

### УКРАЇНА

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## П Р О Т О К О Л

**засідання виконавчого комітету**

 № 4 від 02.02.2022

 м. Житомир

Засідання розпочалося о 10.00 год.

 Засідання закінчилося о 11.00 год.

 У зв’язку з веденням обмежувальних заходів щодо недопущення поширення коронавірусної інфекції COVID-19 на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади засідання виконавчого комітету міської ради проводилося у закритому режимі. Відбувалася онлайн відео трансляція засідання виконкому.

У засіданні виконавчого комітету міської ради взяли участь:

|  |  |
| --- | --- |
| Ольшанська Світлана | в. о. міського голови |
| Пашко Ольга | керуючий справами виконавчого комітету міської ради  |

Члени виконкому: Блощинський Олександр, Іваницька Тетяна, Клімінський Віктор, Кондратюк Сергій, Місюрова Марія, Шевчук Олександр.

Із членів виконкому на засіданні відсутні: Ковальов Андрій, Сухомлин Сергій.

 Присутні: Григорчук Наталя – заступник директора юридичного департаменту міської ради, Прохорчук Діна – директор департаменту бюджету та фінансів міської ради, Черкасова Ганна – заступник начальника управління по зв'язках з громадськістю міської ради, керівники комунальних підприємств та виконавчих органів міської ради, задіяні у роботі виконкому.

 Перед формуванням порядку денного в.о. міського голови Ольшанська Світлана наголосила усім присутнім, що в разі наявності конфлікту інтересів необхідно зробити повідомлення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» із зазначенням відповідного проєкту рішення.

При формуванні порядку денного члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції:

 1. Прийняти порядок денний за основу.

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

 2. Заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевчука Олександра зняти з розгляду 2 питання порядку денного «Про організаційні заходи щодо розвитку автоматизованої системи обліку оплати проїзду у громадському транспорті Житомирської міської територіальної громади», у зв’язку із захворюванням працівників управління транспорту і зв’язку міської ради та доопрацюванням проєкту рішення.

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

 3. Заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрової Марії додатково внести до порядку денного наступні питання:

 1) «Про затвердження Положення про конкурс громадських ініціатив в галузі «Культура» (Доповідач: Колодій Ілона - начальник управління культури міської ради);

 2) «Про передачу матеріальних цінностей з балансу комунального підприємства «Парк» Житомирської міської ради» (Доповідач: Леонченко Ігор - директор КП «Парк» міської ради);

 3) «Про передачу майна» (Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради).

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

 4. В. о міського голови Ольшанської Світлани додатково внести до порядку денного наступні питання:

 1) «Про затвердження Порядку демонтажу об’єктів, самовільно розміщених на території Житомирської міської територіальної громади в новій редакції» (Доповідач: Григорчук Наталя - заступник директора юридичного департаменту міської ради);

 2) «Про розгляд протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене ч.2 статті 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення» та розглянути його у закритому режимі (Доповідач: Григорчук Наталя - заступник директора юридичного департаменту міської ради).

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

 5. Керуючого справами виконавчого комітету міської ради Пашко Ольги додатково внести до порядку денного наступні питання:

 1) «Про передачу матеріальних цінностей з балансу виконавчого комітету Житомирської міської ради»;

 2) «Про затвердження висновку щодо визначення місця проживання Д. Д. М. та Д. М. М.» (Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради).

При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

 Члени виконавчого комітету міської ради затвердили порядок денний в цілому зі змінами та доповненнями.

При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

 Роботу виконавчого комітету міської ради було перервано виступом громадянина Х. Я. У роботі виконкому було оголошено перерву.

 Після втручання працівників поліції було відновлено роботу виконавчого комітету міської ради.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. СЛУХАЛИ: | Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Житомирської міської територіальної громади |
|  | Доповідач: Сичова Вікторія – директор департаменту економічного розвитку міської ради |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції директора департаменту економічного розвитку міської ради Сичової Вікторії:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Внести зміни та доповнення до вирішальної частини проєкту рішення та Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Житомирської міської територіальної громади відповідно до запропонованих змін (*Додаток до протоколу засідання виконавчого комітету міської ради додається*).

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 78 додається.При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. СЛУХАЛИ: | Про запровадження на території Житомирської міської територіальної громади соціальної послуги фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушенням зору та затвердження відповідного Порядку надання соціальної послуги фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушенням зору |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 79 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. СЛУХАЛИ: | Про створення робочої групи з визначення потреб населення Житомирської міської територіальної громади у соціальних послугах |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 80 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. СЛУХАЛИ: | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 19.01.2022 № 34 |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції директора департаменту соціальної політики міської ради Краснопір Вікторії:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Внести зміни та доповнення до вирішальної частини проєкту рішення, доповнивши її пунктом 3 наступного змісту, відповідно змінивши нумерацію:

«3. Внести зміни в додаток 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.01.2022 року № 34 «Про пільгове медичне забезпечення постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС громадян – мешканців Житомирської міської територіальної громади», а саме:

3.1. Доповнити п. 4.3 розділу 4 «Порядок проведення конкурсу» Положення про комісію з визначення аптечних закладів та стоматологічних закладів, які здійснюватимуть пільгове медичне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – мешканців Житомирської міської територіальної громади наступним текстом: «При відборі переможця конкурсу до уваги беруться відомості, надані учасниками, за результатами порівняння яких визначається переможець. За умови рівних пропозицій переважними є нижчі тарифи на послуги з протезування, нижчі постачальницько – збутові надбавки та торговельні (роздрібні) надбавки до закупівельної ціни».

3.2. Доповнити розділ 5 «Інші питання, пов’язані з конкурсом та його результатами» пунктом 5.5. наступного змісту: «У разі наявності у членів комісії реального (потенційного) конфлікту інтересів як суперечності між приватним інтересом та службовими (представницькими) повноваженнями, що впливає (може вплинути) на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, член комісії має заявити про це на засіданні комісії до початку розгляду документів та не приймати участь у обговоренні та голосуванні.

Громадськість та ЗМІ мають право бути присутніми на засіданні комісії без права дорадчого та вирішального голосу».

3.3. Доповнити розділ 5 «Інші питання, пов’язані з конкурсом та його результатами» пунктом 5.6 наступного змісту: «Договір, що укладається з переможцем конкурсу, визначає доручення виконавцю (переможцю) забезпечити відпуск медикаментів (послуги зубопротезування), а замовнику (департаменту соціальної політики) провести оплату у вигляді відшкодування за фактично реалізовані товари (надані послуги) шляхом реєстрації бюджетних зобов’язань та проведення розрахунків в межах отриманого обсягу фінансування.

Порядок використання коштів субвенцій на відшкодування витрат за пільгове медичне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – мешканців Житомирської міської територіальної громади, визначений додатком 1 до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.01.2022 року № 34».

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 81 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. СЛУХАЛИ: | Про встановлення вартості безоплатного харчування за рахунок коштів місцевого бюджету |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 82 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами в м. Житомирі |
|  | Доповідач: Блажиєвський Ігор – директор департаменту містобудування та земельних відносин міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 83 додається.При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу КП «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради на укладання договору позички |
|  | Доповідач: Марцун Олександр - начальник управління комунального господарства міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ВИСТУПИЛИ: |
| Кондратюк Сергій | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 84 додається.При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. СЛУХАЛИ: | Про списання основних засобів комунального підприємства «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Житомирської міської ради |
|  | Доповідач: Марцун Олександр - начальник управління комунального господарства міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 85 додається.При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. СЛУХАЛИ: | Про списання багатоквартирних будинків з балансу управління з розвитку села Вереси Житомирської міської ради |
|  | Доповідач: Гуменюк Андрій - начальник управління житлового господарства міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ВИСТУПИЛИ: |
| Кондратюк Сергій  | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |

 При розгляді зазначеного питання в. о. міського голови Ольшанська Світлана рекомендувала заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органі ради Кондратюку Сергію, управлінню житлового господарства міської ради (Гуменюк Андрій) провести виїзну нараду та надати мешканцям багатоквартирних будинків села Вереси, зазначених у рішенні, роз’яснення щодо форм управління багатоквартирним будинком та прибудинкових територій для вибору ними оптимальної форми управління.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 86 додається.При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. СЛУХАЛИ: | Про затвердження базової мережі закладів культури |
|  | Доповідач: Колодій Ілона – начальник управління культури міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 87 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. СЛУХАЛИ: | Про затвердження Положення про конкурс громадських ініціатив в галузі «Культура» |
|  | Доповідач: Колодій Ілона – начальник управління культури міської ради |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції начальника управління культури міської ради Колодій Ілони:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

2. Враховуючи актуальність питань реального або потенційного конфлікту інтересів підпункт 4.5 Положення про конкурс громадських ініціатив в галузі «Культура» доповнити наступним змістом:

«Члени конкурсної комісії зобов’язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов’язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів».

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 88 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. СЛУХАЛИ: | Про передачу матеріальних цінностей з балансу комунального підприємства «Парк» Житомирської міської ради |
|  | Доповідач: Леонченко Ігор – директор комунального підприємства «Парк» міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 89 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. СЛУХАЛИ: | Про передачу нерухомого майна |
|  | Доповідач: Румянцева Алла – головний бухгалтер управління охорони здоров’я міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 90 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. СЛУХАЛИ: | Про передачу матеріальних цінностей |
|  | Доповідач: Румянцева Алла – головний бухгалтер управління охорони здоров’я міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 91 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. СЛУХАЛИ: | Про взяття на квартирний облік, включення до списків першочергового та позачергового одержання жилих приміщень і упорядкування черги за місцем проживання |
|  | Доповідач: Дідківська Наталія - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 92 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. СЛУХАЛИ: | Про включення жилих приміщень до числа службових |
|  | Доповідач: Дідківська Наталія - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 93 додається.При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. СЛУХАЛИ: | Про виключення жилих приміщень з числа службових |
|  | Доповідач: Дідківська Наталія - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 94 додається.При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. СЛУХАЛИ: | Про затвердження рішення про надання жилої площі |
|  | Доповідач: Дідківська Наталія - в. о. начальника відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 95 додається.При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. СЛУХАЛИ: | Про затвердження Порядку демонтажу об’єктів, самовільно розміщених на території Житомирської міської територіальної громади в новій редакції |
|  | Доповідач: Григорчук Наталя - заступник директора юридичного департаменту міської ради |

Члени виконавчого комітету міської ради підтримали наступні пропозиції заступника директора юридичного департаменту міської ради Григорчук Наталі:

1. Прийняти проєкт рішення за основу.

При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

 2. Внести зміни до підпункту 2.13 Порядку демонтажу об’єктів, самовільно розміщених на території Житомирської міської територіальної громади, а саме друге речення викласти в такій редакції: «Власник (користувач) ОСТ зобов’язаний здійснити демонтаж ОСТ в термін 20 календарних днів з дня прийняття рішення виконавчим комітетом про скасування погодження на розміщення об’єкта, у разі самовільного розміщення ОСТ – в термін 7 календарних днів з дня внесення припису».

При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.

(Приймається)

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 96 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято)  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. СЛУХАЛИ: | Про передачу матеріальних цінностей з балансу виконавчого комітету Житомирської міської ради |
|  | Доповідач: Пашко Ольга – керуючий справами виконавчого комітету міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 97 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. СЛУХАЛИ: | Про передачу майна |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 98 додається.При голосуванні: за - 7, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 22. СЛУХАЛИ: | Про надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської територіальної громади» |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 99 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 23. СЛУХАЛИ: | Про надання допомоги внутрішньо переміщеним особам |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 100 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 24. СЛУХАЛИ: | Про виплату одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю 1 та 2 групи по зору |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 101 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 25. СЛУХАЛИ: | Про затвердження подання щодо влаштування у психоневрологічний інтернат недієздатного Є. О. В. |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 102 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 26. СЛУХАЛИ: | Про затвердження подання про можливість призначення опікуна над К. А. Ю. |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 103 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 27. СЛУХАЛИ: | Про затвердження подання про можливість призначення опікуна над Т. Є. В. |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 104 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 28. СЛУХАЛИ: | Про затвердження подання про можливість призначення опікуна над Д. З. С. |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 105 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 29. СЛУХАЛИ: | Про затвердження подання про можливість призначення опікуна над О. І. М. |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 106 додається.При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 30. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо надання дозволу на зняття грошових коштів (пенсії) в інтересах недієздатної С. П. В. |
|  | Доповідач: Краснопір Вікторія - директор департаменту соціальної політики міської ради  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 107 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 31. СЛУХАЛИ: | Про надання статусу дитини-сироти А. В. В. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 108 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 32. СЛУХАЛИ: | Про надання статусу дитини-сироти П. Д. О. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 109 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 33. СЛУХАЛИ: | Про надання статусу дитини-сироти С. М. С. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 110 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 34. СЛУХАЛИ: | Про встановлення піклування над Т. А. А. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 111 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 35. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо визначення місця проживання Д. О. О. та Д. П. О. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 112 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 36. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо визначення місця проживання Т. Т. А. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 113 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 37. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо визначення місця проживання П. О. С. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 114 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 38. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку служби (управління) у справах дітей про підтвердження місця проживання малолітнього М. Л. В., \_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, для його тимчасового виїзду за межі України |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 115 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 39. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо позбавлення батьківських прав К. (П.) Р. В. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 116 додається.При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 40. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо позбавлення батьківських прав Л. В. П. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 117 додається.При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 41. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо позбавлення батьківських прав Р. В. А. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 118 додається.При голосуванні: за – 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 42. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо позбавлення батьківських прав Ш. Л. В. та Ч. П. С. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 119 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 43. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на дарування житла малолітній С. В. В. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 120 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 44. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на дарування житла неповнолітній Ч. А. М. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 121 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 45. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на дарування земельних ділянок неповнолітньому Ш. А. В. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 122 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 46. СЛУХАЛИ: | Про надання К. М. Ф. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 123 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 47. СЛУХАЛИ: | Про надання П. В. І. дозволу на дарування житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 124 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 48. СЛУХАЛИ: | Про надання К. Д. Р. дозволу на купівлю житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 125 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 49. СЛУХАЛИ: | Про надання Н. Т. В. дозволу на купівлю житла |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 126 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 50. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на підписання необхідних документів Т. В. В. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 127 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 51. СЛУХАЛИ: | Про надання Р. Т. О. дозволу на підписання необхідних документів |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 128 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 52. СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на продаж автомобіля від імені малолітнього Н. М. М. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 129 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 53. СЛУХАЛИ: | Про відмову у наданні дозволу на реалізацію майна Т. Н. В. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 130 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 54. СЛУХАЛИ: | Про затвердження висновку щодо визначення місця проживання Д. Д. М. та Д. М. М. |
|  | Доповідач: Прокопчук Ярослава - в. о. начальника служби (управління) у справах дітей міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 131 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

|  |  |
| --- | --- |
| 55. СЛУХАЛИ: | Про розгляд протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене ч.2 статті 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення |
|  | Доповідач: Григорчук Наталя - заступник директора юридичного департаменту міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ВИРІШИЛИ: | Рішення № 132 додається.При голосуванні: за - 8, проти - немає, утримались - немає.(Рішення прийнято) |

В. о. міського голови Світлана ОЛЬШАНСЬКА

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО