 Стан виконання посадових обов'язків при реалізації закріплених функцій та повноважень;
  - 2.4 Стан дотримання вимог законодавства, бюджетної дисципліни, нормативних та розпорядчих документів Житомирської міської ради, виконавчого комітету Житомирської міської ради, міського голови, управління тощо;
  - 2.5 Стан дотримання вимог інструкцій діловодства та виконавської дисципліни;
  - 2.6 Стан організації та рівень контролю за діяльністю підпорядкованих підприємств;
  - 2.7 Стан ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;
  - 2.8 Стан ведення планово-економічної роботи. Дослідження питання ефективності планування, виконання бюджетних програм, результатів їх виконання та управління бюджетними коштами;
  - 2.9 Дослідження факторів ризику в діяльності управління;
  - 2.10 Стан збереження активів та інформації;
  - 2.11 Інші питання діяльності управління.
3. Висновки та пропозиції

Начальник контрольно-  
аналітичного відділу

Керуючий справами



Валентина КОЗЯР

Ольга ПАШКО