

**УКРАЇНА**

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м. Житомир

Про внесення змін до Порядку використання коштів

місцевого бюджету для здійснення заходів із професійної

реадаптації, учасників АТО/ООС, Революції Гідності та

членів сімей загиблих (померлих) мешканців Житомирської

міської територіальної громади

З метою забезпечення соціальної підтримки та професійної реадаптації, відновлення та вдосконалення професійних навичок учасників АТО/ООС, Революції Гідності та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб - мешканців Житомирської міської територіальної громади, відповідно до Комплексної Програми соціального захисту населення Житомирської міської територіальної громади на 2021 – 2025 роки, яка затверджена рішенням міської ради від 24.12.2020 № 35 зі змінами, Програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС, родин загиблих, померлих, зниклих безвісті учасників АТО/ООС та Героїв Небесної Сотні на 2021 рік, яка затверджена рішенням Житомирської обласної ради від 24.12.2020 № 31 зі змінами, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Порядку використання коштів місцевого бюджету для здійснення заходів із професійної реадаптації, проходження освітньо-професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учасників АТО/ООС, Революції Гідності та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, спрямованих на сприяння підприємницької ініціативи, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці, які зареєстровані на території Житомирської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 01.10.2021 № 1089 та викласти додаток в новій редакції, що додається.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марію Місюрову.

Міський голова Сергій СУХОМЛИН

 Додаток

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**
використання коштів місцевого бюджету для здійснення заходів із професійної реадаптації, проходження освітньо-професійноїпідготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учасників АТО/ООС, Революції Гідності та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, спрямованих на сприяння підприємницької ініціативи, підвищення їх конкурентоспроможності

на ринку праці, які зареєстровані на території

Житомирської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів місцевого бюджету на умовах співфінансування з обласним бюджетом для здійснення заходів із професійної реадаптації учасників АТО/ООС, Революції Гідності та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб (далі – Отримувачі послуг), проходження освітньо-професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, спрямованих на сприяння підприємницької ініціативи (далі – послуга з професійної реадаптації), які зареєстровані на території Житомирської міської територіальної громади.

2. Кошти спрямовуються на професійне навчання основним засадам підприємницької діяльності, організації та відкриття власного бізнесу на базі закладів вищої освіти, що мають право в установленому законодавством порядку на здійснення професійної реадаптації (далі – Надавачі послуг).

3. Кошти місцевого бюджету спрямовуються для Отримувачів послуг, яким установлено один із таких статусів відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон):

учасника бойових дій - відповідно до [пунктів 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73)-[20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n77) частини першої статті 6 Закону;

особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до [пунктів 10-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n97) частини другої статті 7 Закону;

учасника війни - відповідно до [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n143) статті 9 Закону;

постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до [статті 16-1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n538) Закону;

 члена сімей загиблих (померлих) вищезазначених осіб - відповідно
 до абзаців 4-8, 14 пункту 1 статті 10 Закону.

4. Кошти за цим Порядком спрямовуються за умови співфінансування за рахунок коштів обласного бюджету (50%) та коштів місцевого бюджету за місцем реєстрації отримувача послуг (50 %), з урахуванням граничної вартості послуги, затвердженої обласною Програмою соціального захисту населення Житомирської області на відповідний період.

5. Головним розпорядником коштів з місцевого бюджету для надання послуги професійної реадаптації є Департамент соціальної політики Житомирської міської ради.

6. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

7. Фінансування послуги з професійної реадаптації здійснюється в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний бюджетний рік.

8. Організатором заходів із професійної реадаптації є Житомирський міський центр соціальних служб міської ради (далі – Організатор заходів).

9. Особа, яка має право та намір отримання послуги з професійної реадаптації, звертається до Організатора заходів або надсилає на електронну адресу: mcssl@zt-rada.gov.ua письмову заяву за формою згідно з додатком  [1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF/print#n63) до Порядку.

До заяви додаються:

копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки) або ІD-карта заявника та додаток 13 «Довідка про реєстрацію місця проживання»;

копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) заявника;

копія посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, визначених пунктом 2 цього Порядку.

Під час подання копії посвідчення, передбаченого абзацом п’ятим цього пункту, особи пред’являють оригінал такого посвідчення.

10. У разі використання державних електронних додатків, зокрема, єдиного порталу державних послуг «Дія», та завантаження в системі копій цифрових документів надання паперових носіїв Отримувачів послуг не вимагається. Забезпечення наявності їх у справі Отримувачів послуг здійснюється шляхом отримання копії документів працівником через використання QR-коду.

11. Організатор заходів реєструє заяву особи у відповідному журналі за формою згідно з додатком [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/432-2017-%D0%BF/print#n65) до Порядку.

Послуги з професійної реадаптації за цим Порядком надаються особі одноразово в порядку черговості.

12. Строк проходження професійної реадаптації осіб визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами, що прописується в договорі.

Строк навчання на курсах цільового призначення становить не більше 500 годин у групах з чисельністю не більше 30 осіб.

13. Для підтвердження відповідності напряму навчання на курсах цільового призначення Департамент освіти і науки облдержадміністрації надає письмове погодження на укладення тристороннього договору.

14. Надання послуги з професійної реадаптації здійснюється відповідно до тристоронніх договорів, проєкт яких готує Організатор заходів. Він також забезпечує отримання письмового погодження департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації на укладення договору відповідно до пункту 13 даного Порядку, підписання Надавачем послуг та Оримувачем послуг та передає три примірники, один з яких завізований керівником Житомирського міського центру соціальних служб міської ради, до департаменту соціальної політики міської ради для укладання та врахування щодо визначення потреби в коштах.

15. Організатор заходів формує списки осіб за наданими пакетами документів згідно з пунктом 9 цього Порядку та подає до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради інформацію для формування потреби в коштах з метою подальшого відшкодування Надавачу послуги з професійної реадаптації по факту проходження навчання.

16. Департамент соціальної політики Житомирської міської ради відшкодовує вартість наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів Надавачам послуг - суб’єктам освітньої діяльності за фактично надані послуги відповідно до укладених тристоронніх договорів та актів наданих послуг.

Фінансування послуги здійснюється в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний бюджетний рік, перерахованих до місцевих бюджетів у вигляді субвенції, та коштів бюджету Житомирської міської територіальної громади на умовах співфінансування (далі – бюджетні кошти).

Бюджетні кошти перераховуються Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації головному розпоряднику коштів місцевого бюджету - департаменту соціальної політики міської ради на підставі заявок згідно із затвердженим планом асигнувань загального фонду обласного бюджету на відповідний бюджетний рік та укладених тристоронніх договорів на надання послуги з професійної реадаптації.

17. Контроль за цільовим використанням коштів за цим Порядком здійснює головний розпорядник коштів місцевого бюджету згідно з чинним законодавством.

18. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

19. Особи, які отримали послугу з підвищення кваліфікації на курсах цільового призначення, отримують документ установленого зразка.

 20. Організатор заходів здійснює моніторинг практичного застосування знань та навичок, набутих Отримувачами послуг за результатами навчання (відкриття власного бізнесу, працевлаштування та інше) через шість місяців та один рік після закінчення навчання, узагальнює та надає інформацію на відповідні запити при їх наявності.

21. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

22. Питання, які не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Директор департаменту

соціальної політики міської ради Вікторія КРАСНОПІР

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО

 Додаток 1 до Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника міської ради)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання, номер посвідчення)

З А Я В А

про надання послуг із професійної реадаптації, проходження освітньо - професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учасників АТО/ООС, Революції Гідності та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, спрямованих на сприяння підприємницької ініціативи, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці

Прошу направити мене до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої освіти)

для підвищення кваліфікації на курсах цільового призначення, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва спеціальності, спеціалізації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток.

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис заявника) |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду (прізвище, ім’я, по батькові)

на використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

 (підпис)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(відривний корінець)

Заяву та документи на \_\_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище відповідальної особи)

 Додаток 2 до Порядку

ЖУРНАЛ
обліку осіб, які звертаються для отримання послуг із професійної реадаптації, проходження освітньо - професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учасників АТО/ООС, Революції Гідності та членів сімей загиблих (померлих), таких осіб, спрямованих на сприяння підприємницької ініціативи, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці

до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Житомирська міська територіальна громада)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата реєстрації | П.І.П. | Дата народження | Місце проживання (реєстрації) особи | Серія та номер посвідчення статусної особи | Дата направлення на професійне навчання | Найменування закладу вищої освіти, тематика курсів цільового призначення | Дата зарахування до установи | Дата закінчення навчання |

Директор департаменту

соціальної політики міської ради Вікторія КРАСНОПІР

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО