

**ПОРЯДОК**  
та умови проведення конкурсу на отримання коштів  
з місцевого бюджету для здійснення заходів, спрямованих на  
соціальний захист бездомних осіб та соціальної адаптації  
звільнених осіб з місць позбавлення волі

**1. Загальні положення**

1.1. Цим Порядком регулюється процедура проведення конкурсу на отримання коштів з місцевого бюджету для здійснення заходів, спрямованих на соціальний захист бездомних осіб, соціальної адаптації звільнених осіб з місць позбавлення волі та надання соціальних послуг відповідно до проведеної оцінки потреб у соціальних послугах серед населення Житомирської міської територіальної громади (далі Конкурс).

1.2. Метою Конкурсу є посилення соціального захисту осіб без постійного місця перебування.

1.3. Учасниками Конкурсу є громадські та благодійні організації, що мають статут юридичної особи, діяльність яких здійснюється на території Житомирської міської територіальної громади (далі - Учасник).

**2. Конкурсне завдання**

2.1. Основним завданням Конкурсу є діяльність у Житомирській міській територіальній громаді Комплексного закладу для осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, (далі Заклад) з наданням соціальних послуг.

2.2. Комплексний заклад для осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, відповідно до Державних стандартів та Класифікатора соціальних послуг, повинен надавати наступні соціальні послуги:

- інформування;
- консультування;
- представництво інтересів;
- надання притулку (в тому числі надання нічного притулку);
- соціальна профілактика;
- підтримане проживання бездомних осіб;
- екстрено/ кризове втручання;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- соціальний супровід при працевлаштуванні;

- паліативний догляд;
- натуральна допомога.

2.3. За рішенням засновників (учасників конкурсу) Заклад може надавати додаткові послуги, які будуть враховані при визначенні переможця Конкурсу:

- створення банку речей, в т.ч. теплих, для забезпечення клієнтів Закладу одягом та взуттям;
- перукарські;
- підвищення культурно-освітнього рівня;
- та інші для посилення соціального захисту осіб без постійного місця перебування.

### 3. Процедура Конкурсу

3.1. Для підготовки та проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія (далі Комісія), до складу якої входять:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсної комісії;
- директор департаменту соціальної політики міської ради, заступник голови конкурсної комісії;
- голова постійної комісії із соціально-гуманітарних питань Житомирської міської ради (за згодою);
- начальник відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики міської ради, секретар конкурсної комісії;
- директор департаменту бюджету та фінансів міської ради;
- начальник управління охорони здоров'я міської ради;
- начальник планово-контрольного відділу департаменту соціальної політики міської ради;
- заступник начальника відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики міської ради.

Комісія є органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу, що утворюється з метою забезпечення кваліфікованої та об'єктивної експертизи пропозицій учасників Конкурсу.

Формою роботи Комісії є засідання, що проводиться за необхідністю і є правомочним при наявності не менше двох третин від загального складу конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується головою Комісії та/або його заступниками, секретарем та присутніми на її засіданні членами Комісії.

3.2. Датою оголошення Конкурсу вважається дата прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради про організацію Конкурсу.

Інформація про Конкурс розміщується на вебсайті міської ради.

3.3. Кінцева дата подання конкурсної документації та дата проведення Конкурсу визначаються конкурсною комісією та розміщуються у вигляді оголошення на вебсайті міської ради.

3.4. Розроблення пропозицій, що подаються на Конкурс, здійснюється безпосередньо учасниками Конкурсу. Учасники мають право залучити до роботи незалежні громадські, наукові, консультативні організації тощо.

3.5. Для участі в Конкурсі Учасник подає конкурсній комісії пакет документів, складений українською мовою, який містить:

- заявку на участь у Конкурсі;
- копію паспорта керівника установи, організації – Учасника;
- конкурсну пропозицію українською мовою у друкованому вигляді (з печаткою Учасника та підписом керівника) та її електронну версію;
- копію свідоцтва про реєстрацію Учасника;
- копію статуту (положення) Учасника зі змінами та доповненнями (за наявності);
- копію останнього квартального податкового звіту;
- копію договорів про співпрацю або інших документів, що визначають надання соціально - побутових послуг.

Пакет документів подається до департаменту соціальної політики Житомирської міської ради. Після перевірки на наявність всіх необхідних документів пакет передається Комісії для розгляду.

Учасник має право відкликати конкурсну документацію до кінцевого строку її прийняття, повідомивши про це конкурсну комісію письмово. У разі надання неповного пакету документів або неналежного їх оформлення документи повертаються претенденту з роз'ясненнями.

Повернення учасникам Конкурсу документів внаслідок їх некомплектності або неналежного оформлення не перешкоджає повторній подачі документів після усунення недоліків у рамках встановленого терміну.

Конкурсна комісія розглядає пакет документів та здійснює відбір конкурсних робіт на відповідність умовам і напрямам Конкурсу.

3.6. Критерії та порядок визначення переможців.

Для визначення переможців конкурсна комісія використовує бальну систему оцінки, яка враховує наступні критерії:

- відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням;
- попередній досвід роботи організації у наданні соціальних послуг особам без постійного місця перебування не менше 2 років;
- очікувана результативність проєкту (заходу);

- кваліфікація виконавців проєкту (спроможність якісно здійснити проєкт);
- перелік та вартість, які будуть надаватися в ході реалізації проєкту;
- залучення додаткових коштів та їх частка у загальній вартості проєкту;
- можливість подальшої самостійної реалізації проєкту (життєздатність проєкту);
- повнота охоплення цільової аудиторії;
- інноваційність;
- наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем;
- ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проєкту (заходу).

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним з передбачених цим Порядком критеріїв за шкалою від 0 до 10 балів шляхом внесення їх до оціночної відомості. На підставі оціночних відомостей членів конкурсної комісії складається зведена відомість, у якій стосовно кожної конкурсної пропозиції зазначаються бали, виставлені членами конкурсної комісії, та загальна сума балів.

Результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Пріоритетність фінансування проєкту (заходу) визначається згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

### 3.7. Рішення конкурсної комісії.

За результатами Конкурсу конкурсна комісія визначає його переможця, яким визнається учасник Конкурсу, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу загальну суму балів. У разі набрання двома та більше конкурсними пропозиціями найбільшої та рівної загальної суми балів, переможець Конкурсу визначається простою більшістю голосів присутніх членів конкурсної комісії.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія визнає Конкурс таким, що не відбувся, у разі, коли:

- 1) для участі в Конкурсі не подано жодної конкурсної пропозиції;
- 2) усі подані конкурсні пропозиції відхилено;
- 3) замовником соціальних послуг прийнято рішення про скасування результатів конкурсу у зв'язку з:

- неможливістю усунення істотних порушень порядку проведення Конкурсу;
- неможливістю укладення договору внаслідок форс-мажорних обставин.

Замовник соціальних послуг забезпечує протягом 10 робочих днів після прийняття рішення про скасування результатів Конкурсу оприлюднення відповідної інформації на веб-сайті міської ради та повідомляє про нього учасників Конкурсу.

Якщо для участі в Конкурсі подано конкурсну пропозицію одним суб'єктом, конкурсна комісія може прийняти рішення про:

- 1) укладення договору з таким суб'єктом за умови відповідності його конкурсної пропозиції умовам Конкурсу;
- 2) повторне проведення Конкурсу.

На основі розгляду пакетів документів Комісія ухвалює рішення про переможця Конкурсу та надає пропозиції щодо бюджетного фінансування.

Рішення про переможця Конкурсу оформляється протоколом, який підписує голова, секретар та присутні на її засіданні члени Комісії.

Про прийняте рішення конкурсна комісія письмово повідомляє всіх учасників Конкурсу, у разі потреби надає витяг з протоколу.

Конкурсна комісія може дати рекомендації переможцю Конкурсу щодо залучення до участі у здійсненні проєкту в якості співвиконавців інших учасників конкурсу, які не стали переможцями, але подали на Конкурс ґрунтовні та дієві пропозиції.

Рішення конкурсної комісії є підставою для укладення з переможцем Конкурсу договору про надання соціальних послуг.

За результатами проведення конкурсу укладається договір про здійснення заходів, спрямованих на соціальний захист бездомних осіб та соціальної адаптації звільнених осіб з місць позбавлення волі, терміном на 3 роки. Договір може бути розірваний за згодою сторін або однією зі сторін у разі ненадання або неналежного надання послуг, визначених договором, в термін не менше 5 днів до дати припинення дії.

#### 4. Форми співпраці з виконавцями проєктів

4.1. Фінансування здійснюється протягом року в установленому порядку за договором, в межах затверджених бюджетних призначень на відповідний бюджетний період, передбачених Комплексною Програмою соціального захисту населення Житомирської міської територіальної громади на відповідний період.

4.2. Після закінчення роботи по проєкту Учасник звітує про використання коштів та подає такі документи:

- фінансовий звіт про реалізацію проєкту;
- описовий звіт про реалізацію проєкту.

4.3. Фінансова звітність надається також по мірі необхідності відповідно до листів департаменту бюджету та фінансів міської ради та департаменту соціальної політики міської ради.

4.4. Учасник Конкурсу, який визнаний переможцем, забезпечує:

- цільове використання коштів, спрямованих на надання соціальних послуг;
- дотримання вимог Законів України «Про соціальні послуги», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» щодо реєстрації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

data.gov.ua та електронному сервісі вебпорталу використання публічних коштів e-data.gov.ua;

- дотримання Державних стандартів соціальних послуг, зокрема Державного стандарту надання притулку бездомним особам, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.08.2013 № 495;

- щоквартальне звітування про виконання умов договору шляхом надання письмової інформації та розміщення звітних матеріалів на вебсайті Житомирської міської ради за погодженням з профільним виконавчим органом.

Переможець несе відповідальність за порушення бюджетного законодавства згідно з чинним законодавством.

## 5. Заключні положення

Керуючись принципами гласності та відкритості, організатори Конкурсу забезпечують інформування громадськості про підготовку та проведення Конкурсу, а також про хід реалізації проектів.

Директор департаменту соціальної  
політики міської ради

Вікторія КРАСНОПІР

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Ольга ПАШКО