

# БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бюджетний регламент Житомирської міської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів, а також регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу.

1.2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», наказу Міністерства фінансів України від 02.01.2019 №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі» (далі – наказ Мінфіну №1), наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту Житомирської міської ради, пріоритетів, стратегічних цілей, проєктів та завдань, визначених у Концепції Інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року із застосуванням гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі.

1.3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

Розділ I. Загальні положення;

Розділ II. Порядок складання прогнозу бюджету Житомирської міської територіальної громади;

Розділ III. Порядок складання проєкту бюджету Житомирської міської територіальної громади;

Розділ IV. Розгляд проекту рішення про бюджет Житомирської міської територіальної громади;

Розділ V. Затвердження бюджету Житомирської міської територіальної громади;

Розділ VI. Організація виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади;

Розділ VII. Внесення змін до бюджету Житомирської міської територіальної громади;

Розділ VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади;

Розділ IX. Прикінцеві положення.

1.4. Інформація про бюджет на всіх стадіях бюджетного процесу Житомирської міської територіальної громади оприлюднюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється на офіційному вебсайті Житомирської міської ради: <https://zt-rada.gov.ua> в розділі «Місцевий бюджет».

1.6. З метою врахування думки та пропозицій мешканців громади, використовуються такі механізми залучення громадськості до бюджетного процесу: консультації з громадськістю, підготовка інформації з питань місцевого бюджету в доступній для громадськості формі, презентації громадськості проектів документів.

1.7. Бюджетний регламент передбачає можливість проведення консультацій із громадянами щодо таких документів: проектів рішення про прогноз бюджету, проектів рішень про бюджет, проектів звітів про виконання бюджету, тощо.

1.8. Для проведення консультацій із громадянами проекти рішень виконавчого комітету та міської ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Житомирської міської ради.

Пропозиції від громадськості приймаються у письмовій та електронній формі за адресою: м.Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2, Житомирська міська рада або за електронною адресою [mvk@zt-rada.gov.ua](mailto:mvk@zt-rada.gov.ua) не менше 10 робочих днів з дати оприлюднення проекту рішення.

Пропозиції громадськості направляються головним розпорядникам коштів та департаменту бюджету та фінансів Житомирської міської ради для розгляду в межах повноважень.

За результатами консультацій із громадянами, департамент бюджету та фінансів міської ради оприлюднює звіти із зазначенням кількості отриманих пропозицій, їх змісту та стану їх розгляду.

1.9. З метою забезпечення своєчасного складання прогнозу бюджету Житомирської міської територіальної громади на середньостроковий період, проекту бюджету громади на наступний рік, а також організації виконання бюджету громади в поточному році, щорічно розпорядженнями міського голови визначаються конкретні заходи, терміни їх виконання та відповідальні виконавці.

1.10. Усі заходи бюджетного процесу плануються та впроваджуються з урахуванням найкращих стандартів та практик захисту навколишнього середовища та енергозбереження, гендерної та антикорупційної політик.

## **РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

2.1. Прогноз бюджету Житомирської міської територіальної громади (далі – Прогноз бюджету) – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету громади на середньостроковий період, який включає плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди та є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2.2. Прогноз бюджету складається з врахуванням:

- Бюджетної декларації на плановий та два наступні за плановим бюджетні роки, вимог статті 75<sup>1</sup> Кодексу та організаційно-методичних засад складання Прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;
- цілей та пріоритетів, визначених у прогностичних та програмних документах економічного та соціального розвитку України;
- Концепції Інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року;
- показників міських цільових програм;
- результатів огляду нормативно-правових актів й інших документів, які містять інформацію про гендерну рівність (додаток 1 до Наказу Мінфіну №1);
- пропозицій, розроблених за результатами гендерного аналізу бюджетних програм, які затверджені на рік, що передує плановому (додаток 2 до наказу Мінфіну №1);
- показників чисельності, категорій та груп населення громади;
- пропозицій громадськості за результатами проведених консультацій з громадськістю відповідно до пунктів 1.6-1.8 цього Регламенту.

2.3. Основою складання Прогнозу бюджету є інформація, що міститься в пропозиціях головних розпорядників коштів місцевого бюджету до Прогнозу бюджету.

2.4. Прогноз бюджету містить положення, що включають:

1) основні прогностичні показники економічного та соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого міською територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

7) положення щодо взаємовідносин місцевого бюджету з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

8) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про місцевий бюджет.

#### 2.5. Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради:

– розробляє та подає на затвердження міському голові План заходів щодо складання прогнозу бюджету на середньостроковий період;

– спільно з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів бюджету громади на середньостроковий період;

– визначає обсяги фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету, загальних орієнтовних граничних показників видатків бюджету і надання кредитів з бюджету на середньостроковий період;

– доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та обсяги орієнтовних граничних показників;

– здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до Прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведених інструкцій, за результатами якого відповідні пропозиції включаються до прогнозу бюджету Житомирської міської територіальної громади;

- забезпечує оприлюднення та консультації з громадськістю проєкту Прогнозу бюджету відповідно до п.1.8 цього Регламенту;
- до 15 серпня року, що передує плановому, подає на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради прогноз бюджету Житомирської міської територіальної громади на середньостроковий період.

2.6. Головні розпорядники коштів організують та забезпечують своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету відповідно до Заходів з підготовки проєкту Прогнозу бюджету на середньостроковий період.

2.7. Виконавчий комітет Житомирської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає на розгляд постійної комісії з питань бюджету Житомирської міської ради.

2.8. Постійна комісія з питань бюджету розглядає Прогноз бюджету та надає рекомендації щодо врахування Прогнозу бюджету при формуванні проєкту бюджету громади.

### **РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

3.1. Складання проєкту бюджету Житомирської міської територіальної громади (далі – бюджет громади) здійснюється поетапно відповідно пріоритетів, стратегічних цілей, проєктів та завдань, визначених у Концепції Інтегрованого розвитку Житомира до 2030 року із застосуванням гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі.

3.2. Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради розробляє та подає на затвердження міському голові План заходів з підготовки проєкту бюджету громади.

3.3. При складанні проєкту бюджету громади враховуються:

- розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєкту місцевого бюджету, у тому числі щодо форми проєкту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення), доведені Міністерством фінансів України;
- особливості складання розрахунків до проєкту місцевого бюджету на наступний бюджетний період, доведені Міністерством фінансів України;
- типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення, доведені Міністерством фінансів України;
- показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів – після прийняття Верховною Радою України у другому читанні

закону про Державний бюджет України), а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєктів місцевих бюджетів);

- матеріали, надані департаментами, управліннями та відділами Житомирської міської ради, іншими установами, на яких покладено контроль за справами надходжень до місцевого бюджету;
- бюджетні запити головних розпорядників коштів бюджету громади з обґрунтованими розрахунками в розрізі напрямків використання коштів, описом досягнутих результатів за минулий період та очікуваними результатами на новий бюджетний рік;
- граничні обсяги, фактичні та прогностичні показники надходжень до бюджету громади;
- показники проєкту програми соціально-економічного і культурного розвитку території Житомирської міської територіальної громади та міські цільові програми;
- прогноз бюджету на середньостроковий період;
- пропозиції громадськості за результатами проведених консультацій з громадськістю відповідно до пунктів 1.6-1.8 цього Регламенту.

3.4. Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України та затвердженою наказом директора департаменту бюджету та фінансів Житомирської міської ради (далі – Інструкція).

### 3.5. Головні розпорядники бюджетних коштів:

3.5.1. Щорічно проводять інвентаризацію міських цільових програм щодо актуальності їх реалізації в плановому бюджетному році. У разі потреби – ініціюють підготовку проєктів нових програм або змін до діючих програм (при необхідності коригування завдань та заходів програм, кількісних та якісних показників виконання програм, термінів виконання заходів) у терміни, встановлені розпорядженням міського голови.

### 3.5.2. При розробленні бюджетних запитів:

– включають до бюджетних запитів обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом на відповідні бюджетні періоди, показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проєктів, у разі їх схвалення або відбору у встановленому законодавством порядку та на підставі розрахунків обсягу витрат і вигод щодо реалізації таких інвестиційних проєктів, та/або підписаного договору з іноземними державами, іноземними фінансовими установами, міжнародними фінансовими організаціями.

- враховують гендерні аспекти щодо врахування потреб різних статей та різних соціальних груп, зокрема пропозиції, розроблені за результатами гендерного аналізу бюджетних програм поточного року;
- аналізують пропозиції на відповідність цілям та завданням міських цільових програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів;
- забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів на реалізацію проєктів-переможців за результатами голосування мешканців громади;
- опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету, у тому числі пропозиції мешканців громади.

3.5.3. Забезпечують розміщення бюджетних запитів на вебсайті Житомирської міської ради та офіційних вебсайтах головних розпорядників коштів не пізніше ніж через три робочі дні після подання на розгляд міській раді проєкту рішення про бюджет.

3.6. Головні розпорядники коштів несуть відповідальність за своєчасність подання, достовірність та повноту інформації бюджетного запиту, обґрунтування розрахунків до нього.

3.7. Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів та приймає рішення про включення бюджетного запиту до проєкту бюджету громади.

3.8. Проєкт рішення про бюджет громади готується департаментом бюджету та фінансів Житомирської міської ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, оприлюднюється та подається на розгляд виконавчому комітету Житомирської міської ради з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, Регламенту виконавчого комітету Житомирської міської ради, інших законодавчих актів України.

3.9. Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради забезпечує оприлюднення проєкту бюджету громади та консультації з громадськістю відповідно до пунктів 1.6-1.8 цього Регламенту.

3.10. Проєкт рішення про бюджет громади на наступний рік схвалюється виконавчим комітетом та подається на розгляд міської ради у визначений термін .

3.11. Разом з проєктом рішення про бюджет громади подаються пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити інформацію згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України.

## **РОЗДІЛ IV. РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

4.1. Проєкт рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями міської ради.

Пропозиції постійних комісій міської ради про зміни та доповнення до проєкту бюджету подаються міському голові.

За його дорученням пропозиції опрацьовуються головними розпорядниками коштів і департаментом бюджету та фінансів.

Узагальнена інформація головних розпорядників коштів щодо опрацювання рекомендацій постійних комісій, надається департаментом бюджету та фінансів для розгляду постійною комісією міської ради з питань бюджету.

4.2. Всі зміни та доповнення до проєкту рішення про бюджет громади повинні бути:

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ, відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;
- збалансовані та обґрунтовані. Якщо такі зміни показників бюджету передбачають зменшення надходжень бюджету та/або збільшення витрат бюджету, до проєкту рішення подаються пропозиції змін щодо скорочення витрат бюджету та/або джерел додаткових надходжень для досягнення збалансованості бюджету громади.

4.3. Пропозиції до дохідної частини бюджету громади можуть прийматися при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

## **РОЗДІЛ V. ЗАТВЕРДЖЕННЯ БЮДЖЕТУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

5.1. Бюджет громади на наступний бюджетний рік затверджується Житомирською міською радою до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

5.2. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Житомирська міська рада при затвердженні бюджету громади, враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет



України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної ради України.

5.3. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.4. Рішення про бюджет громади оприлюднюється відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

5.5. Виконання бюджету громади за умови неприйняття до 1 січня планового року здійснюється відповідно до вимог статті 79 Бюджетного кодексу України за тимчасовим розписом бюджету громади.

5.6. Витрати, проведені за тимчасовим розписом бюджету, в обов'язковому порядку враховуються у розписі бюджету громади на відповідний рік.

## **РОЗДІЛ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

6.1. Загальну організацію та управління виконання бюджету громади, а також координацію діяльності учасників бюджетного процесу, забезпечення дотримання бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу – здійснює департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради.

6.2. Виконання бюджету громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими документами.

6.3. При виконанні бюджету громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

6.4. Після затвердження бюджету громади, департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради складає розпис бюджету, який затверджується директором.

6.5. Упродовж бюджетного періоду забезпечується збалансованість розпису бюджету за відповідними періодами року, в тому числі шляхом використання інструментів фінансування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів бюджетних коштів тощо). Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку в порядку, встановленому Бюджетним кодексом.

6.6. Порядок складання та виконання розпису бюджету громади затверджується наказом директора департаменту бюджету та фінансів Житомирської міської ради.

6.7. Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради подає розпис бюджету громади управління Державної казначейської служби України у м. Житомирі (не пізніше 30 днів після затвердження бюджету) та витяги із затвердженого розпису бюджету – головним розпорядникам бюджетних коштів, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів одержувачами бюджетних коштів.

6.8. Департамент бюджету та фінансів міської ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами, здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету громади.

6.9. Стадії виконання бюджету громади за видатками та кредитуванням:

1) встановлення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів на основі та в межах затвердженого розпису бюджету громади;

2) затвердження кошторисів, паспортів бюджетних програм, а також порядків використання бюджетних коштів;

3) взяття бюджетних зобов'язань;

4) отримання товарів, робіт і послуг;

5) здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

6) використання товарів, робіт і послуг для виконання завдань бюджетних програм;

7) повернення кредитів до бюджету (щодо кредитування бюджету).

6.10. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також оприлюднення в розділі «Місцевий бюджет» на офіційному вебсайті Житомирської міської ради. Паспорти бюджетних програм складаються з врахуванням гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі та мають містити гендерну складову в частині формулювання мети, завдань, напрямків та результативних показників кожної з бюджетних програм.

6.11. Виконання бюджету громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими актами.

6.12.3 метою вчасного та оперативного фінансування видатків, постійного контролю за цільовим та в повному обсязі спрямуванням коштів бюджету громади, інформування громадськості щодо стану виконання бюджету, упродовж року департаментом бюджету та фінансів Житомирської міської ради забезпечується:

- автоматизація процесу документообігу та обробки інформації;
- співпраця з органами Казначейства щодо виконання бюджету громади;
- співпраця з головними розпорядниками коштів бюджету громади;
- оприлюднення на офіційному вебсайті Житомирської міської ради інформацій щодо планування бюджету Житомирської міської об'єднаної громади, внесення змін до нього та стан його виконання;
- доступ до публічної інформації про використання коштів, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, законів України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про доступ до публічної інформації» та інших законодавчих актів, шляхом її розміщення на вебсайті Житомирської міської ради, єдиному вебпорталі використання публічних коштів ( e-data.gov.ua), єдиному державному вебпорталі відкритих даних (data.gov.ua) та у будь-який інший спосіб.

6.13. При виконанні бюджету громади виконавчі органи Житомирської міської ради в межах повноважень забезпечують проведення роботи щодо збільшення надходжень до бюджету, зокрема в частині:

- дотримання термінів надходження коштів від продажу землі у відповідності до укладених договорів;
- здійснення постійного контролю за надходженням адміністративних штрафів;
- виконання суб'єктами господарювання вимог Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Житомирської міської територіальної громади;
- надходження до бюджету коштів від відчуження комунального майна;
- здійснення постійного контролю за виконанням орендарями комунального майна зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати за укладеними договорами;
- здійснення претензійної роботи та позовної діяльності щодо примусового стягнення належних бюджету сум орендної плати за землю;
- здійснення контролю за діяльністю комунальних підприємств, створених Житомирською міською радою та не допущення виникнення заборгованості у таких комунальних підприємствах по сплаті платежів до бюджету, вжиття заходів до її погашення (в разі виникнення);
- здійснення контролю за виконанням зобов'язань за договорами оренди нежитлових приміщень в бюджетних установах та комунальних закладах, не допущення виникнення заборгованості, вжиття заходів до її погашення (в разі виникнення);

- сприяння у питаннях легалізації зайнятості населення, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та сплаті місцевих податків;
- здійснення інших заходів щодо виконання доходної частини бюджету громади.

## **РОЗДІЛ VII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БЮДЖЕТУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

7.1. Внесення змін до рішення про бюджет громади ухвалюється Житомирською радою з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного Кодексу України.

7.2. Обґрунтування до проектів рішень про внесення змін до міських цільових програм має містити інформацію про вплив змін на показники бюджету (з обов'язковим визначенням вартісної величини такого впливу).

7.3. Проект рішення про внесення змін до бюджету громади готує департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради і затверджується міською радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України.

7.4. Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень подаються головними розпорядниками коштів та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту бюджету.

7.5. До проектів рішень, прийняття яких призведе до змін показників бюджету, додається обґрунтування і у разі необхідності відповідні розрахунки та інформації.

Якщо такі зміни показників бюджету передбачають зменшення надходжень бюджету та/або збільшення витрат бюджету, до проекту рішення подаються пропозиції змін щодо скорочення витрат бюджету та/або джерел додаткових надходжень для досягнення збалансованості бюджету громади.

7.6. Пропозиції головних розпорядників про внесення змін до бюджету громади погоджуються першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами, секретарем міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

Департаментом бюджету та фінансів узагальнені пропозиції, після погодження міським головою, подаються на розгляд постійних комісій міської ради.

7.7. Пропозиції про внесення змін до бюджету громади за рекомендаціями постійних комісій, а також за зверненнями депутатів, розпорядників нижчого рівня, одержувачів коштів, громадських організацій, громадян розглядаються постійною комісією міської ради з питань бюджету після опрацювання головними розпорядниками коштів та департаментом бюджету та фінансів.

7.8. У разі надання Житомирською міською радою таких повноважень, упродовж бюджетного року, за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету, виконавчий комітет Житомирської міської ради може здійснювати розподіл та перерозподіл субвенцій і дотацій з державного та місцевих бюджетів, а також інших видатків, відповідно до рішення Житомирської міської ради.

7.9. Рішення міської ради про внесення змін до бюджету Житомирської міської територіальної громади оприлюднюється на офіційному вебсайті Житомирської міської ради у терміни, визначені Бюджетним кодексом України, Регламентом Житомирської міської ради та іншими законодавчими актами.

## **РОЗДІЛ VIII. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

8.1. Квартальні та річний звіти про виконання бюджету громади подаються до Житомирської міської ради виконавчим комітетом в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8.2. Квартальні та річний звіти, після розгляду постійними комісіями, затверджуються Житомирською міською радою відповідно до Бюджетного кодексу України та Регламенту Житомирської міської ради.

8.3. Інформація про виконання бюджету громади має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за основними видами доходів), видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

8.4. Консультації з громадськістю та публічне представлення інформації про виконання бюджету громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет громади (із змінами) за рік, здійснюється відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України та пунктами 1.6-1.8 цього Регламенту.

8.5. Звіти про виконання бюджету Житомирської міської територіальної громади за звітний період підлягають оприлюдненню відповідно до вимог законодавства України.

## **РОЗДІЛ ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни до Бюджетного регламенту вносяться у разі внесення змін до бюджетного та податкового законодавства України відповідно до Регламенту Житомирської міської ради.

9.2. Учасники бюджетного процесу організують внутрішній контроль і внутрішній аудит відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України.

Директор департаменту бюджету  
та фінансів міської ради

Діна ПРОХОРЧУК

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