



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 17.08.2022 № 610
м. Житомир

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради»

З метою забезпечення якісної позашкільної освіти за місцем проживання, на виконання законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», та статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради» згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марію Місюрову.

В. о. міського голови

Світлана ОЛЬШАНСЬКА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
14. 08. 2022 № 610

**Положення про конкурс на посаду директора
комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр
Житомирської міської ради»**

1. Це Положення визначає основні правила організації та механізм проведення конкурсу на посаду директора міського культурно-спортивного центру, засновником якого є Житомирська міська рада.

2. Дане Положення розроблене з урахуванням вимог нормативних документів, а саме: Закон України «Про освіту», Закон України «Про позашкільну освіту».

3. Посаду директора комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради» може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну або іншу фахову освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Положення.

4. Директор комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради» призначається розпорядженням міського голови за результатом конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору на 2 роки з правом продовження.

5. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснюється управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради.

6. Рішення про проведення конкурсу приймає Житомирський міський голова в таких випадках:

6.1. Не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради».

6.2. Не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження міського голови.

8. До оголошення конкурсу або на період проведення конкурсу, до оголошення переможця, виконання обов'язків директора тимчасово

покладається на заступника комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради» відповідно до трудового законодавства України.

9. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради може організувати ознайомлення кандидатів із роботою комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради», його трудовим колективом та представниками органів самоврядування закладу.

10. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

10.1. Найменування і місце знаходження закладу.

10.2. Найменування посади та умови оплати праці.

10.3. Кваліфікаційні вимоги до директора закладу відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту».

10.4. Вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі.

10.5. Дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість.

10.6. Прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

11. Для проведення конкурсу розпорядженням міського голови формується і затверджується конкурсна комісія, чисельністю 7 осіб, до складу якої входять:

11.1. Три депутати Житомирської міської ради, з них на постійній основі включається голова або заступник голови комісії із гуманітарних питань.

11.2. Два представники органів місцевого самоврядування: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради.

11.3. Дві особи від інститутів громадянського суспільства або колективу.

11.4. Про формування конкурсної комісії повідомляються обрані до складу такої конкурсної комісії особи, а розпорядження про створення конкурсної комісії, не пізніше ніж на наступний робочий день від дати підписання, публікується на сайті Житомирської міської ради.

12. На засіданні конкурсної комісії має право бути присутнім міський голова.

13. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

13.1. Визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена.

13.2. Має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

13.3. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

14. Зі складу створеної конкурсної комісії членами комісії на її першому засіданні обираються голова комісії, його заступник та секретар конкурсної комісії.

14.1. Зі складу конкурсної комісії членами комісії, за потреби, обирається лічильна комісія, що підраховує результати етапів конкурсного відбору.

15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі однакового розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

16. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному сайті протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

18. Конкурсна комісія:

18.1. Перевіряє подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам.

18.2. Ухвалює рішення щодо допущення або недопущення претендентів до участі в конкурсі.

18.3. Проводить конкурсний відбір.

18.4. Визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

18.5. Приймає інші рішення відповідно до цього Положення.

19. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

19.1. Брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного.

19.2. Заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

20. Заступник голови конкурсної комісії у відсутність голови конкурсної комісії виконує його функції.

21. Конкурсна комісія забезпечує: ознайомлення під підпис всіх претендентів на заняття вакантної посади із цим Положенням; повідомлення членів конкурсної комісії про наступні засідання, а також про заяви, скарги і пропозиції, що надійшли; направлення рішення про результати конкурсного відбору міському голові, управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради і всім претендентам та надає роз'яснення і інформацію про проведення конкурсу.

22. Конкурс складається з таких етапів:

22.1. Прийняття рішення про проведення конкурсу.

22.2. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

22.3. Затвердження складу конкурсної комісії.

22.4. Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у

конкурсі.

22.5. Перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.

22.6. Ознайомлення кандидатів із закладом позашкільної освіти, його трудовим колективом.

22.7. Проведення конкурсного відбору.

22.8. Визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу.

23. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

23.1. Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно ю Закону України «Про захист персональних даних».

23.2. Автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу).

23.3. Копію паспорта громадянина України.

23.4. Копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста).

23.5. Документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою.

23.6. Копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на день їх подання.

23.7. Довідка про відсутність судимості.

23.8. Мотиваційний лист, складений у довільній формі.

23.9. Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

23.10. Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні термін, що становить 10 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

24. Секретар або інша уповноважена особа конкурсної комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

24.1. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсній конкурсній комісії:

24.2. Перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам.

24.3. Приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсній конкурсній комісії та оприлюднює на сайті міської ради перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсній конкурсній комісії.

25. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюють за результатами:

25.1. Презентації перспективного плану розвитку закладу позашкільної освіти за наступними критеріями (кожен критерій оцінюється – від 1 до 10 балів):

1. Поеднання традицій закладу та інновацій.

2. Ефективне використання кадрового потенціалу МКСЦ.

3. Ефективне використання матеріально-технічної бази МКСЦ.

4. Формування комунікативної стратегії закладу з різними цільовими аудиторіями.

- працівники;
- діти;
- громадськість;
- благодійники/спонсори тощо.

5. Місце МКСЦ у системі позашкільної освіти Житомирської міської територіальної громади.

25.2. Співбесіди з членами конкурсної комісії щодо знання законодавства та проведеної презентації.

25.3. За презентацію перспективного плану розвитку закладу позашкільної освіти кандидату виставляють середній бал, що визначають шляхом складання індивідуальних балів, які виставив кожен член комісії згідно критеріїв від 1 до 10, сума яких ділиться на число, що дорівнює кількості членів комісії, які оцінюють презентацію.

25.4. При рівному результаті - загального єдиного балу (загальній кількості балів) конкурсантів проводиться рейтингове голосування членів комісії за яким визначається переможець.

25.5. Під час конкурсного відбору управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради забезпечує відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію з подальшим оприлюдненням на сайті Житомирської міської ради відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

26. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу сайті Житомирської міської ради.

27. У випадку, якщо участь у конкурсі бере один кандидат, остаточне рішення про визнання його переможцем за умови, що він набрав не менше 24 балів за результатами конкурсного відбору, приймає конкурсна комісія, при цьому кандидата визнають переможцем, якщо дві третини від її складу проголосують за його кандидатуру на посаду директора закладу позашкільної освіти.

28. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

29. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

29.1. Відсутні заяви про участь у конкурсі.

29.2. До участі в конкурсі не допущено жодного кандидата.

29.3. Жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

30. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

31. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу міський голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір на 2 роки з правом продовження.

Продовження додатка

32. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу позашкільної освіти відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту».

33. Форму строкового трудового договору розробляє управління у справах сім'ї, молоді та спорту відповідно до чинного законодавства України із доручення кадрової служби та юридичного департаменту міської ради.

34. Припинення трудового договору з керівником комунального закладу позашкільної освіти Житомирської міської територіальної громади у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється розпорядженням міського голови з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Начальник управління у справах
сім'ї, молоді та спорту міської ради

Ірина КОВАЛЬЧУК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО