



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 06.10.2021 № 1110  
м. Житомир

Про приймання побутових відходів  
на міському полігоні захоронення  
твердих побутових відходів

З метою забезпечення належної експлуатації міського полігону захоронення побутових відходів м. Житомира, відповідно рішення Житомирської міської ради від 25.03.2021 року №101 «Про функціонування міського полігону твердих побутових відходів у м. Житомирі», Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070, Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1173, Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища» та «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок приймання побутових відходів на міському полігоні захоронення твердих побутових відходів м. Житомира від суб'єктів господарювання, які не визначені виконавцями послуг з вивезення побутових відходів на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Кондратюка.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
06.10.2021 № 1110

Порядок  
приймання побутових відходів на міському полігоні захоронення твердих  
побутових відходів м. Житомира від суб'єктів господарювання, які не  
визначені виконавцями послуг з вивезення побутових відходів на території  
Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

1. Захоронення твердих побутових відходів, великогабаритних та ремонтних відходів (далі - відходи) здійснюється виключно на міському полігоні захоронення твердих побутових відходів м. Житомира (далі – Полігон).

2. Вивезення відходів на Полігоні дозволяється наступним суб'єктам господарювання, які не визначені виконавцями послуг з вивезення побутових відходів на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади:

2.1 комунальні підприємства, установи та заклади, які постійно задіяні у виконанні робіт з благоустрою територій Житомирської міської об'єднаної територіальної громади та суб'єкти господарювання, які беруть участь у заходах з санітарного прибирання територій (толока), згідно з переліком, який затверджується виконавчим комітетом Житомирської міської ради;

2.2 суб'єкти господарювання, які є виробниками продукції та являються джерелом утворення промислових відходів, але за специфікою ведення господарської діяльності або іншими причинами не можуть користуватися послугами підприємств-перевізників твердих побутових відходів, згідно з переліком, який затверджується виконавчим комітетом Житомирської міської ради;

2.3 виконавці послуг з вивезення побутових відходів на території інших населених пунктів (ОТГ), які межують з м. Житомиром та у яких відсутні полігони для захоронення твердих побутових відходів. Перелік таких об'єднаних територіальних громад затверджується виконавчим комітетом Житомирської міської ради.

3. Для отримання суб'єктами господарювання, визначеним у пункті 2 цього Порядку, дозволу на захоронення відходів на Полігоні, вони звертаються з письмовою заявою до виконавчого комітету Житомирської міської ради та додають до заяви документи, які визначені Додатком 1 до цього Порядку.

Термін розгляду заяви та документів до неї становить не більше 30 календарних днів з моменту реєстрації заяви до дати оприлюднення проєкту рішення виконавчого комітету про результати її розгляду.

За умови прийняття виконавчим комітетом Житомирської міської ради рішення про надання відповідного дозволу, такий дозвіл надається у формі рішення виконавчого комітету міської ради безкоштовно на постійній основі.

Підставами для відмови у наданні виконавчим комітетом Житомирської міської ради дозволу на захоронення відходів на Полігоні може стати надання суб'єктом господарювання не повного пакета документів, що визначені Додатком 1 до цього Порядку або надання недостовірних відомостей у таких документах.

4. За результатами розгляду заяви та прийнятого виконавчим комітетом Житомирської міської ради рішення про надання відповідного дозволу, комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство 0628» Житомирської міської ради укладає з суб'єктами господарювання, які визначені у пункті 2 цього Порядку, договір про надання послуг із захоронення твердих побутових відходів, типова форма якого визначена Додатком 2 до цього Порядку.

5. Управителі багатоквартирних будинків, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельні, обслуговуючі та гаражні кооперативи (організації, об'єднання) повинні укладати з виконавцями послуг з вивезення побутових відходів договори на вивезення окремих побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних), що є спільною власністю співвласників або членів кооперативу (об'єднань).

Продовження додатка  
Додаток 1 до Порядку

Суб'єкти господарювання:	Перелік документів
<p>комунальні підприємства, установи та заклади, які постійно задіяні у виконанні робіт з благоустрою територій Житомирської міської об'єднаної територіальної громади та суб'єкти господарювання, які приймають участь у заходах з санітарного прибирання територій (толока)</p>	<p>1) Анкета, у якій зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назва комунального підприємства, установи або закладу, суб'єкта господарювання;</li> <li>- код ЄДРПОУ;</li> <li>- перелік та види робіт з благоустрою територій Житомирської міської об'єднаної територіальної громади</li> <li>- опис джерел утворення відходів та видів відходів;</li> <li>- характеристика відходів;</li> <li>- умови зберігання та складування відходів;</li> <li>- обсяг утворення відходів та періодичність (частота) їх вивезення на Полігон протягом одного календарного року;</li> <li>- марка, модель та державний номерний знак транспортного засобу, який буде використовуватися для вивезення відходів на Полігон;</li> <li>- контактні телефони відповідальної особи.</li> </ul>
<p>суб'єкти господарювання, які є виробниками продукції та являються джерелом утворення промислових відходів, але за специфікою ведення господарської діяльності або іншими причинами не можуть користуватися послугами підприємств-перевізників твердих побутових відходів</p>	<p>1) Анкета, у якій зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назва підприємства, установи, організації;</li> <li>- код ЄДРПОУ;</li> <li>- види діяльності за класифікатором видів економічної діяльності (КВЕД);</li> <li>- інформація про продукцію, яку виробляє суб'єкт господарювання;</li> <li>- опис джерел утворення промислових відходів та видів відходів;</li> <li>- характеристика відходів;</li> <li>- умови зберігання та складування відходів;</li> <li>- обсяг утворення відходів та періодичність (частота) їх вивезення на Полігон протягом одного календарного року;</li> <li>- адреса утворення відходів;</li> <li>- інформація про наявність у власності або оренді (із наданням підтверджуючих документів) засобів для збирання та зберігання відходів;</li> <li>- інформація про наявність у власності або оренді (із наданням підтверджуючих документів) спеціально обладнаних транспортних засобів із зазначенням марки, моделі та державного номерного знаку транспортних засобів, які будуть використовуватися для вивезення відходів на Полігон;</li> <li>- інформація про наявність матеріально-технічної бази (із наданням підтверджуючих документів), яка необхідна для щоденного контролю технічним станом, технічного обслуговування та ремонту, а також підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів та засобів для збирання та зберігання відходів;</li> <li>- інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації (із наданням підтверджуючих документів), залучених для вивезення відходів (водії, вантажники);</li> <li>- інша інформація про специфіку ведення господарської діяльності або інші причини, внаслідок яких суб'єкт господарювання не може використовувати послуги підприємств-перевізників твердих побутових відходів.</li> </ul> <p>2) Надання виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території м. Житомира, визначеного відповідно до рішення Житомирської міської ради від 10.11.2020 №2069 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на певній території м. Житомира» письмової згоди (погодження) на вивезення суб'єктом господарювання відходів на Полігон.</p>



<p>виконавці послуг з вивезення побутових відходів на території інших населених пунктів (ОТГ), які межують з м. Житомиром та у яких відсутні полігони для захоронення твердих побутових відходів</p>	<p>1) Анкета, у якій зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назва підприємства;</li> <li>- код ЄДРПОУ;</li> <li>- назва населених пунктів, які межують з м. Житомиром, на території яких надаються послуги;</li> <li>- обсяг утворення відходів та періодичність (частота) їх вивезення (по дням тижня);</li> <li>- інформація про наявність у власності або оренді (із наданням підтверджуючих документів) засобів для збирання та зберігання відходів;</li> <li>- інформація про наявність у власності або оренді (із наданням підтверджуючих документів) спеціально обладнаних транспортних засобів із зазначенням марки, моделі та державного номерного знаку транспортних засобів, які будуть використовуватися для вивезення відходів на Полігон;</li> <li>- інформація про наявність матеріально-технічної бази (із наданням підтверджуючих документів), яка необхідна для щоденного контролю технічним станом, технічного обслуговування та ремонту, а також підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів та засобів для збирання та зберігання відходів;</li> <li>- інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації (із наданням підтверджуючих документів), залучених для вивезення відходів (водії, вантажники);</li> </ul> <p>2) Лист відповідного органу місцевого самоврядування про відсутність на його території діючого полігону для захоронення відходів.</p> <p>3) Копія рішення відповідного органу місцевого самоврядування про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, яке прийняте за результатами проведення відповідного конкурсу.</p> <p>4) Копія чинного договору з відповідним органом місцевого самоврядування про надання послуг з поводження з побутовими відходами.</p> <p>5) Копія рішення відповідного органу місцевого самоврядування про затвердження тарифу на послуги з поводження з побутовими відходами.</p>
--	--

**Типова форма**  
**договору про надання послуг із захоронення твердих побутових відходів**

**ДОГОВІР №**  
**НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ПО ЗАХОРОНЕННЮ**  
**ТВЕРДИХ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ**

м. Житомир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство 0628» Житомирської міської ради** в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з другої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Виконавець приймає на себе зобов'язання у період дії цього Договору надавати послуги по захороненню відходів, що надходять від Замовника, на полігон твердих побутових відходів (надалі - полігон ТПВ), а Замовник зобов'язується здійснювати оплату, передбачену цим Договором.

1.2 Орієнтовний об'єм відходів за даною угодою складає \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>.

1.3 Підставою для прийняття відходів на розміщення до полігону ТПВ є пред'явлення талонів, які надаються Замовнику в необхідній кількості та виходячи із ваги відходів, що навантажуються у відповідний транспортний засіб.

1.4 Фактична кількість відходів визначається згідно вантажопідйомності автомобіля, яка відмічена в техпаспорті транспортного засобу або в технічній документації заводо-виробника. Також вона може визначатися згідно підписаного та завіреного печаткою документу з вагової. Виконавець має право перевірки ваги відходів на іншій сертифікованій ваговій.

1.5 Прийом відходів на полігон ТПВ без талонів не дозволяється.

**2. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

Замовник зобов'язується:

2.1 Здійснювати відвал відходів у місцях, на які вказує Виконавець, та дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що встановлені на полігоні.

2.2 Після передоплати відповідно до виставленого рахунку Замовник отримує за дорученням талони на захоронення на полігон ТПВ (видаються листами), які є первинними обліковими документами, підтверджуючими право Замовника на завезення і розміщення відходів у Виконавця.

2.3 Передача талонів іншим організаціям (окрім тих, що здійснюють доставку відходів від ЗАМОВНИКА) і перепродаж заборонений.

2.4 Замовник ввозить своїм транспортом відходи Виконавцеві. Талон, що є пропуском до місця розвантаження автомобіля, залишається у Виконавця, і є первинним обліковим документом. Корінець талона, погашений друком Виконавця, повертається Замовникові.

## Продовження додатка

2.5 Згідно з технологічними, санітарними і протипожежними вимогами Замовникові забороняється завозити Виконавцеві для розміщення наступні відходи:

- а) відходи 1 -3 класу небезпеки;
- б) вибухонебезпечні;
- в) що горять або тліючі
- г) що містять радіоактивні і інфекційно-небезпечні забруднення;
- д) інші речовини, заборонені для захоронення на полігонах твердих побутових відходів, згідно чинного законодавства України.

Замовник гарантує відсутність вище перелічених відходів в тих відходах, що завозяться ним Виконавцеві для розміщення.

2.7 В разі виявлення таких відходів після розвантаження транспортного засобу, що перевозить відходи, Виконавець направляє Замовникові вимогу про вивіз таких відходів своїми силами і за свій рахунок.

2.8 Якщо Замовник у встановлений у вимозі термін не вивезе відходи, заборонені відповідно до чинного законодавства до поховання на полігоні, Виконавець має право за свій рахунок вивезти такі відходи з пред'явленням Замовникові відповідних витрат і відшкодувати нанесений ВИКОНАВЦЕВІ збиток, якщо такий був нанесений.

Виконавець зобов'язується:

2.9 Здійснювати приймання відходів на полігон ТПВ з 8.00 до 17.00 години.

2.10 Приймати відходи відповідно до «Санітарних правил устрою і вмісту полігону для твердих побутових відходів»

2.11 Виконавець залишає за собою право, пов'язане з технічними можливостями, та з метою дотримання технологічного процесу захоронення відходів, визначати Замовнику відповідне місце захоронення відходів на полігоні.

### 3. ОПЛАТА ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1 Вартість послуг по захороненню відходів встановлюється згідно тарифу та на дату укладання цього Договору у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), у тому числі ПДВ за 1 м<sup>3</sup>.

3.2 Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом).

3.3 Виконавець має право, у зв'язку з зростанням витрат, змінювати вартість послуг, про що сповіщає Замовника за 10 календарних днів до дати зміни.

3.4 Зміна розміру вартості послуг оформлюється додатковою угодою, яка підписується уповноваженими представниками Сторін, скріплюється печатками та є невід'ємною частиною цього Договору. Якщо Замовник у 10-ти денний термін письмово не надішле свої зауваження, новий розмір вартості послуг вважається погодженим Сторонами з дати, що вказана у додатковій угоді. Повідомлення може бути виконане також шляхом розміщення об'яви в місцевій газеті.

3.5 Оплата за послуги, що надаються згідно цього Договору, здійснюється згідно накладних протягом 3-х (трьох) банківських днів з дня отримання відповідного рахунку.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, мають вирішуватися шляхом мирних переговорів між Сторонами. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, Сторони передають їх на розгляд до відповідного господарського суду.

4.2 У випадку спричинення Замовником шкоди полігону ТПВ Замовник несе повну матеріальну відповідальність.

### 5. ОСОБЛИВІ УМОВИ



## Продовження додатка

5.1 Строк дії цього Договору встановлюється з моменту підписання по «31» грудня 20\_\_ року та діє до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань.

5.2 Зміни та доповнення до цього Договору оформляються у письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками.

5.3 Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

5.4 Сторони зобов'язані повідомляти один одного про зміни своєї юридичної та фактичної адреси, номерів телефонів, банківських реквізитів, податкових документів та ін. протягом 10 (десяти) календарних днів з дати настання вказаних змін.

5.5 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.6 Підписанням цього Договору Сторони погодились на внесення, використання і обробку персональних даних, взаємно Сторонами, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.7. 3 Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений \_\_\_\_\_.

(підпис споживача)

## 6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Виконавець:**

Юридична адреса: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

тел./факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Замовник:**

Юридична адреса: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

тел./факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Начальник управління житлового  
господарства міської ради

Андрій ГУМЕНЮК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО