



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

п'ятнадцята сесія восьмого скликання

від 24.12.2021 № 378
м. Житомир

Про затвердження положень про
виконавчі органи міської ради

Враховуючи необхідність приведення Положень про виконавчі органи Житомирської міської ради у відповідність до норм чинного законодавства, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про виконавчі органи Житомирської міської ради в новій редакції, а саме:

- 1.1. Положення про управління житлового господарства Житомирської міської ради згідно з додатком 1.
- 1.2. Положення про департамент реєстрації Житомирської міської ради згідно з додатком 2.
- 1.3. Положення про управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради згідно з додатком 3.
- 1.4. Положення про контрольно-аналітичний відділ Житомирської міської ради згідно з додатком 4.
- 1.5. Положення про управління звернень та діловодства Житомирської міської ради згідно з додатком 5.
- 1.6. Положення про юридичний департамент Житомирської міської ради згідно з додатком 6.
- 1.7. Положення про департамент економічного розвитку Житомирської міської ради згідно з додатком 7.
- 1.8. Положення про управління капітального будівництва Житомирської міської ради згідно з додатком 8.
- 1.9. Положення про управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради згідно з додатком 9.
- 1.10. Положення про управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради згідно з додатком 10.



- 1.11. Положення про управління комунального господарства Житомирської міської ради згідно з додатком 11.
- 1.12. Положення про департамент соціальної політики Житомирської міської ради згідно з додатком 12.
- 1.13. Положення про старосту згідно з додатком 13.
- 1.14. Положення про управління соціального захисту населення Корольовського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради згідно з додатком 14.
- 1.15. Положення про управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради згідно з додатком 15.

2. Вважати такими що втратили чинність пункти 1.2, 1.11, 1.13, 1.14 рішення міської ради від 21.12.2016 № 496 «Про внесення змін до положень виконавчих органів міської ради», рішення міської ради від 27.04.2007 № 231 «Про затвердження Положення про управління житлового господарства Житомирської міської ради», пункт 3.1. рішення міської ради від 24.02.2016 № 121 «Про ліквідацію та створення виконавчих органів Житомирської міської ради», рішення міської ради від 04.07.2017 № 674 «Про внесення змін до рішення міської ради від 16.03.2016 №179, рішення міської ради від 23.06.2010 № 1258 «Про затвердження Положення про управління капітального будівництва Житомирської міської ради в новій редакції», пункт 1 рішення міської ради від 18.12.2018 № 1260 «Про внесення змін до положень виконавчих органів міської ради», додатки 7, 8 до рішення міської ради від 08.11.2018 № 1215, пункт 1.9. рішення міської ради від 21.12.2016 № 496, рішення міської ради від 13.02.2007 № 169 в частині затвердження Положення про управління комунального господарства, рішення міської ради від 23.09.2021 № 276.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

ПОЛОЖЕННЯ
про управління у справах сім'ї, молоді та спорту
Житомирської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради (далі - Управління) є самостійним виконавчим органом Житомирської міської ради.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, яка його утворила, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

1.3. Координація роботи Управління здійснюється відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту облдержадміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Житомирської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Управління є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, власні бланки.

1.6. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, самостійно здійснює бухгалтерський облік та звітує за бюджетними програмами.

1.7. Положення про управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради затверджується міською радою.

2. МЕТА УПРАВЛІННЯ

Управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради створюється міською радою з метою реалізації на відповідній території державної політики з питань сім'ї, молоді, фізичної культури і спорту, патріотичного виховання, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження домашнього насильства; оздоровлення дітей пільгових категорій.

3. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основними завданнями управління є:

3.1.1. виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, розвиток

фізичної культури та спорту, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, запобігання домашньому насильству, забезпечення молодих сімей та одиноких молодих громадян житлом, національно-патріотичне виховання молоді, розвиток позашкільної освіти за місцем проживання населення, оздоровлення, залучення молоді до процесу прийняття рішень на місцевому рівні, популяризацію здорового способу життя та рухової активності серед населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

3.1.2. сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

3.1.3. сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, молоді, фізичної культури і спорту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, фахове консультування та підтримка;

3.1.4. організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення популяризації здорового способу життя та рухової активності.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

4.1. Відповідно до завдань Управління виконує наступні функції:

4.1.1. готує пропозиції до проєктів програм і планів щодо поліпшення становища сім'ї, молоді, протидії домашньому насильству та торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, національно-патріотичного виховання, позашкільної освіти за місцем проживання, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечує їх виконання;

4.1.2. розробляє і подає на розгляд міської ради та виконавчого комітету міської ради пропозиції до проєктів щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії домашньому насильству та торгівлі людьми, забезпечення молодих сімей та одиноких молодих громадян житлом, національно-патріотичне виховання молоді, позашкільну освіту за місцем проживання населення, оздоровлення, залучення молоді до процесу прийняття рішень на місцевому рівні, популяризацію здорового способу життя та рухової активності серед населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.3. сприяє діяльності суб'єктів культурно-спортивного руху, жіночих, молодіжних, дитячих, патріотичних та інших громадських організацій, залучає їх у встановленому порядку до виконання державних і місцевих програм та заходів;

