



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 02.02.2022 № 48
м. Житомир

Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Житомирської міської територіальної громади

З метою впорядкування сезонної, святкової виїзної торгівлі на території Житомирської міської територіальної громади, визначення місць з надання послуг у сфері розваг, проведення ярмаркових заходів, сприяння недопущенню стихійної торгівлі на вулицях населених пунктів Житомирської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Житомирської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Житомирської міської територіальної громади згідно з додатком.

2. Продовжити термін подачі документів на погодження розміщення об'єктів сезонної торгівлі та об'єктів з надання послуг у сфері розваг до 01.04.2022р.

3. Муніципальній інспекції Житомирської міської ради, комунальному підприємству «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради забезпечити контроль за дотриманням вимог цього рішення у межах покладених повноважень.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 21.02.2018 № 158 «Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Світлану Ольшанську.

В.о. міського голови

Світлана ОЛЬШАНСЬКА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
02.02.2022 № 48

Положення
про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі,
надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території
Житомирської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Житомирської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом від 27.11.2017 № 310 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, вимог ДБН В.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій», Правил пожежної безпеки в Україні, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Кодексу України про адміністративні правопорушення, рішення Житомирської міської ради від 23.09.2021 № 286 «Про затвердження Правил благоустрою території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади» та інших нормативно-правових актів. Під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, проведенні ярмарків суб'єкти господарювання зобов'язані дотримуватись вимог вищевказаних нормативно-правових документів.

1.2. Положення встановлює вимоги до організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та правил благоустрою території Житомирської міської територіальної громади.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання, громадські об'єднання, установи та організації, які, з урахуванням вимог чинного законодавства України, можуть брати участь у здійсненні сезонної, святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг та проведенні ярмарків на території Житомирської міської територіальної громади.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1.5.1. Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають звільнення об'єкта благоустрою від об'єкта, розміщеного з порушенням вимог цього Положення, його конструкцій та елементів тощо, завантаження та транспортування у місце їх подальшого тимчасового зберігання.

1.5.2. Дрібнороздрібна торгівля – це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельної зали для споживачів. Сезонна та святкова виїзна торгівля належить до дрібнороздрібною торгівлі.

1.5.3. Ескізний проект облаштованого відкритого майданчика (далі - ЕП) виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.

1.5.4. ЕП облаштованого відкритого майданчика – це графічні матеріали, які включають:

- схему благоустрою (М 1:200) із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території майданчика (розташування меблів, сонцезахисних елементів, квітників, урн, освітлення, мощення фігурними елементами тощо);
- схему розміщення із зазначенням бажаного місця розташування, виконану на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів майданчика з прив'язкою до місцевості;
- зовнішній вигляд меблів, сонцезахисних елементів, огорож тощо;
- перспективне/аксонометричне зображення майданчика.

1.5.5. Замовник – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, які подають пакет документів, відповідно до цього Положення.

1.5.6. Комісія з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків (далі – Комісія) – це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті Житомирської міської ради (далі –

Продовження додатка Виконавчий комітет), яка створюється відповідно до розпорядження міського голови.

1.5.7. Об'єкти сезонної торгівлі (далі – ОСТ) – торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат для торгівлі виключно морозивом та безалкогольними напоями; ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега).

На земельних ділянках, переданих у постійне користування КП «Парк» Житомирської міської ради (за адресами: бульвар Старий, 34 та шосе Чуднівське, 3) – торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат для торгівлі виключно морозивом та безалкогольними напоями, апарати для приготування попкорну та солодкої вати.

1.5.8. Облаштований відкритий майданчик – спеціально обладнана територія для надання послуг громадського харчування лише біля закладу ресторанного господарства стаціонарної мережі на відкритому повітрі, без права будь-якої капітальної забудови, має обладнання та конструкції, що легко демонтуються, виносні меблі.

1.5.9. Облаштований відкритий майданчик в цьому Положенні прирівнюється до об'єктів сезонної торгівлі. Вимоги до розміщення облаштованих відкритих майданчиків викладені у додатку 1 до цього Положення.

1.5.10. Організатор ярмарку – суб'єкт господарювання будь-якої форми власності, який здійснює підготовку та проведення ярмарку з метою підтримки та розвитку суб'єктів господарської діяльності, ознайомлення мешканців та гостей громади з національними та культурними традиціями.

1.5.11. ОСТ не є тимчасовими спорудами (стаціонарними або пересувними) для провадження підприємницької діяльності у розумінні наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», підставою для розміщення яких є паспорт прив'язки.

1.5.12. Послуги у сфері розваг – це послуги, які надаються суб'єктами господарювання за межами закритих приміщень (просто неба), а саме:

- послуги з прокату дитячої мобільної техніки (машинок, мотоциклів, електромобілів, веломобілів тощо);
- послуги, що надаються на атракціонах та інші послуги, що надаються у сфері розваг (за наявності вільних земельних ділянок або погодження власника/користувача земельної ділянки).

1.5.13. Роздрібна торгівля – це вид економічної діяльності у сфері товарообігу, що охоплює купівлю-продаж товарів кінцевому споживачеві та надання йому торговельних послуг.

1.5.14. Святкова виїзна торгівля – вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення державних та/або місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

1.5.15. Сезонна торгівля – вид дрібнороздрібної торгівлі продовольчими/непродовольчими товарами, що здійснюється за межами торговельного приміщення.

1.5.16. Схема місця розміщення ОСТ – це графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування об'єкта сезонної торгівлі, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів, визначеними розмірами цього об'єкта з прив'язкою до місцевості (виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат).

1.5.17. Схема місця розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарку, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів – це графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасових споруд під час проведення ярмарку, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів, визначеними розмірами тимчасових споруд з прив'язкою до місцевості, кількості торговельних місць із зазначенням їх розмірів у плані, наявності та кількості первинних засобів пожежогасіння, місць розміщення пожежних гідрантів та відстані від них до ярмарку, ширин проходів (проїздів) між торговельними рядами, іншими необхідними розмірами (виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат).

1.5.18. Тимчасова споруда, яка розташовується під час проведення ярмарків, державних та місцевих святкових та інших масових заходів – це тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту (може бути стаціонарною або пересувною).

1.5.19. Торгівля – це вид економічної діяльності у сфері товарообігу і просування їх від виробника до споживача у формі купівлі-продажу та надавання пов'язаних із цим послуг.

1.5.20. Торговельна діяльність – це діяльність, яка провадиться суб'єктами господарювання у сфері роздрібною торгівлі, а також ресторанного господарства.

1.5.21. Уповноважений орган щодо здійснення демонтажу – КП «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради.

1.5.22. Уповноважений орган щодо укладення, підписання, реєстрації, супроводу договорів про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою на території Житомирської міської територіальної громади – КП «Інспекція з благоустрою м.Житомира» Житомирської міської ради.

1.5.23. Учасник ярмарку (продавець) – суб'єкт господарської діяльності, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в його діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.24. Формами проведення засідань Комісії є:

- очна (передбачає особисту участь члена Комісії під час проведення Комісії);
- дистанційна (відеоконференція/аудіоконференція або з використанням електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП)). Порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати можливість реалізації прав членів

Продовження додатка

Комісії, ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні, встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання. Рішення про дистанційне засідання доводиться до членів Комісії не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання.

1.5.25. Ярмарок – захід, безпосередньо пов'язаний з торгівлею, наданням послуг або в інших формах, що проводиться в певному місці та у визначений строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.5.26. Інші терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Відповідальність за порушення норм, правил, стандартів чинного законодавства під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, проведення ярмарків несе виключно Замовник.

1.7. Розміщення об'єктів сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на земельних ділянках, переданих у постійне користування КП «Парк» Житомирської міської ради (за адресами: бульвар Старий, 34 та шосе Чуднівське, 3) здійснюється відповідно до вимог цього Положення.

2. Загальні вимоги до розміщення та функціонування об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг, організації проведення ярмарків (далі – Об'єкт)

2.1. Площа розміщення Об'єкта визначається відповідною схемою місця розміщення з врахуванням містобудівної ситуації та державних будівельних норм.

2.2. Розміщення Об'єкта забороняється:

- на облаштованих газонах, квітниках, зелених насадженнях тощо;
- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та маломобільних груп населення;
- навпроти пішохідних переходів;
- на пішохідній зоні міста без збереження проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо;

- з порушенням вимог Правил пожежної безпеки в Україні, ДБН В.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій», постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та Державних будівельних норм України.

2.3. Замовник, який отримав погодження на розміщення Об'єкта, зобов'язаний:

2.3.1. Здійснювати діяльність без права передачі Об'єкта в оренду іншим особам (крім проведення Ярмарку).

2.3.2. Утримувати територію та розташовані елементи сфери розваг в належному естетичному вигляді, відповідати вимогам правил торгівлі та нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

2.3.3. Укласти договір про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою з КП «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської

Продовження додатка
міської ради та договір на вивезення побутових відходів (упродовж 7 робочих днів з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом).

2.3.4. У разі розміщення Об'єкта на земельних ділянках, переданих у постійне користування КП «Парк» Житомирської міської ради (за адресами: бульвар Старий, 34; шосе Чуднівське, 3), необхідно укласти відповідні договори з КП «Парк» Житомирської міської ради.

2.3.5. Дотримуватись схеми місця розміщення та зовнішнього вигляду Об'єкту або ЕП облаштованих відкритих майданчиків, погоджених із департаментом містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради (Далі – Департамент містобудування та земельних відносин).

2.3.6. Забезпечити на місці здійснення діяльності наявність урн та/або засобів для накопичення сміття та постійне їх очищення.

2.3.7. Утримувати Об'єкт в належному протипожежному стані та дотримуватися протипожежних норм і правил.

2.4. У разі пошкодження в процесі здійснення своєї діяльності тротуарного покриття або іншого майна, Замовник зобов'язаний в двотижневий термін (14 календарних днів) його відновити за власний рахунок.

2.5. Підставами для відмови у розміщенні Об'єкта та у проведенні Ярмарку є:

2.5.1. Виявлення завідомо недостовірних відомостей, зазначених Замовником в заяві та в документах, які додаються до неї.

2.5.2. Недотримання вимог цього Положення.

2.5.3. Наявність заборгованості по сплаті за Договором про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою на території Житомирської міської територіальної громади.

2.5.4. Наявність аргументованої відмови за рішенням Комісії та інших уповноважених органів щодо недоцільності (неможливості) погодження розміщення Об'єкта на визначеній території.

2.6. Погодження розміщення Об'єкта призупиняється тимчасово на період проведення планових/аварійних робіт на об'єкті благоустрою (заміна інженерних мереж, ремонт фасаду, виконання благоустрою) де розміщено сезонну, святково виїзну торгівлю, надання послуг у сфері розваг, організовано проведення ярмарку.

2.7. Суб'єкти господарювання, яким погоджено розміщення Об'єкту на території Житомирської міської територіальної громади, зобов'язані здійснити їх демонтаж не пізніше наступного дня після закінчення погодженого терміну з приведенням до належного стану території, на якій він був розташований.

3. Процедура отримання погодження щодо розміщення Об'єкта

3.1. Розміщення Об'єкта здійснюється за рішенням Виконавчого комітету.

3.2. Для отримання погодження щодо розміщення Об'єкта Замовник подає документи до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради (далі – ЦНАП).

3.3. Після реєстрації документів в ЦНАП вони передаються до департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради (Далі – Департамент економічного розвитку).

3.4. Заяви на отримання погодження щодо розміщення Об'єкта розглядаються Комісією, що має рекомендаційний характер при прийнятті рішення Виконавчим комітетом.

3.5. Термін надання послуги становить 20 календарних днів.

3.6. Департамент економічного розвитку упродовж 20-ти календарних днів з моменту отримання документів забезпечує:

3.6.1. Надсилання визначених до цього Положення документів, до членів Комісії для опрацювання.

3.6.2. Внесення матеріалів для розгляду на засіданні Комісії, організація її проведення, та підготовку відповідного протоколу.

3.6.3. Підготовку проекту рішення Виконавчого комітету про погодження/обґрунтовану відмову в розміщенні Об'єкта, за результатами проведення засідання Комісії.

3.7. Члени Комісії упродовж 5-ти робочих днів, з моменту отримання документів від Департаменту економічного розвитку, шляхом заповнення електронної форми, вносять пропозиції/зауваження, що підписуються ЕЦП, у разі наявності таких, або зазначають відсутність будь-яких зауважень.

3.8. Упродовж 5-ти робочих днів, з моменту прийняття рішення Виконавчим комітетом, Департамент економічного розвитку передає до ЦНАП копію рішення Виконавчого комітету про погодження або обґрунтовану відмову у погодженні в розміщенні Об'єкта, та 1 екземпляр схеми місця розміщення/ЕП, погоджених Департаментом містобудування та земельних відносин (крім святкової виїзної торгівлі).

3.9. Адміністратор ЦНАП не пізніше наступного робочого дня, після отримання від Департаменту економічного розвитку документів відповідно до пункту 3.8 цього Положення, інформує Замовника шляхом обраного ним способу, зазначеного в бланку заяви, та видає копію рішення Виконавчого комітету.

3.10. У випадку одночасного звернення 2-х або більше Замовників, які бажають розмістити Об'єкт на одному місці, пріоритетне право надається:

- в першу чергу Замовнику, який отримав погодження на розміщення Об'єкта та здійснював діяльність у попередньому періоді на тому ж самому місці, у разі відсутності порушень вимог, визначених цим Положенням;

- в другу чергу Замовнику, який має намір здійснювати торгівлю продукцією місцевого виробника;

- в третю чергу Замовнику, який першим подав до ЦНАП повний пакет документів, відповідно до цього Положення.

3.11. У разі не укладення договору про пайову участь у попередньому сезоні/році/періоді – пріоритетне право на розміщення Об'єкту втрачається.

4. Порядок отримання погодження та вимоги щодо розміщення ОСТ

4.1. Сезонна торгівля здійснюється з 15 квітня до 15 листопада.

4.2. Термін подачі документів Замовником – щороку до 01 лютого.

4.3. Площа розміщення ОСТ визначається з врахуванням містобудівної ситуації і не може перевищувати 6 кв. м.

- 4.4. Замовник подає до ЦНАП такі документи:
- заяву згідно з додатком 2 до цього Положення;
 - копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - асортиментний перелік товарів (надається у довільній формі);
 - фото місця розміщення ОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів;
 - фото зовнішнього вигляду ОСТ;
 - схему місця розміщення ОСТ відповідно до пункту 1.5.16 цього Положення, у 2-х екземплярах;
 - у разі розміщення ОСТ біля вікон, вітрин, приміщень надати письмову згоду власника/користувача приміщень, біля яких планується розміщення ОСТ;
 - при розміщенні ОСТ на земельній ділянці, яка перебуває у власності чи користуванні, надати письмову згоду власника або користувача земельної ділянки.

4.5. Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення ОСТ зобов'язані:

4.5.1. Укласти договір на вивіз твердих побутових відходів на період здійснення сезонної торгівлі з відповідним підприємством – перевізником твердих побутових відходів за територіальним принципом.

4.5.2. Дотримуватись схеми місця розміщення та зовнішнього вигляду ОСТ, погоджених із Департаментом містобудування та земельних відносин.

4.5.3. Утримувати територію та ОСТ в належному естетичному вигляді, відповідати вимогам правил торгівлі та нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.

5. Порядок отримання погодження та вимоги щодо розміщення об'єктів з надання послуг у сфері розваг

5.1. Послуги у сфері розваг надаються з 15 квітня до 15 листопада.

5.2. Термін подачі документів Замовником – щороку до 01 лютого.

5.3. Замовник подає до ЦНАП такі документи:

- заяву згідно з додатком 2 до цього Положення;
- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- перелік послуг у сфері розваг, що плануються надаватися Замовником (надається у довільній формі);
- фото місця розміщення об'єктів з надання послуг у сфері розваг та прилеглої території з чотирьох ракурсів;
- фото зовнішнього вигляду об'єктів з надання послуг у сфері розваг;
- у 2-х екземплярах схему місця розміщення – графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів, визначеними розмірами цього об'єкта з прив'язкою до місцевості (виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат).

5.4. Стационарні атракціони розміщуються на території громади за умови дотримання Замовником Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної

Продовження додатка техніки, затверджені Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110, та Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107.

5.5. Площа для місця розміщення об'єктів з надання послуг у сфері розваг визначається схемою, що погоджується Департаментом містобудування та земельних відносин.

5.6. Обмеження щодо площі об'єктів з надання послуг у сфері розваг:

- площа для прокату дитячої мобільної техніки, атракціонів тощо, визначаються, виходячи з технічного паспорта обладнання, зони безпеки та додатково 1 м по периметру обладнання;

- площа стаціонарного атракціону визначається відповідно до схеми місця розміщення, погодженої Департаментом містобудування та земельних відносин.

5.7. Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об'єктів з надання послуг у сфері розваг зобов'язані:

5.7.1. Укласти договір на вивіз твердих побутових відходів на період здійснення господарської діяльності з відповідним підприємством – перевізником твердих побутових відходів за територіальним принципом.

5.7.2. Дотримуватись схеми місця розміщення та зовнішнього вигляду об'єктів з надання послуг у сфері розваг, погоджених із Департаментом містобудування та земельних відносин.

6. Порядок отримання погодження та вимоги щодо розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі

6.1. Діяльність облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі здійснюється у:

- весняно-осінній період – з 15 квітня по 14 листопада;

- осінньо-весняний період – з 15 листопада по 14 квітня.

6.2. Замовник подає до ЦНАП такі документи:

- заяву згідно з додатком 3 до цього Положення;

- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копію документу, що посвідчує право власності або право користування приміщенням стаціонарного закладу ресторанного господарства/земельної ділянки біля якого буде влаштовано відкритий майданчик.

- фото місця розміщення облаштованого відкритого майданчика та прилеглої території з чотирьох ракурсів;

- ЕП облаштованого відкритого майданчика відповідно до пунктів 1.5.3, 1.5.4 цього Положення, у 2-х екземплярах.

6.3. У разі наміру Замовника продовжити розміщення облаштованого відкритого майданчика на території, прилеглій до підприємств ресторанного

Продовження додатка господарства стаціонарної мережі на наступний період, та, при відсутності порушень вимог цього Положення, відсутності змін в ЕП, погодження може бути продовжено шляхом перепогодження ЕП Департаментом містобудування та земельних відносин. При цьому Департамент містобудування та земельних відносин повідомляє Департамент економічного розвитку про таке продовження у письмовій формі.

7. Порядок отримання погодження та вимоги щодо розміщення ОСТ для торгівлі продовольчими товарами на території, прилеглій до підприємств роздрібною торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства

7.1. Розміщення ОСТ для торгівлі продовольчими товарами на території, прилеглій до підприємств роздрібною торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства здійснюється у весняно-осінній період з 15 квітня по 15 листопада.

7.2. На території, прилеглій до підприємств роздрібною торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства, можуть розміщуватися такі ОСТ для торгівлі продовольчими товарами:

- 1 низькотемпературний прилавок та 1 холодильник;
- 2 низькотемпературні прилавки.

7.3. Замовник подає до ЦНАП такі документи:

- заяву згідно з додатком 4 до цього Положення;
- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- асортиментний перелік товарів (надається у довільній формі);
- фото місця розміщення ОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів;
- фото зовнішнього вигляду ОСТ;
- схему місця розміщення ОСТ відповідно до пункту 1.5.16 цього Положення, у 2-х екземплярах;
- копію документа, що посвідчує право власності/користування приміщенням, біля якого планується розміщення Об'єкта.

8. Порядок отримання погодження та вимоги щодо розміщення святкової виїзної торгівлі

8.1. Підставою для організації та проведення святкової виїзної торгівлі, в залежності від ініціатора заходу, можуть бути такі документи:

- рішення Виконавчого комітету Житомирської міської ради;
- розпорядження міського голови.

8.2. Замовник подає до ЦНАП такі документи:

- заяву згідно з додатком 5 до цього Положення;
- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- асортиментний перелік товарів/послуг (надається у довільній формі);
- фото зовнішнього вигляду об'єкта або перспективне зображення.

8.3. З метою дотримання вимог чинного законодавства України щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності

Продовження додатка
Департамент економічного розвитку не пізніше як за день, що передує проведенню святкової виїзної торгівлі, готує лист-повідомлення до відповідних органів державного нагляду (контролю) з переліком суб'єктів господарювання, яким надано погодження стосовно участі у святковій виїзній торгівлі.

9. Порядок отримання погодження та вимоги до організації і проведення Ярмарку

9.1. Організація та проведення Ярмарку здійснюється на підставі рішення Виконавчого комітету в термін, зазначений у рішенні.

9.2. Ярмарки проводяться на території Житомирської міської територіальної громади відповідно до схеми розміщення ТС/інших об'єктів торгівлі під час проведення Ярмарку.

9.3. Замовник, який має намір бути Організатором ярмарку, подає до ЦНАП такі документи:

- заяву згідно з додатком 6 до цього Положення;
- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- асортиментний перелік товарів/послуг (надається у довільній формі);
- фото місця проведення Ярмарку з чотирьох ракурсів;
- фото або перспективне зображення ТС/інших об'єктів торгівлі;
- схему місця розміщення ТС/інших об'єктів торгівлі відповідно до пунктів 1.5.17, 1.5.18 цього Положення та погоджену за 30 днів до проведення заходу Головним управлінням ДСНС України у Житомирській області, Департаментом містобудування та земельних відносин та, у разі необхідності, Управлінням патрульної поліції в Житомирській області, у 2-х екземплярах;
- концепцію Ярмарку, погоджену виконавчим органом Житомирської міської ради до компетенції якого відноситься проведення заходу.

9.4. Організатор ярмарку забезпечує надання Учасникам ярмарку комплексу послуг, який повинен включати:

- прийом заявок на участь у Ярмарку;
- надання в користування ТС/інших об'єктів торгівлі;
- забезпечення охорони та пожежної безпеки Учасників та ТС/інших об'єктів торгівлі;
- розміщення ТС/інших об'єктів торгівлі під час проведення Ярмарку згідно із схемою та зовнішнім виглядом, погодженим із Департаментом містобудування та земельних відносин, з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів;
- забезпечення оформлення торгових місць святковою ілюмінацією та святковим декоративним/тематичним оздобленням.

9.5. Проведення Ярмарку забезпечується Організатором ярмарку, який визначається відповідно до рішення Виконавчого комітету .

9.6. Організатор ярмарку повинен забезпечити:

- наявність в Учасника ярмарку на торговому місці копії виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- наявність в Учасника ярмарку на торговому місці таблички із зазначенням назви (ПІБ), місцезнаходження і номера телефону суб'єкта підприємницької діяльності;
- наявність у продавців медичних книг (у разі реалізації продовольчої групи товарів);
- дотримання правил торговельного обслуговування та роботи закладів ресторанного господарства відповідно до діючих нормативних документів;
- дотримання громадського порядку та безпеки громадян під час проведення Ярмарку;
- здійснення заходів щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку у місці проведення Ярмарку;
- утримання об'єктів та прилеглої до них території в належному санітарно-технічному стані та естетичному вигляді, наявність урн, біотуалетів;
- укладення договору на вивіз твердих побутових відходів на період проведення Ярмарку з відповідним підприємством – перевізником твердих побутових відходів за територіальним принципом та на прибирання території з підприємствами, що можуть надавати такі послуги;
- дотримання правил охорони праці.

9.7. Організація Ярмарку, а також його розміщення у пристосованих приміщеннях допускається відповідно до протипожежних вимог нормативних документів та нормативно-правових актів за умови повідомлення суб'єктом господарювання, що організовує та/або забезпечує створення належних умов для провадження торговельної діяльності суб'єктами господарювання, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області (далі – ГУ ДСНС України у Житомирській області) чи її відповідного територіального органу. При цьому схема розміщення торговельних рядів, кіосків, торговельних місць, палаток має подаватися на розгляд до ГУ ДСНС України у Житомирській області чи її відповідного територіального органу не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку робіт з облаштування тимчасового Ярмарку.

10. Порядок скасування погодження на розміщення Об'єкта

10.1. Погодження на розміщення Об'єкта, отримане Замовником в порядку, визначеному розділами цього Положення, скасовується, у таких випадках:

10.1.1. У разі не укладання договору про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою на території Житомирської міської територіальної громади або відповідного договору з КП «Парк» Житомирської міської ради протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту прийняття рішення Виконавчим комітетом про погодження щодо розміщення Об'єкта.

10.1.2. У разі надання недостовірної інформації при подачі документів на отримання погодження щодо розміщення Об'єкта.

10.1.3. У разі не усунення невідповідності фактично розміщеного Об'єкта ЕП, зовнішньому вигляду, схемі місця розміщення, погодженої Департаментом містобудування та земельних відносин протягом 10 (десять) робочих днів після отримання попередження про необхідність усунення таких невідповідностей.

10.1.4. У разі не виконання вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, проведення ярмарків та норм цього Положення.

10.2. Скасування погодження на розміщення Об'єкта, отриманого Замовником в порядку, визначеному розділами цього Положення, здійснюється за рішенням Виконавчого комітету, за рекомендацією Комісії та на підставі Акта перевірки у сфері сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг, проведення ярмарків на території Житомирської міської територіальної громади (Далі – Акт перевірки), форма якого визначена у додатку 7 цього Положення.

10.3. До складу комісії, що здійснює перевірку відповідності фактичного розміщення Об'єкта ЕП, схемі місця розміщення, погодженої Департаментом містобудування та земельних відносин, а також іншим нормам, що викладені у цьому Положенні, входять представники Департаменту економічного розвитку, Департаменту містобудування та земельних відносин, Муніципальної інспекції Житомирської міської ради (далі – Муніципальної інспекції).

10.4. Перевірка дотримання вимог цього Положення здійснюється комісією, визначеною у п.10.3. цього Положення, не рідше 3-х разів за сезон або у разі надходження скарг, за результатами якої складається Акт перевірки.

10.5. Акт перевірки може складатись як в присутності Замовника (його представника), так і без нього, у разі його неприбуття.

10.6. У разі виявлення порушень, Департамент економічного розвитку повідомляє Замовнику про факт виявлення порушень у будь-якій спосіб, у разі його відсутності на Об'єкті та пропонує йому з'явитись з метою ознайомлення з результатами перевірки.

10.7. Підписаний членами комісії Акт перевірки, з відміткою про ознайомлення або фіксацією факту відмови в ознайомленні, передається на розгляд та для прийняття відповідного рішення Комісії.

10.8. Комісія в 5-ти денний термін, з моменту надходження Акта перевірки, розглядає матеріали та рекомендує Виконавчому комітету прийняти відповідне рішення.

10.9. Підготовку рішення Виконавчого комітету про скасування погодження здійснює Департамент економічного розвитку і повідомляє Муніципальну інспекцію для контролю за виконанням прийнятого рішення.

10.10. У разі скасування погодження щодо розміщення Об'єкта, такий Об'єкт підлягає демонтажу самостійно Замовником в термін 20 календарних днів (з дня прийняття рішення Виконавчим комітетом).

10.11. У разі не здійснення Замовником самостійного демонтажу Об'єкту у визначений термін, Виконавчим комітетом приймається рішення про примусовий демонтаж.

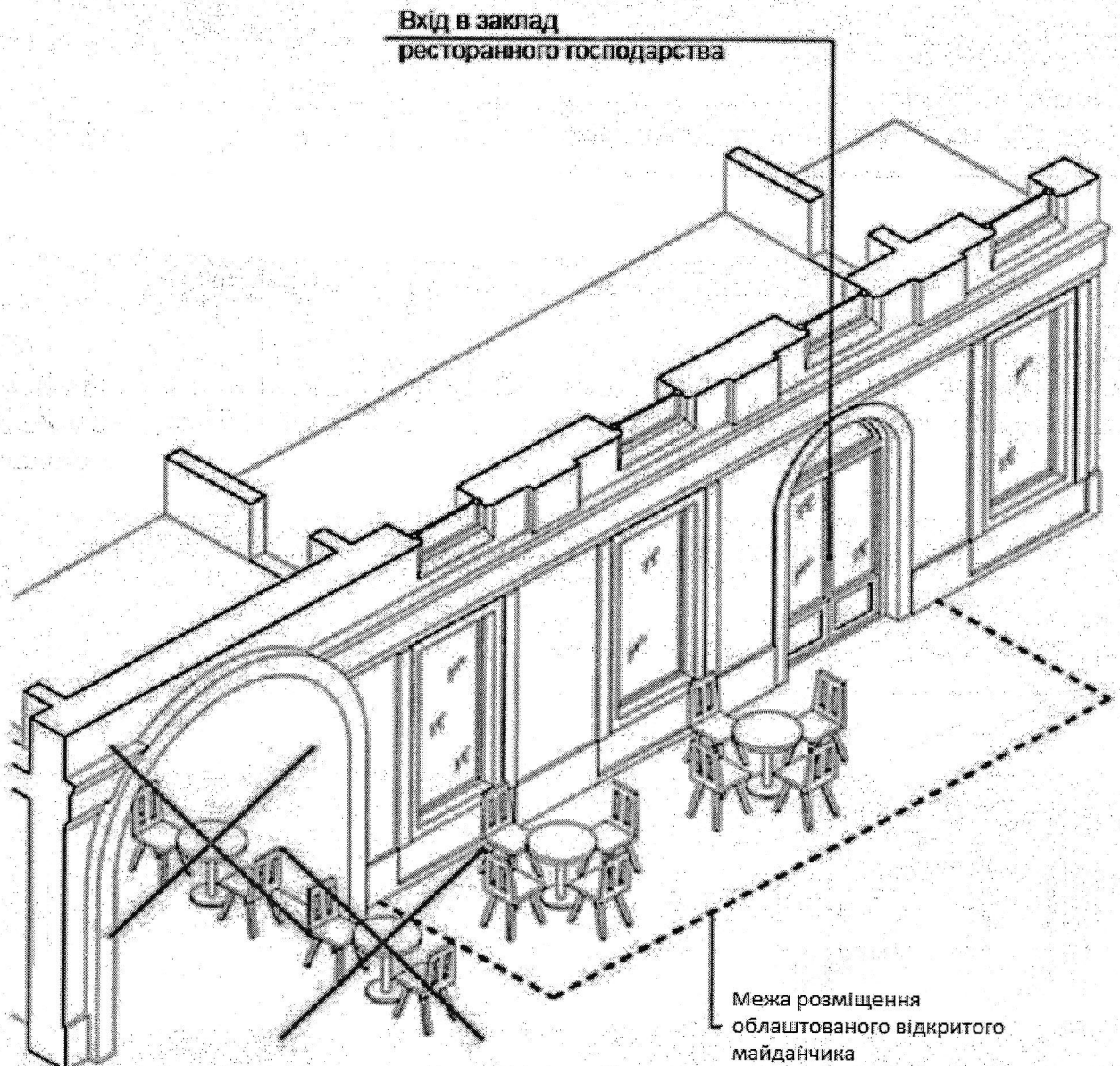
10.12. Проект рішення про примусовий демонтаж готує Департамент економічного розвитку на підставі матеріалів, що надійшли від Муніципальної інспекції.

10.13. Демонтаж Об'єкту проводиться відповідно до порядку, затвердженого рішенням Виконавчого комітету.

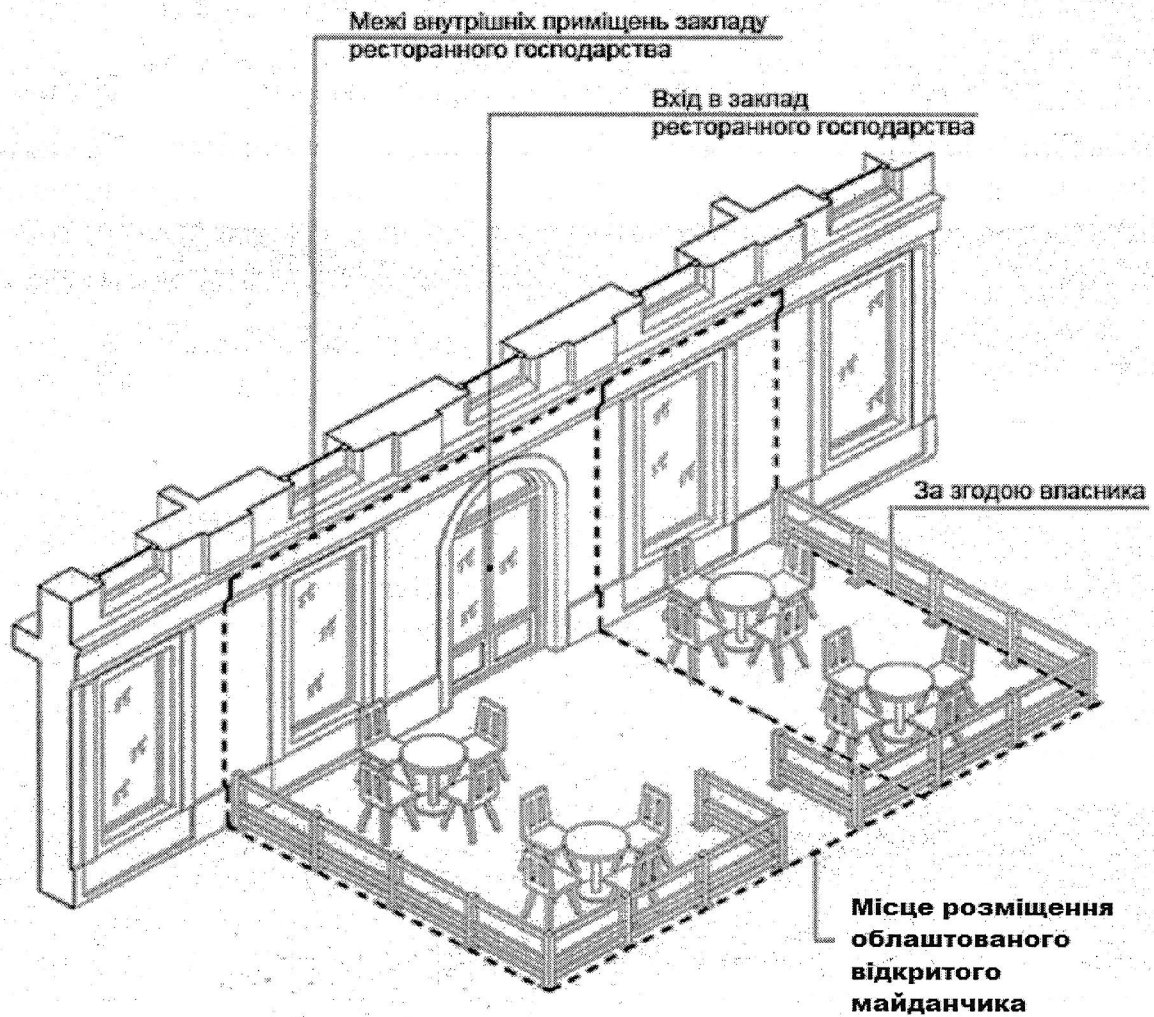
Додаток 1
до Положення про організацію
сезонної, святкової виїзної торгівлі,
надання послуг у сфері розваг та
проведення ярмарків на території
Житомирської міської територіальної
громади

Вимоги до розміщення облаштованих відкритих майданчиків

Мал. 1. Облаштовані відкриті майданчики встановлюються у межах фасадів закладів ресторанного господарства стаціонарної мережі та розміщуються відповідно до ЕП, погодженого Департаментом містобудування та земельних відносин.

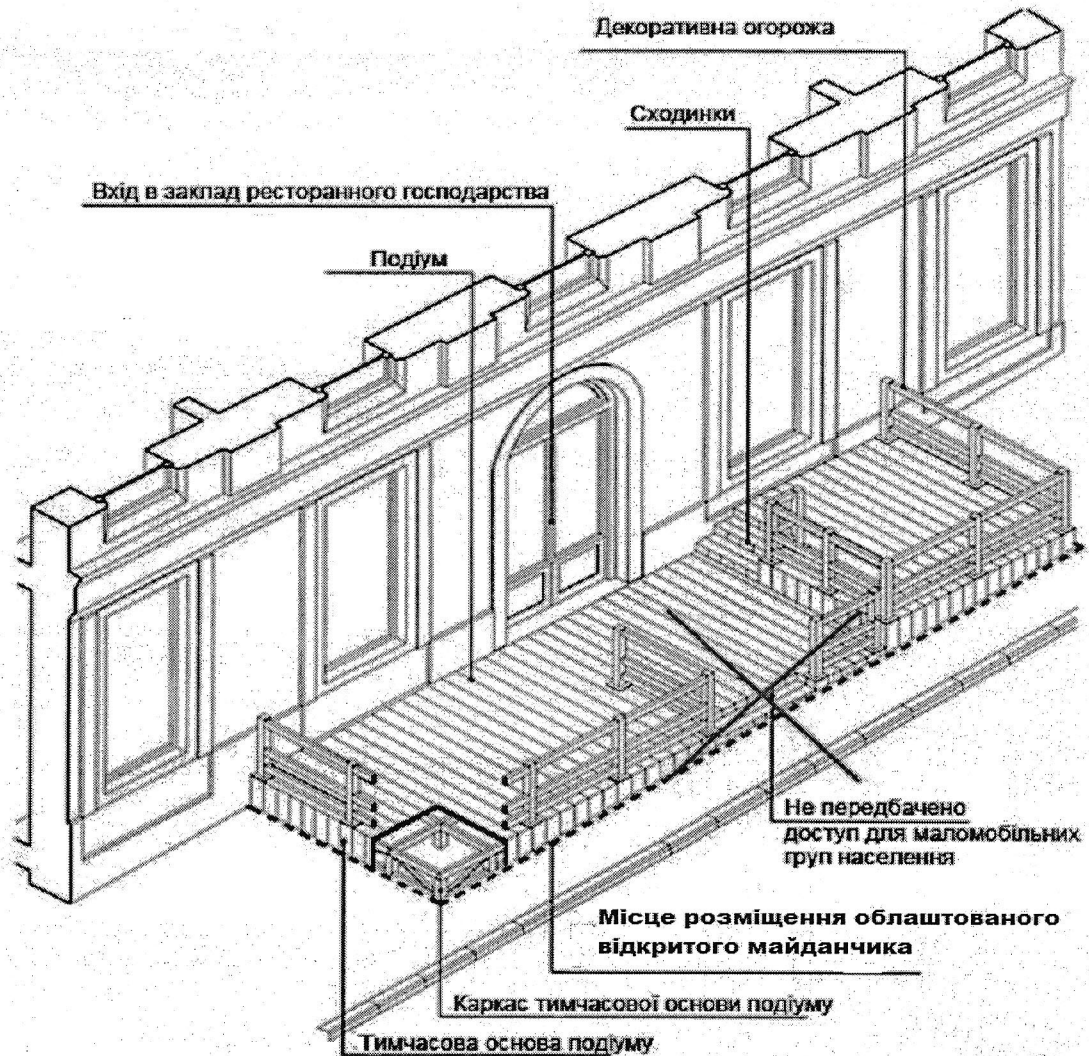


Мал. 2. У разі наміру розміщення облаштованого відкритого майданчика біля вікон, вітрин, приміщень, що не є у власності (користуванні) Замовника, він зобов'язаний отримати згоду власників (користувачів) приміщень, біля яких планується розмістити майданчик.



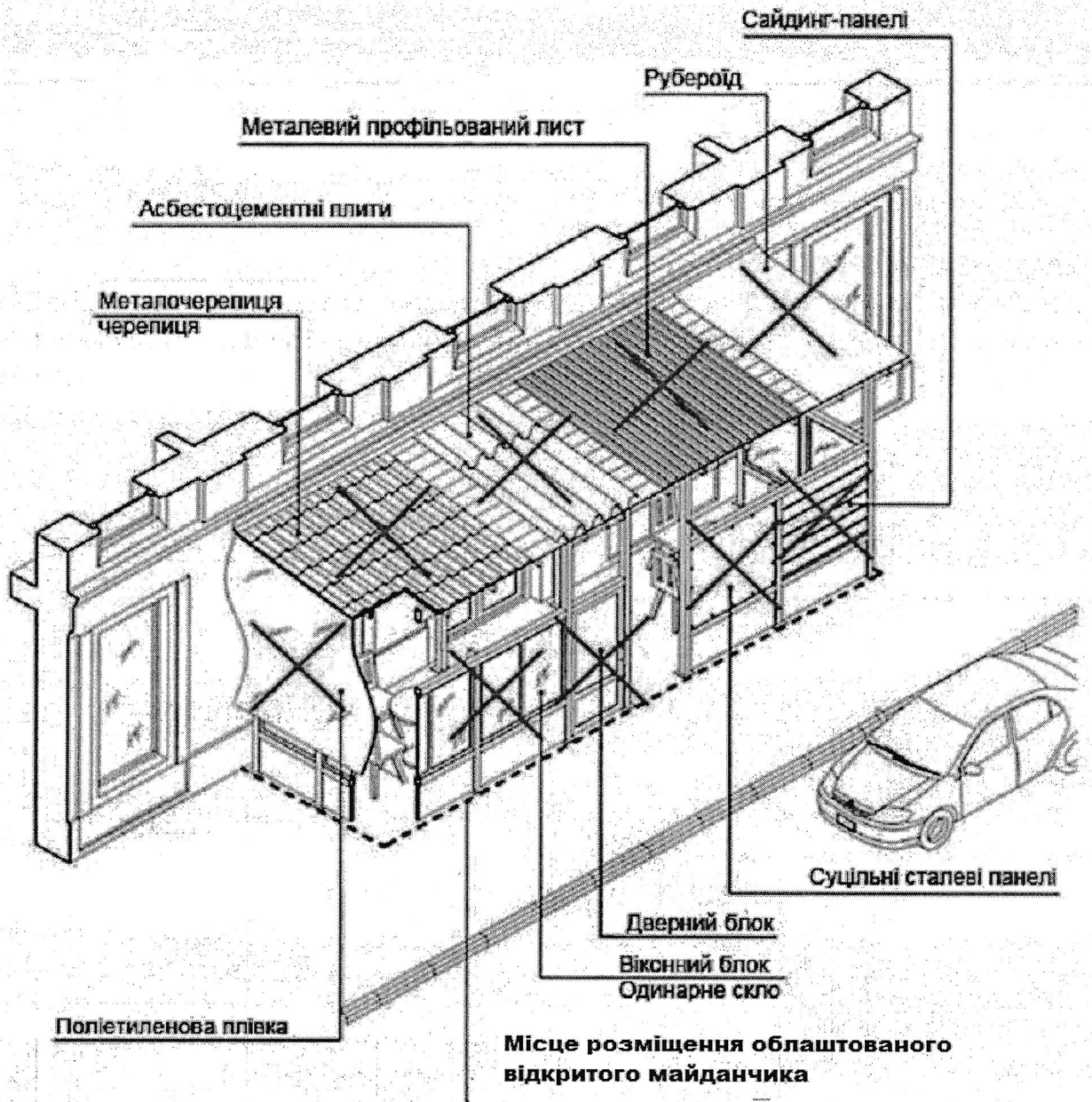
Мал. 3. При влаштуванні облаштованих відкритих майданчиків на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути $\frac{2}{3}$ ширини тротуару але не менше 1,8 м.

Майданчики встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.



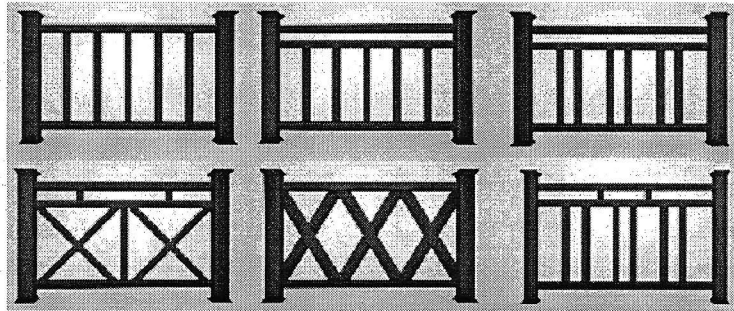
Продовження додатка

Мал. 4. Не допускається також використання для облицювання елементів облаштованого відкритого майданчика поліетиленових плівкових покриттів, черепиці, металочерепиці, металевим профільним листом, а також рубероїда та асбестоцементних плит.

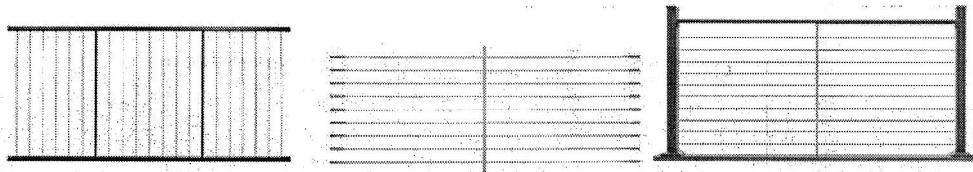


Мал. 5. По периметру облаштованих відкритих майданчиків допускається влаштування огорожі з легких ажурних збірно-розбірних мобільних конструкцій висотою до 0,8 метра, які не повинні кріпитися до фасадів будинків, будівель, споруд та існуючого замощення. Конструкції огорож повинні бути виготовлені з натуральних матеріалів: метал, дерево, гартоване скло. В них можуть бути укомплектовані квіткові композиції, світильники.

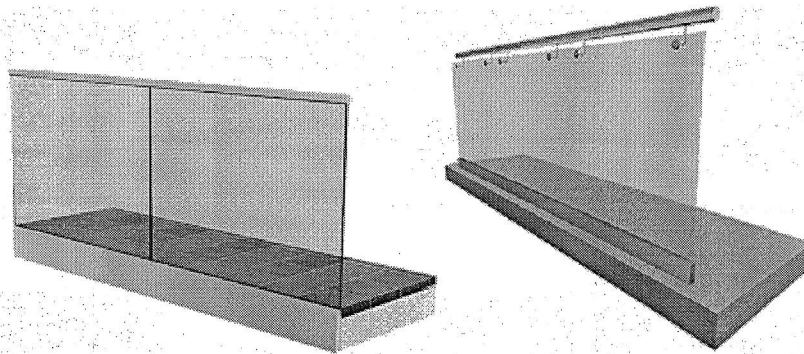
Матеріал – дерево



Матеріал – метал

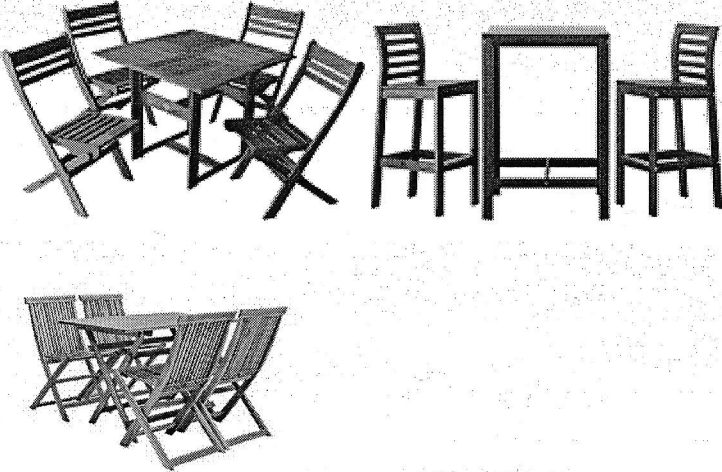



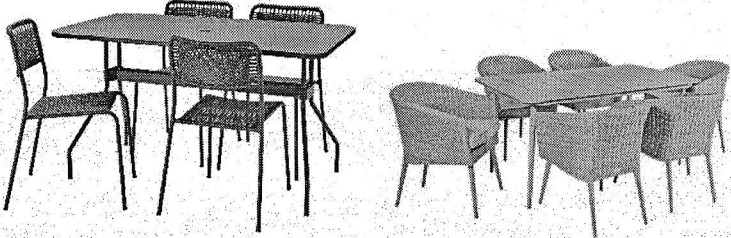

Матеріал – гартоване скло



Мал. 6. Крісла, столики повинні бути виготовлені переважно з натуральних матеріалів: метал, скло, дерево, ротанг, лоза, або їх поєднання.

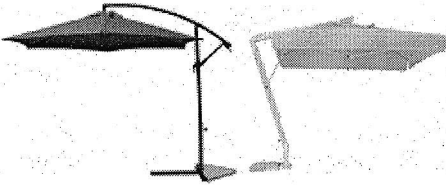
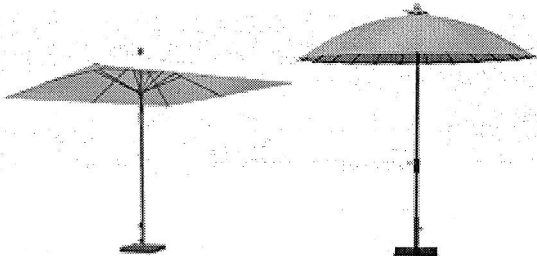
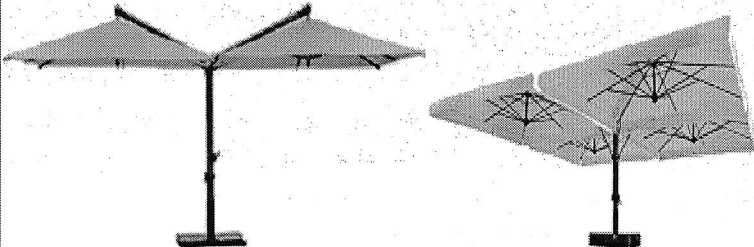
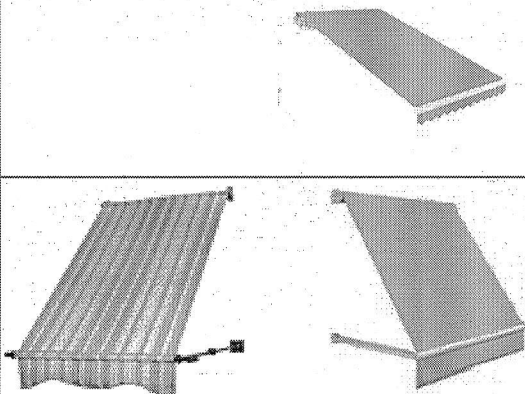
Типи меблів

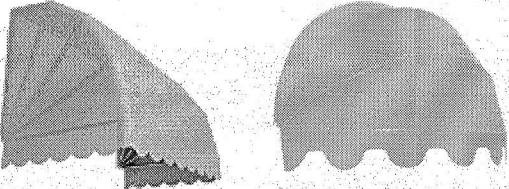
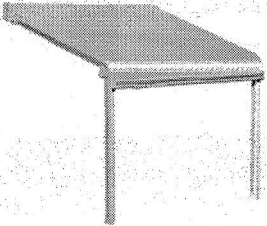
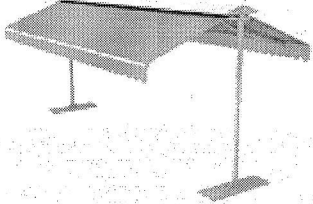
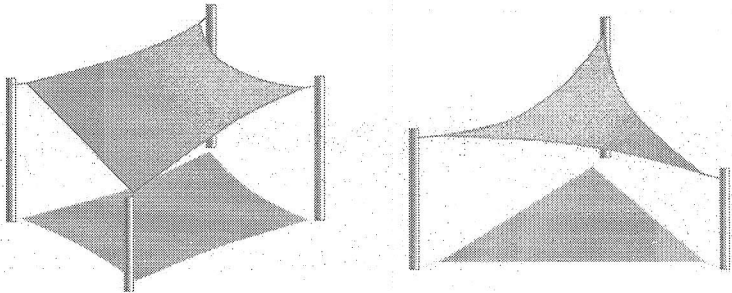
№ п/п	Матеріал	Зовнішній вигляд
1	<p>Дерево</p> <p>Дерево - скло</p>	
2	<p>Ротанг</p> <p>Ротанг - скло</p>	

		
3	Дерево – метал	

Мал. 7. Сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді окремо стоячих розкладних парасоль, навісних маркіз, тент «Вітрило». Не допускається використання брендovаних сонцезахисних елементів з розміщенням рекламних написів, окрім власного бренду (підтверджується відповідним документом).

Типи накриття

№ п/п	Назва	Зовнішній вигляд
1	Парасоля однобанна (з боковою опорою)	
2	Парасоля однобанна (з центральною опорою)	
3	Парасоля багатобанна	
4	Маркіза одностороння з кріпленням до фасаду	

		
5	Маркіза-пергола	
6	Маркіза типу «ПАЛЬМІРА»	
7	Тент типу «ВІТРИЛО»	

Додаток 2

до Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомир

Першому заступнику
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

ЗАЯВА

про розміщення об'єктів сезонної торгівлі
та з надання послуг у сфері розваг

Прошу дозволити розміщення об'єкта:

сезонної торгівлі або надання послуг у сфері розваг
(підкреслити необхідне)

з _____ по _____

Заявник _____
(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце	здійснення	діяльності	(адреса)*
Тип	об'єкта	(лоток, низькотемпературний	прилавок, тощо)
Загальна площа	_____ м. кв		
Продукція,	що	реалізується/послуги,	що надаються

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

• У разі наміру здійснення діяльності за більш ніж однією адресою, за бажанням заявника, до заяви може бути надано відповідний реєстр із переліком адрес на яких планується здійснювати діяльність (із зазначенням порядкового номеру, місцем здійснення діяльності. При цьому у графічних і доданих матеріалах має міститись відмітка про відповідність таких матеріалів порядковому номеру відповідно до реєстру).

« _____ » _____ 20 __ р.

Документи здав: _____
(посада, П.І.Б.)

(підпис)

МП

Реєстр із переліком адрес за якими планується здійснювати діяльність

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____

Додаток 3
до Положення про організацію сезонної,
святкової виїзної торгівлі, надання послуг
у сфері розваг та проведення ярмарків
на території м. Житомир

Першому заступнику
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

ЗАЯВА

про розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі

Прошу дозволити розміщення облаштованого відкритого майданчика

з _____ по _____

Заявник _____

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце	здійснення	діяльності	(адреса)
Тип	об'єкта	(облаштований	відкритий майданчик)
Загальна площа	_____ м. кв		
Продукція,	що	реалізується/послуги,	що надаються

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« ____ » _____ 20 __ р.

Документи здав: _____
(посада, П.І.Б.)

(підпис) МП

Додаток 4

до Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомир

Першому заступнику
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів
ради

ЗАЯВА

про розміщення об'єктів сезонної торгівлі для торгівлі продовольчими товарами на території, прилеглій до підприємств роздрібною торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства

Прошу дозволити розміщення об'єкта:

1 низькотемпературний прилавок та 1 холодильник / або 2
низькотемпературних прилавки
(підкреслити необхідне)

з _____ по _____
Заявник _____

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця, місцезнаходження, місце проживання, номер телефону, для юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце здійснення діяльності (адреса)

Тип об'єкта (1 низькотемпературний прилавок та 1 холодильник або 2 низькотемпературних прилавки)

Загальна площа _____ м. кв

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« _____ » _____ 20 __ р.

Документи здав: _____
(посада, П.І.Б.)

(підпис) МП

Додаток 5

до Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомир

Першому заступнику
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів
ради

ЗАЯВА

про розміщення об'єкта святкової
виїзної торгівлі

Прошу дозволити розміщення об'єкта святкової виїзної торгівлі на час проведення _____

(зазначити захід)

строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник _____

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

Місце	для юридичних осіб - ПІБ керівника	здійснення	діяльності	(адреса)
Тип	об'єкта	(лоток,	палатка	
тощо)				
Продукція,	що	реалізується/послуги,	що	надаються

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« _____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(посада, П.І.Б.)

(підпис)

МП

Додаток 6
до Положення про організацію сезонної,
святкової виїзної торгівлі, надання послуг
у сфері розваг та проведення ярмарків
на території м. Житомир

Першому заступнику
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

ЗАЯВА

для отримання погодження на проведення ярмарку

Прошу дозволити організацію проведення ярмарку

(вказати захід)

строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник (організатор ярмарку)

(назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи - підприємця, громадського
об'єднання

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для громадських об'єднань, юридичних осіб - ПІБ керівника)

Місце проведення
ярмарку

Тип об'єкта (лоток, палатка, тощо) та
кількість

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« ____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(підпис)

(посада, П.І.Б.)

МП

Додаток 7

до Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Житомирської міської територіальної громади

А К Т

перевірки у сфері сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Житомирської міської територіальної громади

« ____ » _____ 20 ____ року

Посадові особи: _____
 _____,
 _____,
 _____,

в присутності _____
(зазначається суб'єкт господарювання або його представник в разі їх присутності)

здійснили обстеження об'єкта сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг, *(необхідне підкреслити)*, розміщеного за адресою: _____,

погодження на розміщення якого видано _____
(зазначається суб'єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об'єкту)

В результаті обстеження встановлено:

Висновки :

При перевірці встановлено порушення суб'єктом господарювання

(зазначаються порушені пункти Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Житомирської міської об'єднаної громади або норми чинного законодавства).

Даний акт є підставою для скасування погодження на розміщення об'єкта сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг за адресою: _____, виданого

(зазначається суб'єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об'єкту)

та проведення демонтажу об'єкта. Демонтаж об'єкта буде проведено без додаткових попереджень суб'єкта господарювання.

Даний Акта складено у двох примірниках.

Підписи посадових осіб:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Підписи присутніх осіб:

_____	_____
_____	_____

Примірник Акта отримав: _____

(зазначається суб'єкт господарювання або його представник, якому вручено примірник Акта – в разі їх присутності. В разі відсутності суб'єкта господарювання або його відмови в отриманні, примірник Акта буде надісланий йому поштою з повідомленням про вручення).

« ____ » _____ 20 ____ року « ____ » год « ____ » хв

Директор департаменту економічного
розвитку міської ради

Керуючий справами

Вікторія СИЧОВА

Ольга ПАШКО