85

|  |
| --- |
| Додаток 13  до рішення міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про старосту**

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», інших правових актів України визначає статус старости, його повноваження та відповідальність. Дія цього Положення в частині обов’язків, прав, повноважень, порядку припинення повноважень поширюється на особу, яка тимчасово виконує обов’язки старости.

**Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.**

**Глава 1.1. Загальні положення**

1.1.1. Староста села (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі Житомирської міської об’єднаної територіальної громади. Староста має власну гербову печатку, а також штамп для довідок.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», інші акти законодавства України та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села Житомирської територіальної громади затверджується рішенням Житомирської міської ради. Зміни до Положення вносяться у порядку, визначеному законом.

1.1.4. Перелік населених пунктів Житомирської міської об’єднаної територіальної громади (сіл, селищ), в яких запроваджується посада старости, затверджується Житомирською міською радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Посада старости є виборною посадою в органі місцевого самоврядування, на яку особи затверджуються відповідною радою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Житомирської міської ради.

1.1.7. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законом для сільського, селищного, міського голови.

86 Продовження додатка 13

**Глава 1.2. Затвердження старости на посаді та строк його повноважень**

1.2.1. Староста затверджується Житомирською міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

1.2.2. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів;

з кількістю жителів від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів;

з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;

з кількістю жителів більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

1.2.3. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

1.2.4. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної міської ради.

87 Продовження додатка 13

1.2.5. Громадські обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) кандидатури старости проводяться у порядку, визначеному статутом територіальної громади.

1.2.6. Старостою може бути будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.7. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Житомирської міської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

7) його смерті.

1.2.8. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Житомирської міської ради, якщо староста порушує [Конституцію](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80" \t "_blank)

 або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради, про що приймається процедурне рішення.

**Розділ ІІ. Повноваження старости та організація його роботи**

**Глава 2.1. Завдання та повноваження старости**

2.1.1. Відповідно до ст. 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», староста:

1) уповноважений міською радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих

88 Продовження додатка 13

органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням міської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання керівника центру надання адміністративних послуг;

5) бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проєктів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) вчиняє нотаріальні дії винятково за заявами осіб, місце проживання яких зареєстровано на території старостинського округу, у порядок та спосіб, визначені законом;

14) вчиняє дії по реєстрації актів цивільного стану, реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання осіб на території старостинського округу;

15) веде військовий облік;

13) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

**2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

89 Продовження додатка 13

2.2.1. Місце роботи та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються у колективному договорі, Житомирським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до повноважень.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Житомирської міської ради.

**Розділ ІІІ. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

**Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости**

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним Житомирській міській раді та підконтрольним Житомирському міському голові.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений сільською, селищною, міською радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

**Глава 3.2. Відповідальність старости**

3.2.1. Староста у межах та у спосіб, визначений законом, несе повну юридичну відповідальність за вчинювані ним діяння.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.8. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково у порядку, визначеному законодавством.

3.2.3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Директор юридичного

департаменту міської ради Євгеній ЧЕРНИШ

Секретар міської ради Віктор КЛІМІНСЬКИЙ