Додаток

до проєкту рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ екології та природних ресурсів

Житомирської міської ради

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ екології та природних ресурсів Житомирської міської ради (далі Відділ) є самостійним виконавчим органом, підконтрольний, підзвітний Житомирській міській раді (надалі – міська рада) і підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання Відділу**

2.1. Забезпечення діяльності, спрямованої на поліпшення екологічного стану і запобігання забрудненню навколишнього природного середовища в межах Житомирської об’єднаної територіальної громади.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони довкілля, ефективного використання природних ресурсів.

2.3. Здійснення самостійно та спільно з територіальними органами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, іншими спеціально уповноваженими державними органами контролю за додержанням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

1. **Основні функції Відділу**

Відділ уповноважений для вирішення покладених на нього завдань здійснювати та реалізовувати такі основні функції:

3.1. Координація підготовки і подання на розгляд та затвердження виконавчому комітету та міській раді проєктів міських програм охорони довкілля, участь у підготовці відповідних розділів загальнодержавних і регіональних програм охорони навколишнього природного середовища.

3.2. Участь у підготовці пропозицій виконавчому комітету, міській раді щодо:

-надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;

Продовження додатка

-надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території Житомирської об’єднаної територіальної громади нових об’єктів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;

-прийняття рішень про організацію територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

-надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

-затвердження лімітів скидів забруднюючих речовин у водні об'єкти місцевого значення.

3.3. Участь у погодженні поточних та перспективних планів-заходів підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності і підпорядкування з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів. Розгляд і узгодження планів, заяв про наміри, здійснення яких може викликати негативні наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів.

3.4. Участь у підготовці пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо визначення територій для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до чинного законодавства.

3.5. Забезпечення виконання вимог законодавства в частині здійснення державного моніторингу стану довкілля. Організовує та виконує роботи необхідні для забезпечення виконання функцій органу управління якістю атмосферного повітря.

3.6. Участь у підготовці і внесенні на розгляд виконавчому комітету міської ради пропозицій:

- щодо прийняття рішень про скасування наданого ним дозволу на експлуатацію об’єктів у разі порушення екологічних і санітарних норм і правил та інших вимог чинного законодавства;

- про зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу;

- щодо організації охорони та використання паркових і садибних комплексів, природних заповідників;

- стосовно вжиття заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (екологічних) відповідно до закону, інформування про них населення, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій та населення.

3.7. Здійснення самостійно та спільно із територіальними органами Міністерства екології та природних ресурсів України контролю за використанням і охороною земель, надр, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, поверхневих і підземних вод, атмосферного повітря, лісів та рослинних ресурсів, ресурсів тваринного світу, природних територій та об’єктів, що підлягають особливій охороні.

Продовження додатка

3.8. Участь у формуванні переліку заходів, виконання яких планується за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища. Здійснення періодичного контролю за цільовим використанням коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

3.9. Підготовка та узгодження з виконавчим комітетом міської ради запитів на виділення коштів Державного та обласного фондів охорони навколишнього природного середовища на здійснення природоохоронних заходів на території Житомирської об’єднаної територіальної громади. Подання запитів на розгляд до управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації.

3.10. Організація роботи комісії з обстеження зелених насаджень в м. Житомирі.

3.11. Організація роботи міської постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території м. Житомира.

3.12. Участь у забезпеченні інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища міста і області. Формування банку даних про стан довкілля.

3.13. Участь в організації та здійсненні робіт з екологічної освіти та екологічного виховання громадян, учнівської молоді.

3.14. Збір і узагальнення інформації про виконання природоохоронних заходів на території м. Житомира за рахунок усіх джерел фінансування.

3.15. Розгляд звернень громадян та підготовка відповідей, пропозицій та проєктів рішень щодо вирішення зазначених в них питань.

**4. Права та повноваження Відділу.**

4.1. Самостійно здійснювати свої функції в межах наданих йому повноважень. Вносити на розгляд виконавчого комітету та міської ради пропозиції і проєкти рішень з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Залучати за рішенням міської ради, виконавчого комітету ради, розпорядженнями та вказівками міського голови спеціалізовані установи і організації, структурні підрозділи та окремих фахівців департаментів, управлінь і відділів виконавчого комітету міської ради для спільного розгляду питань, організації виконання доручень і завдань з питань природокористування та охорони довкілля.

4.3. Одержувати у встановленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та окремих громадян міста інформацію, документи і інші матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на відділ.

4.4. Відвідувати та обстежувати територію підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та видів господарської діяльності з метою перевірки дотримання вимог екологічної безпеки, здійснення заходів з охорони довкілля та забезпечення раціонального природокористування.

Продовження додатка

4.5. Здійснювати перевірки виконання природоохоронних заходів та цільового використання коштів фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.6. В порядку здійснення контролю за охороною навколишнього природного середовища та використанням природних ресурсів отримувати на погодження проєкти всіх рішень виконавчого комітету міської ради та міської ради з питань, що стосуються використання і охорони земель, надр, поверхневих і підземних вод, атмосферного повітря, лісів, ресурсів рослинного і тваринного світу, територій та об’єктів, що підлягають особливій охороні, стану навколишнього природного середовища (включаючи питання розміщення, проєктування, будівництва, реконструкції, введення в дію та експлуатації підприємств, споруд та інших об’єктів, зберігання, транспортування, збору, переробки і утилізації промислових, побутових, інших відходів, викидів та скидів забруднюючих речовин у довкілля, екологічної безпеки транспортних засобів, проведення наукових досліджень, впровадження відкриттів, винаходів, застосування нової техніки, імпортного устаткування, технологій і систем, екологічної безпеки військових, оборонних об’єктів, тощо).

4.7. Скликати в установленому порядку наради з питань, віднесених до компетенції Відділу.

4.8. Надавати інформацію юридичним та фізичним особам на їх запити щодо стану довкілля

4.9. Здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів, зазначених у п.1.2. цього Положення.

**5. Керівництво Відділом**

5.1. Координація роботи Відділу здійснюється відповідно до розподілу обов’язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

5.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду міським головою та звільняється з посади у порядку визначеному чинним законодавством.

5.3. Начальник Відділу:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, організовує роботу Відділу згідно з чинним законодавством України та цим Положенням і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

5.3.2. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу, розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Відділі;

5.3.3. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення та вказівки, організовує контроль їх виконання, застосовує заохочення та стягнення згідно з трудовим законодавством, веде листування від імені Відділу.

Продовження додатка

5.3.4. Діє без довіреності від імені Відділу, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування та в інших організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами.

5.3.5. Вирішує інші питання діяльності Відділу в межах і порядку, визначеним законодавством і цим Положенням.

5.3.6. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

5.3.7. Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3.8. Посадові обов’язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

5.3.9. Кожен працівник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, за збереження майна і засобів переданих йому в користування виконавчим комітетом міської ради.

**6. Прикінцеві положення**

6.1. Припинення діяльності, реорганізація, перейменування Відділу здійснюється за рішенням Житомирської міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносіться у порядку встановленому для його прийняття.

6.3. Місцезнаходження: майдан ім. Корольова, 4/2, м. Житомир, 10014, тел. 48-11-85, e-mail [mvk@zt-rada.gov.ua](mailto:mvk@zt-rada.gov.ua)

Заступник начальника КП «Інспекція з

благоустрою м. Житомира» з питань

екології та природокористування

Житомирської міської ради Тетяна СТЕПАНИЦЬКА

Секретар міської ради Віктор КЛІМІНСЬКИЙ