17

Додаток 3

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління транспорту і зв’язку**

**Житомирської міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління транспорту і зв’язку Житомирської міської ради (далі - Управління) є самостійним виконавчим органом Житомирської міської ради.

1.2. Управління утворюється Житомирською міською радою, підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету та міському голові.

1.3. Координація роботи Управління здійснюється відповідно до розподілу обов’язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5. Управління співпрацює з виконавчими органами міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

1.6.Управління є головним розпорядником бюджетних коштів, самостійно здійснює бухгалтерський облік та звітує за бюджетними програмами, передбаченими в рішеннях про місцевий бюджет на відповідний рік.

1.7.У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основними завданнями та функціями Управління на виконання повноважень органів місцевого самоврядування у сфері громадського транспорту є:

1. забезпечення відповідно до законодавства, регулювання діяльності та контроль за виконанням суб’єктами підприємницької діяльності правил перевезення пасажирів, вимог законодавства щодо безпеки дорожнього руху, інших нормативних актів, що визначають порядок функціонування підприємств транспорту і зв’язку усіх форм власності, які здійснюють свою діяльність та надають послуги;
2. здійснення координації діяльності підприємств (установ, організацій), що належать до комунальної власності, у сфері транспорту, зв’язку та дорожнього господарства, забезпечення безпеки дорожнього руху в межах Житомирської міської територіальної громади.
3. здійснення заходів щодо розвитку ринку транспортних послуг, організації роботи пасажирського транспорту та підтримки підприємств транспорту і зв’язку;
4. проведення аналітичних спостережень за роботою громадського транспорту, розроблення заходів щодо покращення його діяльності та організації їх виконання;
5. координація роботи міського пасажирського транспорту всіх форм власності;
6. організація та проведення конкурсів на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
7. погодження зміни схем та напрямків руху маршрутів, припинення руху транспорту у зв’язку з проведенням ремонтних, аварійно-відновлювальних робіт з метою запобігання виникнення аварійних ситуацій;
8. розроблення і погодження з профільною постійною комісією міської ради у сфері транспорту і зв’язку та подання на затвердження в установленому порядку маршрутів, схем та графіків руху пасажирського транспорту всіх форм власності, узгодження питання транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених чинним законодавством України;
9. підготовка рішення про затвердження або погодження в межах, визначених законодавством, тарифів на послуги з перевезень пасажирів, які надаються населенню організаціями та підприємствами різної підпорядкованості та всіх форм власності;
10. внесення пропозицій до планів та програм економічного та соціального розвитку населених пунктів, екологічних програм, а також до планів підприємств (установ, організацій) з питань, пов’язаних із задоволенням потреб населення в галузі транспорту, зв’язку та дорожнього господарства;
11. розроблення та подання на затвердження міській раді програм та заходів, спрямованих на досягнення мети та завдань, пов’язаних з діяльністю управління;
12. організація роботи щодо покращення обслуговування членів територіальної громади послугами транспорту і зв’язку, залучаючи до цього кошти, трудові і матеріально-технічні ресурси організацій і підприємств, організація впровадження нових технічних розробок та новинок у сфері зв’язку з метою розширення зон обслуговування;
13. контроль за технічним та санітарним станом зупинок громадського транспорту на відповідній території незалежно від форм власності, внесення пропозицій шодо використання таких конструкцій для задоволення потреб територіальної громади.

2.2. У сфері доступності транспорту та інфраструктури для людей з особливими потребами:

1. створення умов доступності для людей з особливими потребами у пасажирському громадському транспорті;
2. забезпечення доступності зупинок громадського транспорту та позначення місць для людей з особливими потребами;
3. обладнання пішохідних переходів вулиць звуковими сигналами супроводження для людей з особливими потребами;
4. впровадження системи звукових оголошень про зупинки та про шанобливе ставлення до людей з особливими потребами та людей похилого віку в громадському транспорті.

2.3. З питань взаємодії з комунальними підприємствами та підприємствами інших форм власності:

1. забезпечення контролю за своєчасним поданням на затвердження виконавчому комітету міської ради фінансових планів підпорядкованих підприємств та звітів про їх виконання;
2. здійснення в межах своїх повноважень контролю за діяльністю підприємств (установ, організацій) транспорту, зв’язку та дорожнього господарства незалежно від їх підпорядкування та форм власності;
3. залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій різних форм власності, а також фізичних осіб, що займаються підприємницькою діяльністю, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв’язку.

2.4. У сфері паркування:

2.4.1. підготовка рішень про розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів;

2.4.2. здійснення контролю за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування.

2.6.У сфері цивільного захисту:

2.6.1. планування і організація роботи з підготовки підприємств транспорту і зв’язку до дій у разі надзвичайних ситуацій та виконання завдань транспортного забезпечення цивільної оборони.

2.7. У сфері таксомоторних перевезень:

2.7.1. підготовка рішень про розміщення, обладнання та функціонування стоянок таксі на вулицях і дорогах населених пунктів територіальної громади.

2.8. У сфері безпеки руху:

2.8.1. організація та проведення засідання міської комісії з безпеки дорожнього руху;2.8.2. посилення рівня заходів по забезпеченню безпеки на потенційно

20 Продовження додатка 3

небезпечних ділянках;

2.8.3. проведення заходів з поліпшення організації дорожнього руху.

2.9. У сфері розвитку велоруху та публічних просторів у м. Житомирі:

2.9.1. облаштування велопарковок та розвиток велосипедної інфраструктури Житмоирської міської об’єднаної територіальної громади.

2.10. У сфері утримання та ремонту транспортної інфраструктури:

2.10.1. організація та проведення заходів, спрямованих на утримання та поточний ремонт покриття вулично-дорожної мережі Житомирської міської територіальної громади.

2.10.2. проведення заходів із встановлення нових та реконструкції, утримання існуючих зупинок громадського транспорту.

1. ПРАВА УПРАВЛІННЯ
2. Управління має право:
3. отримувати в межах, передбачених законодавством, від підприємств, установ та організацій транспорту і зв’язку незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування відомості та необхідні документи для виконання функцій управління;
4. проводити відповідно до законодавства перевірку роботи суб’єктів підприємницької діяльності усіх форм власності, що здійснюють перевезення пасажирів та вантажів різними видами транспорту із залученням представників органів контролю у сфері автомобільного транспорту (за згодою);
5. вимагати від об’єктів підприємницької діяльності усіх форм власності усунення виявлених порушень правил перевезення пасажирів різними видами транспорту та нормативних документів, що регулюють надання послуг телефонного та поштового зв’язку;
6. складати відповідні акти і протоколи на виявлені порушення, давати обов’язкові приписи щодо усунення порушень норм законодавства;
7. залучати в установленому порядку, в тому числі і на договірній основі, для розробки проєктів комплексних планів і окремих господарських проблем науково-дослідні, технологічні, проєктно-конструкторські та інші організації;
8. погоджувати умови на проведення будівельних, дорожніх, аварійно-відновлювальних та інших робіт на транспортних магістралях і вулицях, пов’язаних із припиненням руху транспорту або змінами напрямку руху транспортних засобів.
9. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ
10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

Права, посадові обов’язки, кваліфікаційні вимоги та відповідальність керівника та працівників Управління визначаються посадовими інструкціями,

21 Продовження додатка

які затверджує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов’язків.

Заступник начальника Управління та працівники призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

1. Начальник Управління:
   * 1. здійснює керівництво діяльністю Управління;

4.2.2. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

4.2.3. видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

4.2.4. вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Управління;

4.2.5. діє без довіренсті від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

4.2.6. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

4.2.7. організовує діяльність Управління та його підрозділів, пов’язану з розробленням і здійсненням заходів по забезпеченню виконання функції місцевого самоврядування, а також делегованих повноважень органів державної виконавчої влади, передбачених чинним законодавством у галузі транспорту і зв’язку та гаражних кооперативів.

4.3. Начальник Управління має заступника, який відповідно до вимог чинного законодавства України призначається і звільняється з посади міським головою.

4.4. Обов’язки начальника Управління під час його відсутності виконує заступник начальника Управління.

**5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

5.1. Структура та штатний розпис Управління затверджуються міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

5.3. Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Посадові особи Управління несуть відповідальність за повне та якісне виконання завдань у відповідності зі своїми функціональними обов’язками.

6.2. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими органами державної виконавчої влади, районними у місті Житомирі радами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також з органами Державної аудиторської

22 Продовження додатка

служби України, Державної фіскальної служби України та казначейства України.

6.3. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Житомирської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

6.5.Місцезнаходження Управління:

10014, місто Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, будинок 4/2.

Директор юридичного

департаменту Євгеній ЧЕРНИШ

Секретар міської ради Віктор КЛІМІНСЬКИЙ