4.1.4. сприяє створенню правових, економічних, соціальних умов для функціонування і зміцнення сім'ї, утвердження авторитету та стійкості шлюбу;

4.1.5. вживає заходів до утвердження соціального партнерства сім'ї і держави, підвищення правової обізнаності батьків і дітей, посилення

відповідального ставлення батьків щодо створення умов, необхідних для всебічного розвитку, виховання дітей та запобігання домашньому насильству; сприяє створенню умов для підтримки сімей різних категорій, поєднання професійної зайнятості з материнством, батьківством;

4.1.6. здійснює в межах своєї компетенції заходи щодо збереження репродуктивного здоров'я населення, заохочення народжуваності, соціального і правового захисту материнства, батьківства і дитинства, здорового способу життя;

4.1.7. виконує відповідно до законодавства функції спеціально уповноваженого органу з питань попередження домашнього насильства, сприяє створенню спеціалізованих установ для жертв домашнього насильства, стосовно корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство, здійснює контроль за їх організацією і діяльністю;

4.1.8. виконує функцію спеціально уповноваженого органу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

4.1.9. бере участь у межах своїх повноважень у координації здійснюваних органами державної виконавчої влади заходів протидії торгівлі людьми, реалізує інформаційно-просвітницькі програми у цій сфері;

4.1.10. організовує заходи, в межах своїх повноважень, щодо запобігання негативним явищам, популяризації здорового способу життя в молодіжному і дитячому середовищі;

4.1.11. забезпечує координацію заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку, дозвілля дітей та молоді, розвиток мережі оздоровчих закладів, підвищення якості оздоровчих послуг для дітей та молоді;

4.1.12. координує господарську, фінансову та іншу діяльність СДЮСШОР з футболу «Полісся», Пластового молодіжного центру міської ради, КП «Футбольний клуб «Полісся» та Міського культурно-спортивного центру;

4.1.13. сприяє підтримці талановитої та обдарованої молоді;

4.1.14. вживає заходів для соціального захисту, підтримки та заохочення обдарованих спортсменів, спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців фізичної культури і спорту;

4.1.15. вживає заходів щодо виховання дітей, молоді, в тому числі спортсменів, на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності, міжнаціональної толерантності;

4.1.16. забезпечує в межах своїх повноважень координацію соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, сприяє розвитку мережі спеціалізованих закладів соціального спрямування, сприяє створенню умов для соціального становлення та розвитку молоді;

4.1.17. в межах своїх повноважень сприяє реалізації заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових проблем молоді, молодих спортсменів, членів збірних команд України та їх тренерів, сприяє забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальним житлом;

4.1.18. сприяє працевлаштуванню та зайнятості, профорієнтації різних категорій молоді;

4.1.19. вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

4.1.20. сприяє самореалізації, розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей дітей і молоді, проведенню конкурсів, тренінгів, семінарів, виставок, фестивалів, конференцій, форумів, конгресів, розвитку мережі позашкільної освіти;

4.1.21. сприяє у розвитку лідерських якостей дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних процесах;

4.1.22. сприяє діяльності фізкультурно-спортивних товариств, патріотичних клубів, історико-пошукових та іншого спрямування громадських організацій;

4.1.23. затверджує положення про змагання та проводить міські змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

4.1.24. комплектує склад збірних команд міста за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Параолімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

4.1.25. забезпечує проведення міських спортивних ігор школярів та участь збірних команд міста в обласних та всеукраїнських іграх серед школярів, відзначення кращих загальноосвітніх навчальних закладів у роботі з просування здорового способу життя та занять спортом;

4.1.26. забезпечує проведення та організацію Дня фізичної культури і спорту, ярмарків спорту і здоров'я, напівмарафону, спільних спортивних подій з містами-побратимами та інших загальноміських масових заходів спортивного спрямування;

4.1.27. забезпечує підтримку та популяризацію велоруку в місті шляхом організації і проведення змагань та масових заходів для населення;

4.1.28. забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку масового спорту, спорту осіб з інвалідністю і ветеранів;

4.1.29. проводить інформаційно - роз'яснювальну, консультаційну роботу, лекції, семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;

4.1.30. здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

4.1.31. вивчає, узагальнює та поширює успішний досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

4.1.32. проводить дослідження та здійснює аналітичну діяльність з питань, віднесених до компетенції управління;

4.1.33. порушує в установленому порядку клопотання про відзначення обдарованої молоді, спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної

культури та спорту нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій;

4.1.34. комплектує склад збірних команд міста за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня;

4.1.35. здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл Житомирської міської об'єднаної територіальної громади усіх типів незалежно від їх підпорядкування;

4.1.36. сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;

4.1.37. здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління міської ради та за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

4.1.38. надає суб'єктам господарювання консультативно-методичну допомогу;

4.1.39. здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту сім'ї, дітей і молоді, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

4.1.40. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань сімейної та молодіжної політики, фізичної культури та спорту, патріотичного виховання, протидії домашньому насильству, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

4.1.41. реєструє спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами міста;

4.1.42. вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

4.1.43. вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів з інвалідністю та їх тренерів;

4.1.44. забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

4.1.45. проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, Інтернет-ресурси, соціальні мережі з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

4.1.46. забезпечує створення сприятливих умов для розвитку пластового (скаутського) руху, проведення патріотичних, краєзнавчих, туристських заходів, волонтерських акцій з молоддю;

4.1.47. сприяє підтримці та організації заходів з сім'ями та особами з числа учасників антитерористичної операції та ВПО;

4.1.48. здійснює ведення Єдиного обліку багатодітних сімей Житомирської

міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.49. здійснює виготовлення посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї та організація роботи щодо їх видачі;

4.1.50. проводить благодійні заходи, акції, фестивалі для людей та молоді з інвалідністю й сімей, які опинились в складних життєвих обставинах чи пільгових категорій;

4.1.51. організовує та забезпечує роботу Житомирської освітньої муніципальної молодіжної програми «Школа місцевого самоврядування»;

4.1.52. виконує інші функції, передбачені законодавством.

5. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

5.1. залучати в установленому порядку до розгляду питань, які належать до компетенції Управління, фахівців інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських організацій (за згодою);

5.2. робити запити та одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

5.3. утворювати в разі потреби за погодженням з іншими заінтересованими органами місцевого самоврядування в межах своїх повноважень комісії, консультативно-дорадчі органи, робочі групи тощо;

5.4. здійснювати фінансування програм і проєктів у сфері сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, патріотичного виховання, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії домашньому насильству та торгівлі людьми, оздоровлення, позашкільної освіти за місцем проживання.

5.5. надавати фінансову підтримку та сприяти роботі громадських організацій, клубів, секцій тощо, діяльність яких спрямована на розвиток сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, патріотичного виховання, протидії домашньому насильству та торгівлі людьми, забезпеченню гендерної рівності;

5.6. укладати договори, угоди;

5.7. скликати, проводити наради з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями (за погодженням з їх керівниками), представниками громадських організацій (за згодою) об'єднаннями громадян, відповідними органами міжнародних організацій.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

6.1. До складу Управління можуть входити відділи та сектори, які очолюють начальники відділів та завідувачі секторів.

6.2. Положення про відділи та сектори Управління затверджуються міським головою.

6.3. Загальна чисельність, штатний розпис та кошторис витрат Управління затверджується міським головою.

6.4. Працівники Управління призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.5. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які формує начальник управління, та затверджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

7. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на основі конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою законодавством.

На посаду начальника Управління призначаються особи, що мають повну вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста та стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

7.2. Начальник Управління:

7.2.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступників начальника, керівників структурних підрозділів та підпорядкованих установ/підприємств, інших працівників Управління, за погодженням з галузевим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

7.2.2. розпоряджається коштами у межах асигнувань, передбачених у відповідних бюджетах на розвиток сім'ї, молоді, фізичної культури і спорту, і несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

7.2.3. видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

7.2.4. організовує роботу Управління, вирішує питання його взаємодії з іншими відділами, службами, управліннями та департаментами міської ради;

7.2.5. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;

7.2.6. організовує навчання працівників Управління з питань законодавства, організації управлінської діяльності та сприяє в забезпеченні підвищення кваліфікації працівників управління;

7.2.7. аналізує результати роботи працівників Управління і вживає заходів щодо підвищення її ефективності;

7.2.8. вносить пропозиції керівництву міської ради про заохочення працівників Управління або застосування до них заходів дисциплінарної відповідальності;

7.2.9. бере участь у сесіях міської ради та засіданнях виконавчого комітету міської ради при обговоренні на них питань, які належать до компетенції Управління;

7.2.10. виконує організаційно-адміністративні роботи творчого характеру;

7.2.11. вносить в установленому порядку на розгляд міської ради, виконавчого комітету питання, що належать до повноважень Управління;

7.2.12. веде особистий прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління, надає консультації;

7.2.13. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, розпорядчими документами.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться міською радою самостійно.

9.2. Припинення діяльності (ліквідація або реорганізація) управління здійснюється за рішенням Житомирської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Юридична адреса та місцезнаходження юридичної особи: Україна, 10014, місто Житомир, майдан ім.С.П.Корольова, 4/2.

Директор юридичного
департаменту

Євгеній ЧЕРНИШ

Секретар міської ради

Віктор КЛІМІНСЬКИЙ