



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 02.02.2022 № 80  
м. Житомир

Про створення робочої групи з  
визначення потреб населення  
Житомирської міської територіальної  
громади у соціальних послугах

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», з метою організації та проведення роботи з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах.
2. Затвердити склад робочої групи з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про робочу групу з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марію Місюрову.

В.о. міського голови

Світлана ОЛЬШАНСЬКА

Додаток 1

до рішення виконавчого  
комітету міської ради

02.02.2022 № 80

СКЛАД

робочої групи з визначення потреб населення Житомирської міської  
територіальної громади у соціальних послугах

Місюрова Марія Олександрівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
Краснопір Вікторія Валентинівна	директор департаменту соціальної політики міської ради, заступник голови робочої групи
Ковтунович Тетяна Володимирівна	головний спеціаліст відділу соціального обслуговування департаменту соціальної політики міської ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи

Бібла Ольга Василівна	начальник служби (управління) у справах дітей міської ради
Богдан Володимир Сергійович	заступник начальника управління поліції з превентивної діяльності Житомирського РУП ГУ НП в Житомирській області, підполковник поліції (за згодою)
Гурульова Ніна Володимирівна	заступник директора департаменту соціальної політики міської ради
Живанюк Наталія Степанівна	заступник директора департаменту, начальник управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики міської ради
Ковальчук Ірина Анатоліївна	начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради

Козир Віктор Олександрович	директор центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю міської ради
Кошевич Раїса Леонідівна	заступник директора департаменту, начальник відділу з питань організації та забезпечення освітнього процесу закладів освіти департаменту освіти міської ради
Кукушкіна Оксана Леонідівна	начальник відділу соціального обслуговування департаменту соціальної політики міської ради
Лучка Олег Михайлович	директор благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас-Житомир» (за згодою)
Морозова Олеся Сергіївна	голова правління благодійної організації «Український фонд благодійництва» (за згодою)
Паламарчук Владислав Гарійович	голова правління Житомирської обласної громадської організації «Милосердя» (за згодою)
Рибчинська Ірина Олександрівна	начальник відділу аналізу даних соціальної та демографічної статистики Головного управління статистики у Житомирській області (за згодою)
Сахневич Анатолій Олександрович	директор Житомирського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Тимошук Валентина Василівна	заступник директора департаменту, начальник відділу міжбюджетних відносин та управління місцевим боргом департаменту бюджету та фінансів міської ради
Шкап Ірина Анатоліївна	в. о. начальника управління охорони здоров'я міської ради

## Продовження додатка 1

Юрченко  
Ольга Іванівна

директор Житомирського міського центру  
соціальних служб міської ради

Якимів  
Михайло Іванович

заступник директора департаменту,  
начальник управління соціального захисту  
населення Богунського району  
департаменту соціальної політики міської  
ради

Директор департаменту соціальної  
політики міської ради

(Вікторія КРАСНОПІР

Керуючий справами

Ольга ПАШКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про робочу групу з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах**

#### **I. Загальні положення**

1. Положення про робочу групу з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі - робоча група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах.

3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

#### **II. Основні завдання**

1. Робоча група відповідно до визначених для неї завдань:

1.1. Готує пропозиції та подає на затвердження міському голові або його заступнику план заходів для визначення потреб населення громади у соціальних послугах із зазначенням осіб, відповідальних за збір, оброблення, узагальнення та аналіз даних, зібраних для визначення потреб населення громади у соціальних послугах.

1.2. Забезпечує проведення аналізу соціально-демографічної ситуації у громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах, та визначає вразливі групи населення для оцінювання їх потреб.

1.3. Забезпечує проведення аналізу стану розвитку системи надання населенню соціальних послуг та фінансової спроможності територіальної громади у наданні населенню соціальних послуг.

1.4. Готує пропозиції щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг на середньостроковий і короткостроковий періоди.

2. Порядок підготовки пропозицій на середньостроковий період щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг:

2.1. Визначення потреб населення громади у соціальних послугах на середньостроковий період проводиться один раз на три роки у період з січня по квітень відповідного календарного року та передбачає збір, узагальнення та аналіз інформації щодо:

- соціально-демографічної ситуації у громаді, інформації про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення;

- надавачів соціальних послуг, їхніх ресурсів для надання соціальних послуг відповідно до виявлених потреб вразливих груп населення;

- стану розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату над дітьми;

- забезпечення осіб/сімей з числа вразливих груп населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами;

- стану розвитку системи забезпечення надання соціальних послуг, у тому числі фінансової спроможності громади забезпечити населення соціальними послугами;

- стану інформування населення про соціальні послуги, що надаються в громаді, та порядок надання;

- визначення пріоритетів щодо організації та забезпечення надання соціальних послуг з урахуванням виявлених соціально-демографічних тенденцій, потреб вразливих груп населення у соціальних послугах, наявних ресурсів для забезпечення надання соціальних послуг та потреб у їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо розвитку та організації надання соціальних послуг з урахуванням визначених потреб населення громади у соціальних послугах.

2.2. Для отримання даних щодо визначення потреб населення у соціальних послугах департамент соціальної політики Житомирської міської ради:

- до 15 січня надсилає запит до органів, установ, організацій та закладів щодо надання соціально-демографічних даних, інформації про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, даних щодо надавачів соціальних послуг, їхніх ресурсів для надання соціальних послуг відповідно до виявлених потреб вразливих груп населення, щодо забезпечення осіб/сімей з числа вразливих груп населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами;

- до 15 лютого проводить збір та аналіз наявних програм соціально-економічного і культурного розвитку та цільових програм громади, документів щодо фінансування соціальних послуг, стану розвитку сімейних форм виховання

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей патронатних вихователів і потреб у їх розвитку, результатів визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період, аналіз заяв, звернень, повідомлень про надання соціальних послуг від громадян, результатів проведених досліджень щодо соціальних проблем та заходів, спрямованих на їх вирішення, тощо;

- за результатами аналізу отриманих даних визначає перелік вразливих груп населення, перелік респондентів із числа посадових осіб органу місцевого самоврядування, представників надавачів соціальних послуг, підприємств, установ, організацій, територіальних органів Національної поліції, закладів соціальної сфери для проведення опитування, що погоджуються з робочою групою, та забезпечує проведення опитувань, зокрема, шляхом залучення окремих фахівців та/або суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері соціальної роботи, соціології, соціальних послуг, представників наукових установ;

- до 20 березня узагальнює та аналізує отримані дані та результати опитувань, забезпечує підготовку проекту звіту, який виноситься для обговорення на засіданні робочої групи.

Під час розгляду проекту звіту члени робочої групи готують пропозиції щодо пріоритетів розвитку соціальних послуг на середньостроковий період з урахуванням:

- потреб вразливих груп населення;  
- доступності та відповідності наявних соціальних послуг потребам отримувачів цих послуг та осіб/сімей з числа тих, які потребують соціальних послуг;

- динаміки та стану розвитку і забезпечення надання базових соціальних послуг у громаді, а також інших соціальних послуг, визначених класифікатором соціальних послуг, затвердженим Мінсоцполітики;

- стану забезпечення громади кадровими, фінансовими та іншими ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення громади у соціальних послугах у середньостроковому періоді;

- пропозиції членів робочої групи та залучених фахівців щодо розвитку системи надання соціальних послуг, забезпечення її функціонування відповідно до засад функціонування системи надання соціальних послуг, визначених законодавством.

2.3. Після розгляду проекту звіту на засіданні робочої групи департамент соціальної політики Житомирської міської ради в разі потреби доопрацьовує звіт до 1 квітня та забезпечує його оприлюднення на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради для громадського обговорення. Після громадського обговорення звіт затверджується міським головою.

3. Порядок підготування пропозицій на короткостроковий період щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг:

3.1. Визначення потреб громади у соціальних послугах на короткостроковий період проводиться у період з липня по серпень кожного календарного року починаючи з наступного року після визначення потреб на середньостроковий період та передбачає збір, узагальнення та аналіз даних щодо:

- забезпечення осіб/сімей з числа вразливих груп населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами;
- результатів оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- розгляду звернень, повідомлень, заяв про надання соціальних послуг, виявлених потреб у соціальних послугах;
- кількості відмов особам/сім'ям у наданні соціальних послуг (зокрема, через відсутність необхідних послуг) та кількості наданих послуг;
- кількості прийнятих рішень про надання соціальних послуг без їх подальшого фактичного виконання;
- звернень надавачів та/або отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, благодійних та релігійних організацій, представників вразливих груп населення та інших суб'єктів до місцевого органу соціального захисту стосовно потреби у запровадженні нових соціальних послуг чи розвитку наявних;
- результатів щорічного моніторингу надання соціальних послуг.

4. Департамент соціальної політики Житомирської міської ради узагальнює зібрану інформацію та:

- аналізує стан забезпечення надання соціальних послуг та їх відповідність визначеним потребам на середньостроковий період;
- визначає рівень задоволення потреб у соціальних послугах (співвідношення кількості отримувачів соціальних послуг і кількості осіб/сімей, які можуть потребувати таких послуг);
- визначає рівень незадоволених потреб у соціальних послугах (перелік соціальних послуг, що не надаються зовсім, та соціальних послуг, попит на які задовольняється лише частково, та причини відсутності таких соціальних послуг);
- визначає перелік соціальних послуг, які має бути впроваджено додатково для задоволення виявлених потреб;
- складає прогноз чисельності вразливих груп населення або осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, які потребують соціальних послуг на наступний календарний рік, та визначає перелік необхідних соціальних послуг.

5. Департамент соціальної політики Житомирської міської ради до 15 серпня готує звіт, який виноситься для обговорення і погодження на засідання робочої групи. За потреби робоча група формує пропозиції щодо необхідності перегляду стратегії розвитку громади, середньострокових програмних документів щодо організації надання розвитку соціальних послуг.

6. За результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах на короткостроковий період та з урахуванням визначених заходів щодо



організації надання соціальних послуг на середньостроковий період департамент соціальної політики Житомирської міської ради із залученням членів робочої групи розробляє заходи щодо організації надання соціальних послуг на наступний рік, що враховуються у бюджетному запиті та бюджеті місцевого самоврядування.

7. Узагальнена інформація за результатами визначення потреб у соціальних послугах на короткостроковий період оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської міської ради.

8. Департамент соціальної політики Житомирської міської ради до 15 вересня подає узагальнену інформацію щодо визначених потреб населення громади у соціальних послугах до Житомирської обласної державної адміністрації.

9. Результати визначення потреб населення громади у соціальних послугах та рекомендації, викладені у звіті, враховуються при розробленні або перегляді стратегії розвитку громади середньострокових програмних документів (цільових програм) у частині організації надання та розвитку соціальних послуг, та у прогнозі місцевого бюджету.

Департамент соціальної політики Житомирської міської ради у процесі планування та використання бюджетних коштів на соціальні послуги враховує цілі, завдання та очікувані результати, визначені програмними документами (цільовими програмами).

### **III. Порядок створення та організації діяльності робочої групи**

1. Персональний склад робочої групи та положення про її діяльність затверджується виконавчим комітетом міської ради.

2. Робочу групу очолює міський голова або його заступник, до повноважень якого належать питання соціального захисту.

3. До складу робочої групи входять представники департаменту соціальної політики, департаменту освіти, служби (управління) у справах дітей, управління у справах сім'ї, молоді та спорту, охорони здоров'я, статистики, територіальних органів Національної поліції, уповноважених органів з питань пробації, надавачів та/або отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, благодійних, релігійних організацій, представники вразливих груп населення, депутати місцевої ради, фахівці із соціальної роботи тощо.

4. Для забезпечення організації діяльності робочої групи визначається секретар з числа працівників департаменту соціальної політики Житомирської міської ради або соціальний менеджер.

5. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період.

6. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

7. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

8. Засідання робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою (особою, яка головує на засіданнях) робочої групи та секретарем робочої групи.

#### **IV. Повноваження голови та членів робочої групи**

1. Голова робочої групи головує на засіданнях, контролює виконання робочою групою завдань і функцій. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування, що відображається у протоколі.

2. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

3. Матеріали для засідання мають бути підготовлені та надані складу робочої групи за 1 робочий день до засідання.

4. Члени робочої групи приймають рішення щодо організації роботи робочої групи; вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Директор департаменту  
соціальної політики міської ради

Вікторія КРАСНОПР

Керуючий справами

Ольга ПАШКО